

Bistro

moduł obsługi restauracji

wersja 1.0.xxxx.353

Data opisu: 30.09.2010



Operatorzy	3
Opcje lokalne	11
Definiowanie stolików	22
Konfiguracja drukarki systemowej	24
Konfiguracja drukarek kuchennych	25
Produkty	37
Restauracja	48
Obsługa zamówienia	64
Rachunek	83
Na wynos – dostawa do domu	85
Funkcje menedżera	93
Kuchnia	97
Obsługa przy pomocy urządzeń mobilnych PDA	104

Operatorzy

Bistro > Operatorzy > F4 Definiowanie

Bistro > Restauracja > F4 Dane podstawowe > F6 Operatorzy

WŁAŚCIWOŚCI OPERATORA	
1	KASIA <i>(operator Menedżer)</i>
2	NATALIA <i>(operator Operator)</i>
3	EWELINA <i>(operator Operator)</i>
4	MALWINA <i>(operator Operator)</i>
5	JUSTYNA <i>(operator Operator)</i>

⏪ ⏩

 Dodaj	 Kopiuj	 Edycja	 Usunięcie	 Wyjście
---	--	--	---	---

Pracę z modulem obsługi restauracji należy rozpocząć od zdefiniowania operatorów(kelnerów). Definiowanie operatorów w Bistro nie należy utożsamiać z definiowaniem użytkowników programu. Jest to odrębna grupa osób mająca dostęp wyłącznie do modułu Bistro poprzez system logowania. Choć dostęp do opcji Bistro możliwy jest bezpośrednio z programu Small Business (menu: Bistro), to opcję restauracji oraz kuchni można wywołać uruchamiając Small Business z następującymi parametrami:

- „-wh=bistro” - bezpośrednie uruchomienie restauracji
- „-wh=kuchnia” - bezpośrednie uruchomienie terminala kuchennego

Po instalacji modułu powinny pojawić się skróty na pulpicie Windows umożliwiające dostęp bezpośredni do poszczególnych opcji.

UWAGA:

Do modułu obsługi kuchni nie jest wymagane definiowanie operatorów.

Definiowanie uprawnień operatora

Właściwości operatora

Typ: <input type="button" value="Nieustalony"/> <input type="button" value="Kelner"/> <input checked="" type="button" value="Menedżer"/> <input type="button" value="Kierowca"/> <input type="button" value="Kelner bez obst. palntopa"/>	Nazwa: <input type="text" value="Monika"/> PIN/Nr. klucza/Kod magnetyczny: <input type="text" value="1"/> PIN dla palntopa (0-bez pin): <input type="text" value="1"/>	<input type="button" value="F2 Stołiki"/> <input type="button" value="F3 Uprawnienia"/> <input type="button" value="F4 Przyciski"/> <input type="button" value="F12 Wyjście"/>
---	--	---

Ceny: Cena 1 Cena 2 Cena 3

Maksymalny rabat:

Esc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Clr	BS
ę	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	ó	ć
ą	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ł	ś	ń
Caps	ź	ż	z	x	c	v	b	n	m	.	^	»
Shift	/	-	F12					Enter	<	v	>	

Typ – umożliwia zdefiniowanie typu operatora.

- Kelner – operator umożliwiający wykonywanie wszystkich operacji dotyczących tworzenia zamówień.
- Menedżer – operator posiadający te same możliwości co kelner, a dodatkowo posiadający możliwość wyboru kelnera w raportach: „**Kelnera X**”, „**Rachunki otwarte**” oraz w „**Kelnera - storna**” (operatorzy typu Kelner mogą robić raport wyłącznie za siebie). Menedżer ponadto ma dostęp do tzw. „Funkcji menadżera”.
- Kierowca – operator mający dostęp wyłącznie do opcji „**Adresy dostaw na wynos**” umożliwiającej zapoznanie się z adresami dostawy do domu.

- Kelner bez obsł. palmtopa – operator umożliwiający wykonywanie wszystkich operacji dotyczących tworzenia zamówień z wyłączeniem obsługi na urządzeniach mobilnych (bonownikach).

Nazwa – nazwa operatora pokazująca się na liście kelnerów. Nazwa operatora jest także drukowana na paragonach fiskalnych oraz pozostałych wydrukach kuchennych.

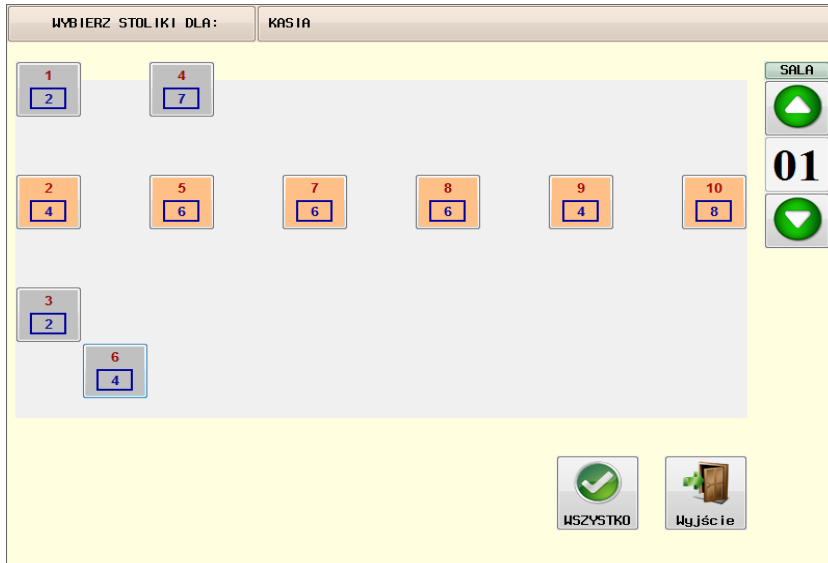
PIN/Nr klucza/Kod magnetyczny – w tym miejscu należy wprowadzić PIN operatora w przypadku, gdy system logowania opiera się na wpisaniu PIN-u. W przypadku wykorzystania pastylki DALLAS w miejscu tym wpisujemy unikalny kod pastylki. Natomiast w przypadku logowania przy pomocy skanera lub czytnika kart magnetycznych wpisujemy tam kod kreskowy lub kod zapisany na pasku magnetycznym.

UWAGA: W przypadku korzystania z pastylek DALLAS wystarczy włożyć pastylkę do czytnika będąc jednocześnie w polu wpisywania kodu. Wtedy numer pastylki powinien automatycznie wpisać się w polu.

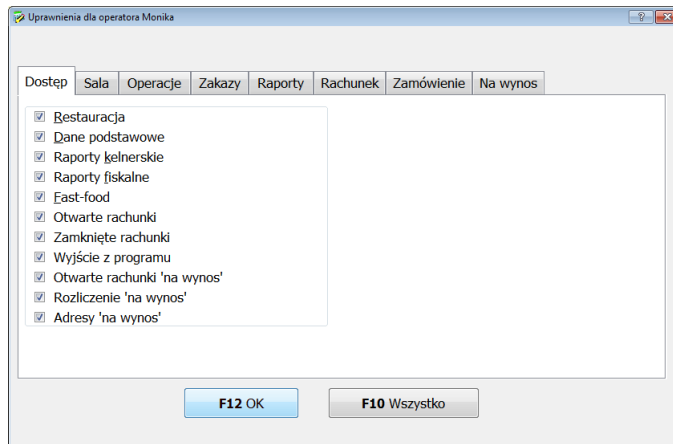
PIN dla palmtopa – Dla urządzeń przenośnych można zdefiniować osobne kody dostępu.

Ceny – należy zaznaczyć z jakich cen operator może korzystać przy wpisywaniu zamówienia. Ważne jest, aby przynajmniej jeden poziom cenowy był dostępny dla danego operatora. W innym wypadku tworzenie zamówienia nie będzie możliwe.

F2 Stoliki – opcja umożliwia przypisanie stolików dla danego kelnera. Kelner może obsługiwać wyłącznie stoliki do których posiada dostęp.



F3 Uprawnienia

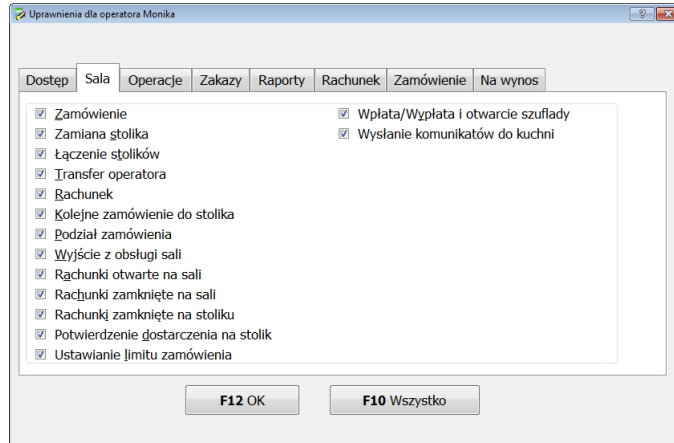


Zakładka Dostęp

W zakładce ustala się opcje restauracji, do których ma dostęp operator. W połączeniu ze dostępnymi przyciskami można dowolnie kreować dostęp do funkcji kelnera.

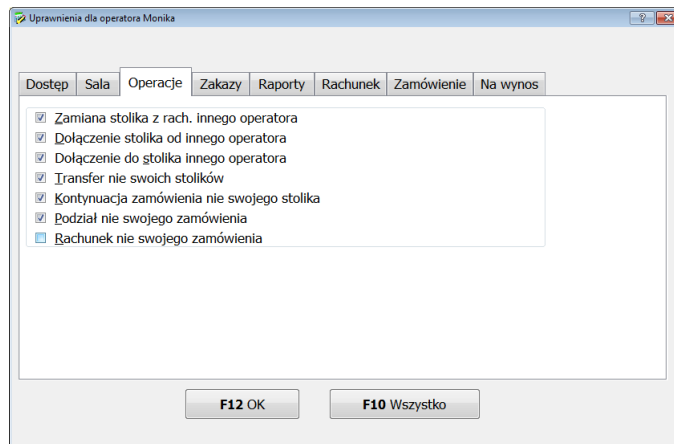
Zakładka Sala

W zakładce ustala się dostępne funkcje na poziomie obsługi sali.



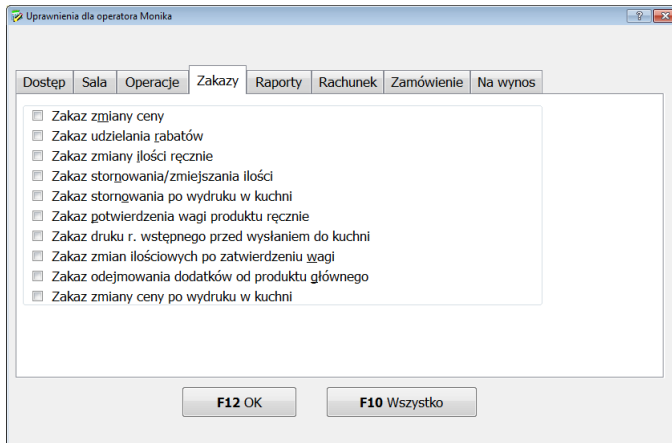
Zakładka Operacje

W zakładce ustala się dostępne operacje w oknie obsługi sali.



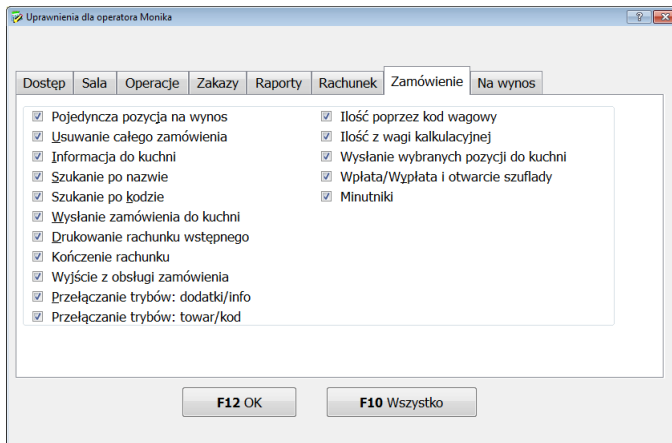
Zakładka Zakazy

W zakładce ustala się zakazy obowiązujące podczas wpisywania zamówienia.



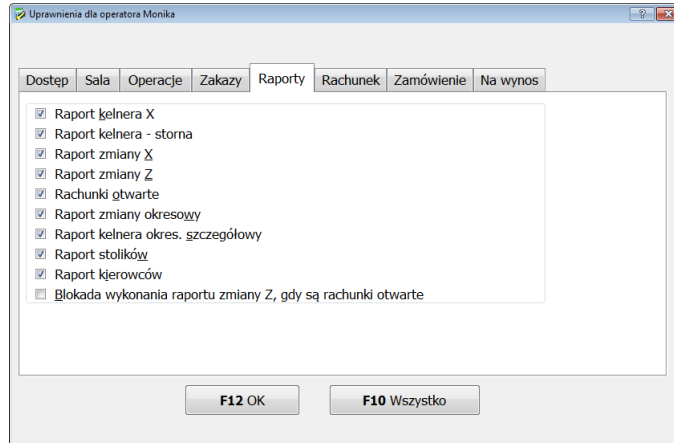
Zakładka Zamówienie

W zakładce ustala się uprawnienia dostępne w zamówieniu.



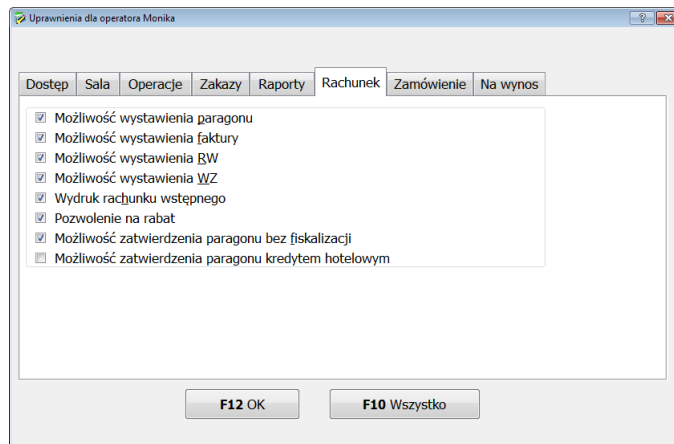
Zakładka Raporty

W zakładce ustala się dostęp do poszczególnych raportów kelnerskich.



Zakładka Rachunek

W zakładce ustala się uprawnienia kelnera do kończenia zamówienia i wystawienia rachunku.



F4 Przyciski

Definiowanie przycisków

 Wyjście	<i>Opuszczenie bieżącego zamówienia</i>	 Info do kuchni	<i>Wysyła komunikat do kucharza (na drukarkę kuchenną)</i>	 Otwórz szufladę	<i>Otwiera szufladę do wpłaty/wypłaty gotówki</i>	 Minutnik danie	<i>Zaznacza za ile minut lub na którą godzinę ma być gotowe całe danie</i>			
 Zamówienie do kuchni	<i>Wysyła zamówienie do kuchni</i>	 Waga przez kod	<i>Odczytanie kodu kreskowego spowoduje wprowadzenie wagi (ilości)</i>	 Wpłata	<i>Wpłata do kasy</i>	 Pozycja na wynos	<i>Zaznacza pojedynczą pozycję "na wynos"</i>			
 Rachunek	<i>Zakończenie zamówienia i wydruk paragonu fiskalnego lub faktury</i>	 Odczytaj wagę	<i>Odczytuje wagę elektroniczną</i>	 Wypłata	<i>Wypłata z kasy</i>	 Program użytkownika	<i>Uruchamia program zewnętrzny użytkownika w celu modyfikacji zamówienia</i>			
 Rachunek wstępny	<i>Wydruk na paragonie niefiskalnym dotychczas zamówionych pozycji</i>	 Szukaj po nazwie	<i>Filtruje pozycje z grupy po nazwie</i>	 Pozycja do kuchni	<i>Wysyła pojedynczą pozycję do kuchni</i>	 Seryjnie waga przez kod	<i>Seryjnie skanuje kody produktów ważonych</i>			
 Usuń zamówienie	<i>Kasuje całe zamówienie</i>	 Szukaj po kodzie	<i>Filtruje pozycje z grupy po symbolu (kodzie)</i>	 Minutnik pozycja	<i>Zaznacza za ile minut lub na którą godzinę ma być gotowa pojedyncza pozycja w daniu</i>	 Nowe zamówienie	<i>Następne zamówienie bez zakończenia poprzedniego</i>			
		<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> Rząd 5 Rząd 4 Rząd 3 Rząd 2 Rząd 1 </div>								
 OK	Czyść Anuluj	 Waga przez kod	 Odczytaj wagę	 Szukaj po nazwie	 Na stolik	 Zamówienie do kuchni	 Pozycja do kuchni	 Rachunek wstępny	 Rachunek	 Wyjście

Tu definiujemy jakie przyciski (funkcje) będą dostępne dla operatora. Każdy operator może posiadać dostęp do dowolnych przycisków ułożonych w pięć rzędów.

Opcje lokalne

Menu: Bistro > Opcje lokalne

Menu: Bistro > Restauracja > F4 Dane podstawowe > F5 Opcje Lokalne

Przeznaczenie

Zestaw opcji umożliwiających skonfigurowanie lokalnych ustawień Bistro, tzn. takich, które dotyczą stanowiska komputerowego, na którym Bistro jest uruchomione. Wyjątkiem jest tu numer zmiany oraz aktualny licznik numeracji zamówień (w zakładce **F9 Inne**), które dotyczą wszystkich stanowisk sieciowych.

Opcje lokalne

F6 Produkty F7 Autoryzacja F8 Domyślne F9 Inne Druk i fiskalizacja Alarmy

F4 Zakres magazynów: Wybiórczo

F5 Zakres grup: Wszystkie

Obsługa zamówienia:

- Pytaj o ilość dla produktów niewagowych
- Pytaj o ilość dla produktów wagowych
- Pytaj o cenę dla wszystkich produktów
- Pytaj o cenę dla produktów z ceną ręczną
- Nie twórz grupy ze wszystkimi towarami w grupie 'inne'
- Ostrzegaj o braku na stanie podczas sprzedaży

Stan magazynowy:

- Nie aktualizuj stanów po wydruku dokumentu

Produkcja:

- Produkuj na bieżąco towary, na które są receptury

F12 OK Anuluj

Zakładka F6 Produkty

F4 Zakres magazynów/F5 Zakres grup – Opcjami ustawiamy zakres towarów, które mogą być sprzedawane w restauracji.

Obsługa zamówienia – zestaw opcji konfigurujących zachowanie programu w opcji obsługi zamówienia:

- **Pytaj o ilość dla produktów niewagowych** – przy składaniu zamówienia program będzie wymuszał na kelnerze wpisanie ilości zamawianego produktu. Domyślnie program przyjmuje zamawianą ilość jako jeden.
- **Pytaj o ilość dla produktów wagowych** – podobnie jak w opcji powyżej, ale dotyczy to produktów sprzedawanych na wagę, czyli z włączoną opcją „Sprzedaż wg wagi – pytaj o ilość” w definicji produktu.
- **Pytaj o cenę dla wszystkich produktów** – przy włączonej opcji program będzie wymuszał wybranie jednego z dostępnych poziomów cenowych dla danego kelnera. Należy podkreślić, że nie jest to opcja wymuszająca wpisanie ceny przez kelnera, tylko wybranie jednej z cen zdefiniowanych wcześniej. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy wszystkie z cen są zerowe – wówczas kelner zostanie poproszony o ręczne wpisanie ceny.
- **Pytaj o cenę dla produktów z ceną ręczną** – normalnie program przy tworzeniu zamówienia dopisuje do listy zamawianych produktów poszczególne pozycje nie pytając o cenę. Dzieje się tak także dla produktów, których status oznaczony jest jako „Cena wprowadzana ręcznie”. Gdy nie jest włączona ta opcja dla takich produktów kelner będzie musiał później przed zakończeniem zamówienia lub wydrukowaniem rachunku wpisać cenę. Po włączeniu tej opcji, wybór ceny dla takich produktów jest wymuszany natychmiast po dopisaniu do listy.
- **Nie twórz grupy ze wszystkimi towarami w grupie ‘inne’** – Czasami kelner nie może zidentyfikować grupy, w której jest dany produkt, a zamawianie w Bistro wymaga wybrania grupy produktów, a następnie danego produktu w grupie. Konieczne jest więc przeszukiwanie wszystkich grup, aby znaleźć produkt. Do takich celów służy właśnie grupa ‘inne’, gdzie wszystkie towary są zebrane razem. Włączenie tej opcji powoduje, że w grupie ‘inne’ są tylko produkty bez przypisanej grupy towarowej i wyszukiwanie towarów wymaga od kelnera przeszukiwania kolejno grup po grupie w celu znalezienia towaru.
- **Ostrzegaj o braku na stanie podczas sprzedaży** – Opcja informuje operatora, że danego produktu nie ma na stanie magazynowym.
- **Stan magazynowy - nie aktualizuj stanów po wydruku dokumentu** – normalnie po wydruku (zamknięciu) zamówienia program aktualizuje stany magazynowe. Włączenie tej opcji wyłącza odpisanie towarów z magazynu. Należy to później zrobić ręcznie już bezpośrednio w każdym dokumencie (poprzez naciśnięcie klawisza F7 – odpisz lub inną opcją umożliwiającą zbiorowy odpis).
- **Produkcja** – Produkuj na bieżąco towary, na które są receptury – włączenie opcji umożliwia utworzenia dokumentów produkcyjnych RW i PW (rozchodu składników i przychodu produktów) na produkty, które mają zdefiniowane receptury. Receptury na produkty należy zdefiniować w Small Business-ie. Włączenie opcji powoduje wyprodukowanie na bieżąco odpowiednich produktów pod warunkiem, że są na nie składniki. Opcja powoduje spowolnienie programu w chwili aktualizacji stanów magazynowych – tj. w chwili odpisania z magazynu po wydruku fiskalnym.

Zakładka F7 Autoryzacja

Opcje lokalne

F6 Produkty F7 Autoryzacja F8 Domyślne F9 Inne Druk i fiskalizacja Alamy

Sposób logowania:
Czytnik-skaner na porcie szeregowym (dowolny)

Port: COM1 Konfiguracja Test

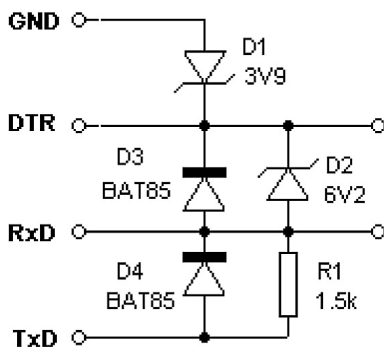
Wylogowanie:
 Wylogowanie auto po 20 sek. bezczynności

F12 OK Anuluj

Logowanie – opcja umożliwia ustawienie sposobu autoryzacji kelnerów do stanowiska sprzedaży/zamawiania. Poszczególne sposoby oznaczają:

- **Ręcznie** – kelner zostanie poproszony wyłącznie o wybranie siebie z listy kelnerów bez konieczności podawania jakichkolwiek pinów(haseł).
- **Ręcznie poprzez PIN** – kelner poproszony zostanie o wpisanie numerycznego kodu w celu dostępu do modułu Bistro
- **Czytnik-skaner udający klawiaturę** – kelner proszony jest odczytanie karty. Opcja dotyczy wyłącznie czytników „widzianych” przez system jako klawiatura. Z czytnikami takimi mamy do czynienia najczęściej, gdy podłączone są przez USB lub PS2.

- **Karta magnetyczna (czytnik na porcie szeregowym)** – aby się zalogować kelner musi przeczytać kartę magnetyczną w czytniku. Dotyczy to wyłącznie czytników podłączanych do portu szeregowego (lub USB, jeżeli system wykryje wirtualny COM). Dla czytniki podłączane do wejścia klawiaturowego, lub emulowanych przez system jako klawiatura należy stosować opcję „**Karta magnetyczna (czytnik symulujący klawiaturę)**”.
- **Karta magnetyczna (czytnik symulujący klawiaturę)** - Dotyczy wyłącznie czytników kart magnetycznych, które „widziane” są przez system jako dodatkowe klawiatury.
- **Kod odczytany z pliku** – w takiej sytuacji program będzie cyklicznie sprawdzał, czy zawartość wskazanego pliku odpowiada jednemu z kodów kelnerów. Jeżeli w pliku będzie kod danego kelnera, to zostanie on zalogowany. Opcja umożliwia użytkownikowi zastosowanie własnego systemu autoryzacji. Wystarczy, aby taki system wpisywał do wskazanego pliku odpowiedni ciąg znaków odpowiadający kodowi kasjera. Sposób ten może być także przydatny w sytuacji, gdy w ogóle nie chcemy autoryzować kelnerów. Wtedy wystarczy we wskazanym pliku wpisać na stałe kod kasjera, a będzie on w takim wypadku zawsze zalogowany.
- **Pastyłka DALLAS czytnik klasyczny i-Button** – bardzo wygodny system logowania kelnerów oparty o tzw. pastylki. Są to elektroniczne „klucze” upakowane w pastylkę wielkością i wymiarami przypominającą baterię do zegarka. Pastyłki zwykle są dostępne w uchwytach ułatwiających ich używanie. Mogą być dodatkowo zaopatrzone w magnesy ułatwiające trafienie do czytnika przez kelnera. Każda pastylka zawiera unikalny numer nadany już przez producenta w procesie produkcji. Ze względu na to, że cena pastylki to koszt 3 – 5 zł, a koszt czytnika to ok. 150 zł wykorzystanie tego sposobu autoryzowania kelnerów jest najlepszym rozwiązaniem. Poniżej dołączamy schemat czytnika, który może być wykonany we własnym zakresie przez osoby zajmujące się elektroniką.



W celu wykorzystania tego sposobu autoryzacji należy zainstalować sterowniki czytnika pastylek ze strony: <http://www.maxim-ic.com/products/ibutton/software/tmex/index.cfm>. Czytnik podłączany może być do portu szeregowego – w takim wypadku jako typ czytnika należy ustawić DS9097E i ustawić odpowiednie port COM, do którego jest podłączony. Czytnik może być podłączany do portu USB i w takim wypadku jako typ czytnika należy ustawić DS9094R.



- **Pastyłka DALLAS czytnik Dataprocess** – w terminalach dotykowych wyprodukowanych przez Dataprocess są czytniki wykorzystujące pastylki Dallas, ale przetwarzające odczytany kod na własny protokół. W wypadku zastosowania tych terminali należy włączyć tą opcję.
- **Pastyłka DALLAS czytnik demiurg.pl** – czytnik pastylek Dallas wyprodukowany przez firmę Demiurg – www.demiurg.pl. Czytnik podłączany jest do portu USB i wykorzystuje wirtualny port COM do komunikacji, który jest tworzony w momencie instalacji sterownika.
- **Pastyłka DALLAS czytnik Jarltech 1300** – czytnik pastylek Dallas wyprodukowany przez Jarltech. Przed użyciem czytnika w programie należy użyć opcji konfiguracyjnej czytnik dostępnej pod przyciskiem **Skonfiguruj czytnik**.
- **Karta zbliżeniowa RFID/Clamshell/Unique 19200 8N1** – czytnik kart zbliżeniowych. Mają one różne nazwy i mogą być znane jako Clamshell, Unique lub RFID. Ze względu na wygodę jest to jeden z najlepszych sposobów logowania obok systemu opartego na pastylkach Dallas. Program ma zaimplementowaną obsługę czytników kart wysyłających numer identyfikacyjny. Testy przeprowadzono na jednym z tańszych czytników (cena 65 zł – www.macronet.man.pl). Parametry tego czytnika należy ustawić na szybkość 19200, 8 bitów danych. Karty zbliżeniowe są wielkości karty kredytowej i mogą być czytane z odległości do 10 cm od czytnika. W przypadku innych producentów może być wskazana modyfikacja ustawień czytnika **Ustaw. Czytnika zbliżeniowego**

Skonfiguruj czytnik – opcja dotyczy wyłącznie czytnika Jarltech 1300 i umożliwia skonfigurowanie go do pracy z programem.

Port, Konfiguracja – opcje ustawiające parametry portu COM do którego dołączone są niektóre z czytników.

Wylogowanie automatyczne po 20 sek. – opcja umożliwia automatyczne wylogowanie kelnera z programu w przypadku systemów logowania, które rozpoznają chwilę zalogowania, ale nie rozpoznają chwili wylogowania. Np. ręczny system logowania, lub poprzez kartę magnetyczną: logowanie jest rejestrowane przez czytnik, ale już wylogowanie nie – bowiem kelner nie odczytuje ponownie karty w chwili odejścia od stanowiska.

Zakładka F8 Domyślne

Opcje lokalne

F6 Produkty F7 Autoryzacja **F8 Domyślne** F9 Inne Druk i fiskalizacja Alarmy

Poziom cenowy

Cena 1
 Cena 2
 Cena 3

Wygląd napisów:
Z dużej litery

Program (wtyczka) uruchamiany po wejściu do zamówienia:
Program: _____

Program (wtyczka) uruchamiany na wyjściu z zamówienia:
Program: _____

F12 OK Anuluj

Poziom cenowy – Domyślna cena produktów. Pozycje pobrane do zamówienia będą wyceniane w tym poziomie cenowym do chwili ewentualnej zmiany przez kelnera.

Wygląd napisów – Opcja standaryzująca wygląd nazw towarów pokazywanych w zamówieniu. Opcja ma charakter wyłącznie kosmetyczny, poprawia czytelność i ergonomię pracy operatora.

Program uruchamiany po wejściu/wyjściu do zamówienia – Opcja umożliwia wpisanie ścieżki do zewnętrznego programu mogącego wpłynąć na modyfikację zamówienia. Zewnętrzny program powinien odczytać plik zamówienia, który na chwilę uruchomienia programu jest zapisywany w pliku o nazwie „Zamowienie.txt” i odpowiednio go zmodyfikować dla swoich potrzeb. Operację taką można przeprowadzić przy wejściu oraz po wyjściu z bieżącego zamówienia. Przykładowo program taki mógłby zawsze po wejściu do nowego zamówienia dodawać pozycję „opłata stała za stolik” o określonej cenie, aby kelner nie musiał o tym pamiętać.

Zakładka F9 Inne

Opcje lokalne

F6 Produkty F7 Autoryzacja F8 Domyślne **F9 Inne** Druk i fiskalizacja Alarmy

Kolejność grup: Wg użytkownika Aktualny nr zamówienia: 1
Kolejność towarów: Brak Aktualny nr zmiany: 1

Opcje:

- Przy wyjściu z zamówienia wyślij do kuchni bez pytania
- Zmiana operatora w zamówieniu powoduje wyjście z zamówienia
- Zerowanie licznika zamówień przy rozpoczęciu pracy w danym dniu
- Zerowanie licznika zamówień po raporcie zmiany Z
- Pamiętaj wszystkie anulowane pozycje
- Nie sumuj podobnych pozycji
- Pytaj o ilość osób po otwarciu nowego zamówienia
- Drukuj w kuchni bez pytania - gdy płatność za rachunek
- Drukuj w kuchni natychmiast po zmianie pozycji zamówienia
- Gdy dost. do domu drukuj adres przed fiskalizacją

Własny program (wtyczka) użytkownika do zmiany zamówienia:
Program:

Czekaj i uruchom po wybraniu pozycji w zamówieniu przez użytkownika

F12 OK Anuluj

Kolejność grup, Kolejność towarów – opcja szeregująca grupy towarowe oraz produkty w oknie zamówienia. Jeżeli wybierzemy opcję „Brak”, to kolejność grup lub towarów jaką będzie widział operator będzie przypadkowa i zależna głównie od chronologicznej kolejności wpisywania do programu.

Opcje

- **Przy wyjściu zamówienia wyślij do kuchni bez pytania** – opcja powoduje, że kelner nie musi pamiętać, aby przycisnąć klawisz wydruku w kuchni. W chwili wyjścia z zamówienia program wydrukuje w kuchni wszystkie zamówione przez klienta pozycje.

- **Zmiana operatora w zamówieniu powoduje wyjście z zamówienia** – opcja pomocna w przypadku, gdy jeden z kelnerów odszedł od komputera zapominając wyjść z zamówienia i pozostawiając swoje zamówienie. W sytuacji, gdy kelnerzy nie mają prawa do modyfikacji nie swoich zamówień spowodowałoby to blokowanie komputera do chwili przyścia uprawnionej osoby lub kelnera, który zapomniał zamknąć zamówienie.
- **Zerowanie licznika zamówień przy rozpoczęciu pracy w danym dniu** – opcja ustawia licznik zamówień na „1” na początku każdego dnia pracy.
- **Zerowanie licznika zamówień po raporcie zmiany „Z”** - opcja ustawia licznik na „1” po wykonaniu raportu zmiany „Z”. Raport ten jest rozliczeniem całej zmiany. Powinien być robiony zawsze po zakończeniu dnia pracy lub w przypadku systemu pracy zmianowego – po zakończeniu zmiany.
- **Pamiętaj wszystkie anulowane pozycje** – opcja umożliwia zapamiętanie całej historii danego zamówienia. Po włączeniu każda modyfikacja zamówienia powodująca zmniejszenie ilości produktu jest zapamiętywana i może zostać odczytana i analizowana przez osobę uprawnioną. Gdy opcja nie jest włączona program pamięta w historii jedynie te pozycje, które zostały wysłane do kuchni, a następnie zostały anulowane. Opcja ma charakter kontrolny – możliwe jest sprawdzenie jakości pracy kelnerów.
- **Nie sumuj podobnych pozycji** – normalnie w przypadku, gdy do zamówienia zostanie dodana pozycja, która jest już w liście zamówionych produktów, program nie dodaje jej jako nowej, lecz zwiększa ilość poprzednio zamówionej pozycji w liście identycznego produktu (o ile już był wcześniej zamówiony). Po włączeniu opcji kolejne pozycje są kolejno dodawane do listy w takiej kolejności w jakiej były zamawiane.
- **Pytaj o ilość osób po otwarciu nowego zamówienia** – opcja wymusza pytanie o ilość osób siedzących przy stoliku. Ma to znaczenie wyłącznie w raportach kelnerskich. Chodzi głównie o współczynnik zysku przypadający na osobę (w odróżnieniu od zysku przypadającego na zamówienie).
- **Drukuj w kuchni bez pytania – gdy płatność za rachunek** – włączenie opcji powoduje wysłanie zamówienia do kuchni w chwili, gdy operator wybierze przycisk kończący zamówienie „Rachunek”.
- **Drukuj w kuchni natychmiast po zmianie zamówienia** - włączenie powoduje natychmiastowe wysłanie informacji do kuchni. Drukowanie jest po pobraniu nowej pozycji do zamówienia oraz w chwili modyfikacji.
- **Gdy dost. do domu drukuj adres przed fiskalizacją** – W przypadku dostawy do domu w chwili zakończenia rachunku wydrukiem fiskalnym (formalnie kierowca powinien wręczyć paragon fiskalny klientowi) Bistro wydrukuje adres dostawy.

Aktualny numer licznika zamówień – wskazuje numer bieżącego zamówienia. Numer zamówienia drukowany jest na wszystkich wydrukach kuchennych w formacie #XXXX (np. #0001, #0002) i umożliwia jednoznaczną identyfikację zamówienia w obrębie zmiany. Opcja dotyczy całego systemu w odróżnieniu od innych opcji, które dotyczą stanowiska, na którym są ustawiane.

Aktualny numer licznika zmiany – wskazuje na numer aktualnej zmiany. Opcja dotyczy całego systemu w odróżnieniu od innych opcji, które dotyczą stanowiska, na którym są ustawiane.

Zakładka Druk i fiskalizacja

The screenshot shows a window titled 'Opcje lokalne' with several tabs: 'F6 Produkty', 'F7 Autoryzacja', 'F8 Domyślne', 'F9 Inne', 'Druk i fiskalizacja', and 'Alarmy'. The 'Druk i fiskalizacja' tab is active. It contains two sections: 'Opcje:' and 'Co fiskalizować:'. The 'Opcje:' section has a list of checkboxes: 'Faktury drukuj zawsze z opisem ogólnym', 'Pytaj czy faktura z opisem ogólnym', 'Pytaj operatora czy fiskalizować', 'Pokazuj komunikaty o zatwierdzeniu dok.', 'Pokazuj komunikaty o wysłaniu do kuchni', 'W raportach kelnerskich nie drukuj zerowych wartości', 'Pytaj czy drukować fakturę/WZ/paragon/RW', 'Na fakturach nie drukować pozycji z zerową wartością', 'Paragony fiskalne drukuj z opisem ogólnym', and 'Fiskalizuj paragony z płatnością hotelową'. The 'Co fiskalizować:' section has checkboxes for 'Paragony' (checked), 'Faktury', 'RW', and 'WZ'. Below these sections is a label 'Typ dok. magazynowego, gdy fak. ogólna:' with radio buttons for 'Paragon' (selected) and 'RW'. There is also a button labeled 'Opisy ogólne faktur'. At the bottom are 'F12 OK' and 'Anuluj' buttons.

Opcje:

- **Faktury drukuj zawsze z opisem ogólnym** – opcja powoduje, że faktury są drukowane z opisem ogólnym. Na fakturze nie są umieszczane szczegółowe dane zamawianych pozycji.
- **Pytaj, czy faktura z opisem ogólnym** – opcja umożliwia podjęcie decyzji w chwili wydruku faktury, czy ma ona być z opisem ogólnym, czy zawierać szczegółowe informacje zamawianych produktów.

- **Pytaj operatora, czy fiskalizować** – opcja pyta kelnera, czy dokument ma zostać zafiskalizowany.
- **Pokazuj komunikaty o zatwierdzeniu dok.** - opcja pokazuje komunikat o wygenerowaniu dokumentu paragonu, faktury, WZ i RW.
- **Pokazuj komunikaty o wysłaniu do kuchni** – pokazywany jest komunikat, że w kuchni wydrukowano zamawiane pozycje.
- **W raportach kelnerskich nie drukuj zerowych wartości** – Nie są drukowane pozycje, których wartość wynosi zero. Dzięki temu zaoszczędza się papier, a wydruk posiada tylko istotne elementy raportu.
- **Pytaj czy drukować fakturę/WZ/paragon/RW** – przed wydrukiem danego dokumentu program prosi o potwierdzenie wydruku.
- **Na fakturach nie drukować pozycji z zerową wartością** – nie drukuje pozycji z zerowymi wartościami na fakturach. Opcja powinna być wyłączona. Pozycje zerowe ukazują się na fakturach w przypadku zestawów z ceną własną. Jeżeli opcja nie zostanie wyłączona, to zestawy takie będą drukowane w ten sposób, że główna pozycja zestawu będzie miała cenę, zaś pozycje wchodzące w skład zestawu będą drukowane z zerowymi wartościami.
- **Paragony fiskalne drukuj z opisem ogólnym** – włączenie opcji umożliwia wydruk paragonów fiskalnych z opisem ogólnym. Opcja działa następująco – przed wydrukiem nazwa produktów jest zamieniana na opis ogólny. Paragony drukują się z taką samą ilością pozycji jaka jest w zamówieniu w odróżnieniu od wydruku faktur z opisem ogólnym, gdzie pozycje są zbijane wg tej samej stawki VAT.
- **Fiskalizuj paragony z płatnością hotelową** – zamówienie można zakończyć paragonem, fakturą, WZ lub RW. W przypadku, gdy zamawiającym jest gość hotelowy rachunek takie zakończony będzie paragonem (przy kończeniu rachunku należy wskazać przycisk „Hotel”). Taki paragon może być zafiskalizowany po włączeniu tej opcji.

Opisy ogólne faktur – w przypadku wydruku faktury z opisem ogólnym, program umieści na fakturze nazwę ogólną oraz PKWU wpisane przez użytkownika.

Typ dok. magazynowego, gdy fak. ogólna – W przypadku wydruku faktury z opisem ogólnym należy wybrać jaki typ dokumentu magazynowego ma zostać wygenerowany dla celów aktualizacji stanów magazynowych. Może to być dokument rozchodu magazynowego RW lub może to być paragon.

- **Paragon** – przy wyborze paragonu jest on dokumentem rozchodu produktów z magazynu oraz jednocześnie jest wysyłany do drukarki fiskalnej. Drukowany paragon fiskalny zawiera szczegółowe informacje zamawianych produktów.
- **RW** – przy wyborze rozchodu wewnętrznego jako dokumentu magazynowego dokumentem fiskalizowanym jest faktura z opisem ogólnym. Drukowany paragon fiskalny nie zawiera w tym wypadku szczegółowych informacji o zamawianych produktach.

Co fiskalizować – opcja umożliwia ustalenie, które dokumenty mają zostać wysłane do drukarki fiskalnej.

Zakładka Alarmy

Opcje lokalne

F6 Produkty F7 Autoryzacja F8 Domyślne F9 Inne Druk i fiskalizacja Alarmy

Alarmy po zatwierdzeniu przez kucharza:

Użyj głośnika systemowego dla alarmu dla kelnera

Plik z dźwiękiem alarmu po zatwierdzeniu dania przez kucharza:

Plik:

F12 OK Anuluj

Opcje umieszczone w zakładce Alarmy służą do komunikacji pomiędzy kuchnią a kelnerem. W momencie, gdy kucharz na swoim ekranie dotykowym oznaczy danie jako gotowe, na komputerze kelnerów włącza się alarm. Alarmy działają tylko w sytuacji, gdy w kuchni jest zainstalowany ekran dotykowy i włączona jest opcja „Wysyłaj pozycje do terminala kuchennego” w menu: Bistro -> Konfiguracja terminala kuchennego.

Definiowanie stolików

Menu: Bistro > Definicja sali > F4 Definiuj stoliki

Menu: Bistro > Restauracja > F4 Dane podstawowe > F2 Stoliki

Ustalanie wyglądu sali

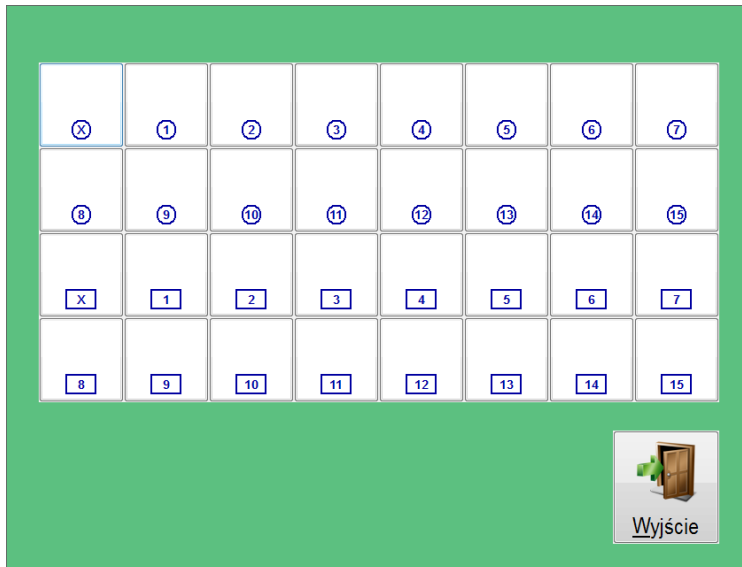
Ustawienie stolików

1 2		4 7								
2 4		5 6		7 6		8 6		9 4	10 8	
3 2										
	6 4									

Sala
01

Stoliki Nunery Opis Usuń Ekr.dotyk Wyjście

Stoliki - Bistro może obsługiwać do 99 sal. W każdej sali może być umieszczonych maksymalnie 77 stolików w matrycy 11 kolumn, 7 rzędów. Umieszczenie stolika w odpowiednim miejscu sali polega na wybraniu przycisku „Stoliki”, a następnie na kliknięciu w odpowiednim kwadracie matrycy sali. Program zapyta o kształt stolika i ilość osób.

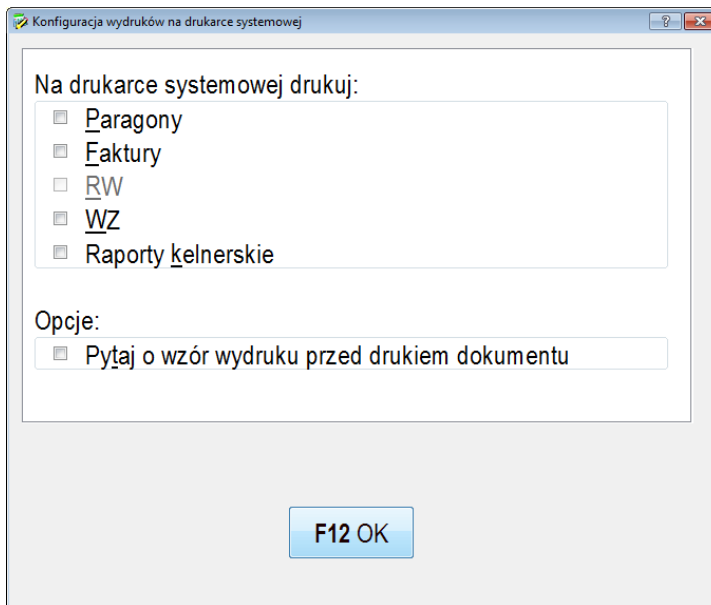


Numery – Przycisk umożliwia zdefiniowanie numeru stolika. Po jego wybraniu, a następnie kliknięciu na dany stół program poprosi o wpisanie numeru stolika.

Opis – Przycisk umożliwia zdefiniowanie nazwy stolika. Np. „Przy kominku”.

Ekr. dotyk - Opcja włącza lub wyłącza pokazywanie klawiatury ekranowej w chwili wpisywania numeru lub opisu stolika.

Konfiguracja drukarki systemowej



Drukarka systemowa, to drukarka zdefiniowana bezpośrednio w Small Business-ie i służąca do wszelakiego rodzaju wydruków (np. faktury, ewidencje, deklaracje). W Bistro istnieje możliwość jednoczesnego wykorzystania drukarek kuchennych i systemowych do wydruku dokumentów i raportów kelnerskich. Nie można jednak wykorzystywać drukarek systemowych do innych wydruków tj. drukowania zamówień w kuchni, wiadomości dla kucharza, kwitów „na wynos” itp. Od użytkownika zależy, które typy dokumentów mają zostać wydrukowane na drukarce kuchennej, a które na systemowej. Możliwe jest także jednoczesne drukowanie na drukarce kuchennej i drukarce systemowej. Zwykle najlepszym rozwiązaniem jest zastosowanie drukarki systemowej do wydruku faktur, choć wydruk na drukarce kuchennej o szerokości paska papieru 80mm też spełnia wymagania stawiane fakturom VAT.

Na drukarce Systemowej drukuj – opcja umożliwia ustalenie, które typy dokumentów mają zostać wydrukowane na drukarce systemowej.

Opcje – Pytaj o wzór wydruku przed drukiem dokumentu – opcja pokazuje dostępne wzory wydruków dla danego typu dokumentu (faktura, WZ), tak jak jest to pokazywane w Small Business-ie przed wydrukiem.

Konfiguracja drukarek kuchennych

Drukarki konfiguracja									
L.	Nazwa	Typ	Włączona	Kuchnia	R. wstęp...	Wiadom...	Raport	Dokument	Na wynos
1	Drukarka #1	IBM4610	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak	Tak
2	Drukarka #2	Epson	Nie						
3	Drukarka #3	Epson	Nie						
4	Drukarka #4	Epson	Nie						

F2 Ustawienia komunikacji	F8 Ustaw drukarkę domyślnie	
F3 Konf. wydruku w kuchni	F5 Konf. wiadomości	F7 Włącz/Wyłącz
F4 Konf. rach. wstępnego	F6 Konf. wydr. raportów	
F9 Konf. wydruku 'na wynos'	F10 Konf. wydr. dokumentów	Wyjście

Bistro umożliwia zdefiniowanie 4 drukarek kuchennych. Jako drukarki kuchenne rozumiane są urządzenia podłączone do portu szeregowego lub portu USB, choć można znaleźć także urządzenia podłączone do portu LPT. Bistro zostało tak skonstruowane, że drukarki mogą być podłączone do dowolnego komputera w sieci. Jeżeli drukarka będzie tak używana, to należy uruchomić program zdalnego dostępu: www.symplex.eu/download/comserwer.exe

F7 Włącz/Wyłącz

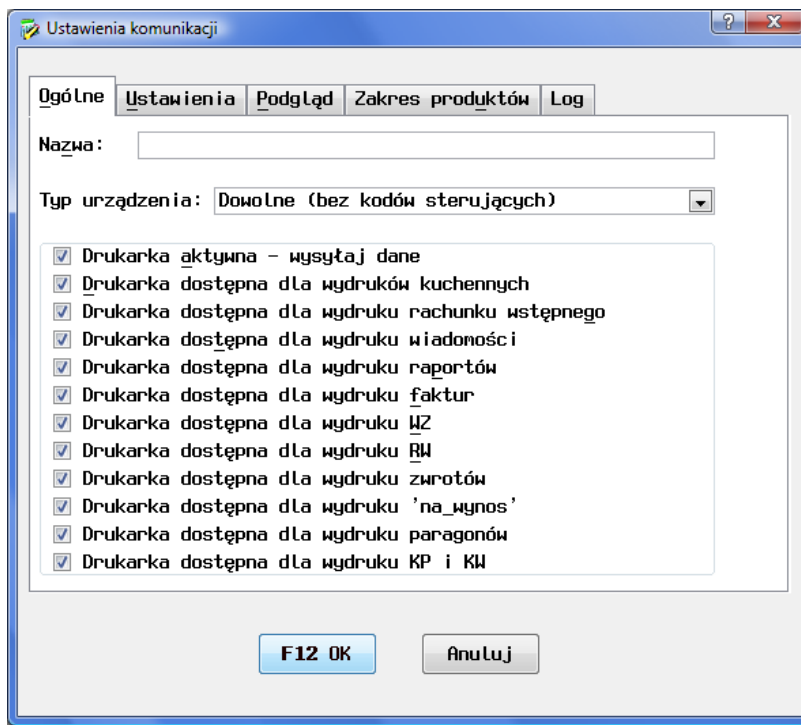
Opcja aktywuje lub wyłącza wydruk na danej drukarce kuchennej.

F8 Ustaw drukarkę domyślnie

Opcja służy ustawieniu domyślnych parametrów dla danego typu drukarki kuchennej. Opcję należy wywołać po ustaleniu typu urządzenia ustawianego w F2 ustawienia komunikacji.

F2 Ustawienia komunikacji

W opcji ustala się sprzętową konfigurację połączenia z drukarką oraz inne parametry wynikające ze specyfiki urządzenia.



Zakładka Ogólne

Nazwa – umożliwia wpisanie nazwy drukarki np. „Drukarka w barze”.

Typ urządzenia – możliwy jest wybór typu drukarki kuchennej. W zależności od danego typu program ustala odpowiednie kody sterujące drukarką, więc należy ten typ właściwie ustalić. W przypadku, gdy dysponujemy drukarką, której nie ma w liście, najbezpieczniej jest ustawić typ: „Dowolne (bez kodów sterujących)”. W takim wypadku uzyskamy pewność, że wydruk powinien być czytelny, choć pozbawiony wyróżnień, powiększeń i pogrubień. Drugim bezpiecznym ustawieniem jest typ: „Dowolne (emulacja Epson)”. W tym wypadku program będzie wysyłał już informacje o wyróżnieniach tekstu.

Drukarka aktywna – wysyłaj dane – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruków na drukarkę.

Drukarka dostępna dla wydruków kuchennych – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruków kuchennych do drukarki. Wydruki kuchenne to między innymi wydruki zamówień oraz wydruki anulacji zamówień.

Drukarka dostępna dla wydruku rach. wstępnego – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruku rachunku wstępnego do drukarki. Rachunek wstępny jest to rachunek zanoszony klientowi przed akceptacją całości zamówienia.

Drukarka dostępna dla wydruku wiadomości – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruku wiadomości dla kucharza. Wiadomości są przesyłane do kuchni w przypadku, gdy nie ma bezpośrednio możliwości porozmawiania z kucharzem na temat zgłoszonego zamówienia.

Drukarka dostępna dla wydruku raportów – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruków raportów kelnerskich do drukarki.

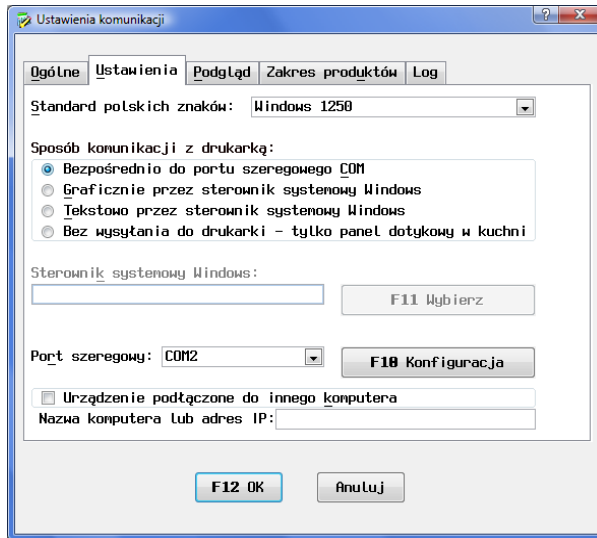
Drukarka dostępna dla wydruku dokumentów – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruków dokumentów do drukarki. Dokumenty, które mogą być wydrukowane na drukarce to faktury, paragony niefiskalne, WZ oraz RW. Ze względu na to, że papier drukarki kuchennej ma ograniczoną szerokość, formaty tych wydruków zostały na stałe zaimplementowane w Bistro i nie są dostępne ich modyfikacje.

Drukarka dostępna dla wydruku 'na wynos' – włączenie opcji umożliwia wysyłanie wydruków związanych z zamówieniami „na wynos”. Wydruki zamówień „na wynos” można skierować na drukarkę drukującą na nalepkach dla umożliwienia naklejenia ich na opakowania produktów. Zawierają one informacje umożliwiającą kierowcy dostarczenie zamówienia pod wskazany adres.

Drukarka dostępna dla wydruku paragonów – włączenie opcji umożliwia drukowanie niefiskalnych paragonów na drukarce kuchennej.

Drukarka dostępna dla wydruku KP i KW – włączenie opcji umożliwia wydruk wpłat i wypłat na drukarce kuchennej.

Zakładka Ustawienia



Standard polskich znaków – strona kodowa polskich znaków w drukarce.

Sposób komunikacji z drukarką – Należy w pierwszej kolejności ustawić „**Bezpośrednio do portu szeregowego COM**”. W drugiej kolejności „**Tekstowo przez sterownik systemowy Windows**”. Jeżeli jednak urządzenie nie może być sterowane kodami sterującymi, to wybrać należy „**Graficznie przez sterownik systemowy Windows**”. Z tego rozwiązania należy korzystać wyłącznie w ostateczności, gdy wszystkie możliwe sposoby skomunikowania się z drukarką zawiodły. Przesyłanie informacji w formie graficznej jest czasochłonne, zwłaszcza przez łącze szeregowe.

Jeżeli nie posiadamy drukarki kuchennej lub będziemy korzystali z panelu dotykowego w kuchni zamiast drukarki, to należy włączyć opcję „**Bez wysyłania do drukarki – tylko panel dotykowy**”. Wtedy wydruki nie są kierowane na drukarkę.

Sterownik systemowy Windows /F11 Wybierz – W przypadku niektórych drukarek, np. części drukarek podłączanych przez port USB, brak jest tzw. wirtualnego portu szeregowego przez który Bistro mogłoby wysyłać dane do urządzenia. W takim wypadku konieczne jest zainstalowanie sterownika drukarki dołączonego zwykle na CD-ROM. Bistro w takim wypadku będzie wysyłało wydruki przez systemowy sterownik urządzenia. Takie rozwiązanie powinno być rozwiązaniem ostatecznym, gdy nie ma możliwości ustalenia portu szeregowego lub gdy drukarka podłączana jest przez port LPT. W przypadku sterownika Windows nie ma możliwości zwrotnej komunikacji z drukarką. Nie znany jest więc status wydruku, bowiem tym zajmuje się spooler drukarki Windows.

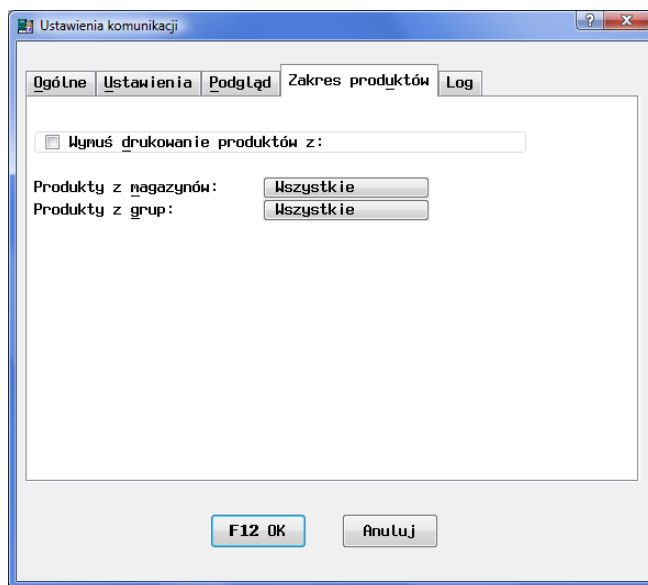
Port szeregowy/ F10 Konfig. - umożliwia skonfigurowanie portu, do którego podłączona jest drukarka oraz parametrów transmisji. Parametry powinny być identyczne jak ustawione w drukarce.

Urządzenie podłączone do innego komputera – opcję włączamy, gdy drukarka podłączona jest do innego komputera w sieci. Na komputerze, do którego jest podłączona drukarka należy uruchomić program pośredniczący w komunikacji: www.symplex.eu/download/comserwer.exe

Zakładka podgląd

W zakładce można włączyć pokazywanie wyglądu wydruku przed jego fizycznym wysłaniem do drukarki w zależności od typu wydruku. Zwykle podgląd włącza się dla raportów, które użytkownicy nie chcą drukować, a jedynie chcą mieć możliwość rozliczenia kelnerów na zmianie. Po pokazaniu podglądu można po jego obejrzeniu anulować wydruk zamiast drukować.

Zakładka zakres produktów



Wymuś drukowanie produktów z – Opcja włącza wybranym produktom flagę wysyłania do drukarek kuchennych. Pomocna w przypadku, gdy określone grupy produktów (np. z magazynu „Kuchnia” oraz „Bar”) mają być zawsze wysyłane do określonej drukarki kuchennej. W takim wypadku nie jest konieczne ustawienie przez użytkownika numeru drukarki kuchennej w chwili definiowania cech towaru. Wystarczy zaznaczyć opcję wysyłania do drukarki odpowiedniej grupy.

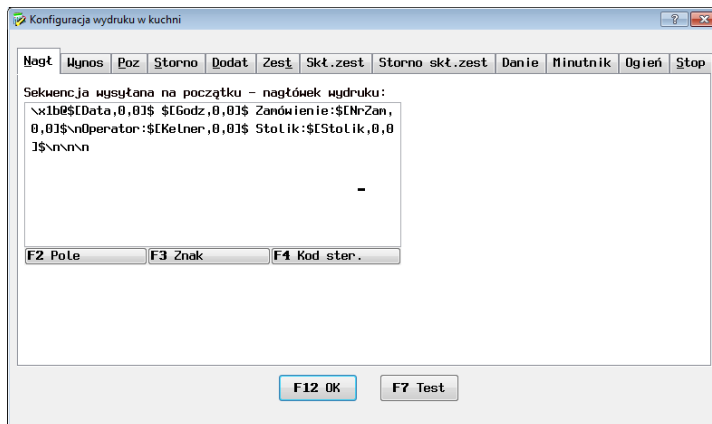
Zakładka Log

W zakładce można włączyć zapisywanie w archiwum wszystkich wydruków drukowanych na danej drukarce kuchennej tzw. Dziennik elektroniczny. W takim wypadku program będzie archiwizował wydruki z ostatnich 100 dni.

Definiowanie wyglądu wydruków

Definiowanie wyglądu wydruku dla poszczególnych druków następuje w opcjach:

- F3 Konf. wydruku w kuchni
- F4 Konf. rach. wstępnego
- F5 Konf. wiadomości
- F6 Konf. wydr. raportów
- F9 Konf. wydruku 'na wynos'
- F10 Konf. wydr. Dokumentów



W poszczególnych konfiguracjach ustala się informacje wysyłane do druku na drukarkach kuchennych.

Drukarki kuchenne podłączane są zwykle do portu szeregowego COM lub USB. Komunikacja z drukarką polega na wysłaniu sekwencji bajtów poprzez odpowiedni interfejs. Zwykle mamy do czynienia z drukarkami pracującymi w trybie tekstowym. Oznacza to, że gdy wyślemy do drukarki ciąg znaków: „Ala ma kota” i zakończymy ten ciąg znakiem końca linii (tzw. LF) to drukarka wydrukuje dokładnie linię z napisem „Ala ma kota”. Właśnie w takim trybie Bistro komunikuje się z drukarkami kuchennymi. Zawarliśmy w programie zdefiniowane przez nas ciągi bajtów powodujące wydruk odpowiednich linii z pogrubieniami, powiększeniami itp., tak aby wydruki były jak najbardziej czytelne dla korzystających z nich osób. Ze względu na to, że w niektórych przypadkach mogłoby to być niewystarczające użytkownicy mogą te wydruki modyfikować. Jednak w tym wypadku wymagana jest już zaawansowana znajomość sprzętu komputerowego i przynajmniej podstawowe pojęcie o tzw. komendach ESC-ejpowych. Poniżej opisano możliwe sekwencje bajtów wysyłane do drukarek. Sekwencje te Bistro wysyła w odpowiednich momentach użytkowania programu. Przykładowo sekwencja „Storno” będzie wysłana w momencie anulowania pozycji, sekwencja „Nagłówek” wysłana zostanie w każdym wydruku na samym jego początku.

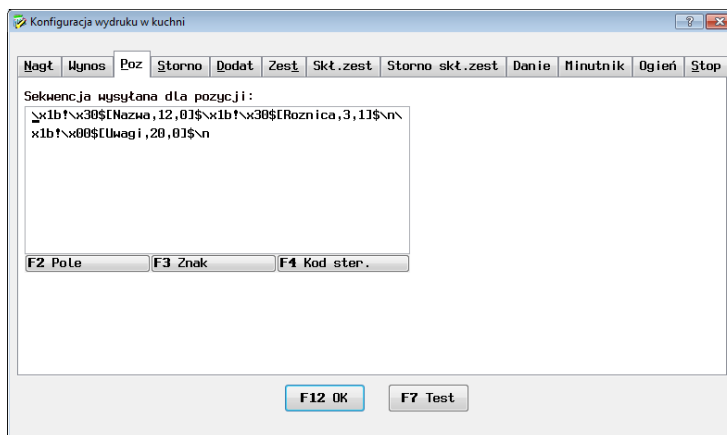
Sekwencje:

- **Nagł/Nagłówek** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki na początku wydruku. Zwykle w nagłówku należy umieścić informacje dotyczące numeru zamówienia, jego dacie i godzinie.
- **Wynos** – Ciąg znaków wysyłanych na początku wydruku, ale w przypadku gdy jest to dostawa do domu.
- **Stop/Stopka** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki po wydruku. W stopce podobnie jak w nagłówku można umieścić informacje o numerze zamówienia, dacie i godzinie. W stopce zwykle umieszcza się także rozkaz powodujący odcięcie papieru oraz komendę dźwiękową informującą kucharza o wydruku.
- **Poz/Pozycja** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki dla zamawianej pozycji. W takim ciągu umieszcza się informację o nazwie zamawianego produktu oraz jego ilości.
- **Storno** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki w przypadku anulowania zamawianej pozycji. W takim ciągu umieszcza się informację o nazwie anulowanej pozycji oraz anulowanej ilości.
- **Dodat** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki dla dodatków do produktów. Dodatki to np. frytki, ziemniaki, dodatkowy ser do pizzy, surówka.
- **Zest** – Ciąg znaków wysyłanych do drukarki dla zestawów.
- **Skł. Zest** – Ciąg znaków wysyłanych dla składników zestawu.
- **Storno skł. zest** – Bistro posiada możliwość zdefiniowania zestawów. Zestawy mogą składać się z kilku produktów. W kuchni zestawy mogą drukować się na dwa sposoby: Tylko nazwa zestawu lub drukowane są wszystkie składniki zestawu. W przypadku, gdy w kuchni drukowana jest jedynie nazwa zestawu, a klient

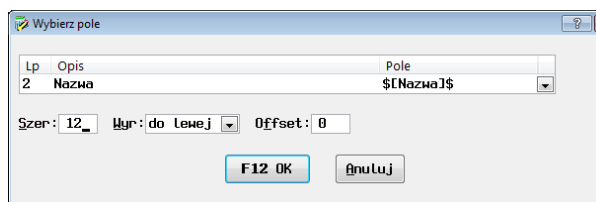
zrezygnuje np. z ziemniaków, to konieczne jest poinformowanie kucharza o konieczności wyłączenia ziemniaków z zestawu. Właśnie w tej sekwencji definiuje się ciąg znaków wysyłanych dla takiej okoliczności.

- **Danie** – W Bistro można zamówienie podzielić na trzy dania. Aby na wydruku w kuchni były one rozdzielone wysyła się pomiędzy daniami sekwencją rozdzielającą. Zwykle jest to ciąg znaków składający się z linii poziomej z informacją o numerze dania.
- **Minutnik** – W Bistro można realizację zamówionych dań opóźnić. Wówczas informacja o opóźnieniu danego produktu jest drukowana w kuchni. Sekwencja definiuje sposób wydruku informacji o późnieniu przygotowania dania.
- **Ogień** – W bistro istnieje możliwość wysłania ponaglenia do kuchni informującego, że aktualnie kucharz ma przygotować w pierwszej kolejności konkretny produkt. W zakładce „ogień” definiujemy co ma zostać wysłane do drukarki w takim przypadku.
- **Wyróżnienie start** – Sekwencja znaków dostępna tylko przy wydruku raportów. Niektóre linie raportów rozpoczynają się od znaku gwiazdki np. „** Raport Zmiany Z**”. Dla tych linii można wysłać sekwencję pogrubiającą lub powiększającą czcionkę. Robi się to w celu poprawienia czytelności wydruku. Należy jednak pamiętać o tym, aby wyróżnienie lub powiększenie wyłączyć w sekwencji „Wyróżnienie stop”. W innym wypadku całość raportu zostanie wydrukowana w wyróżnieniu lub powiększeniu.
- **Wyróżnienie stop** – Sekwencja wyłączająca ewentualne wyróżnienia lub powiększenia włączone sekwencją „Wyróżnienie start”.

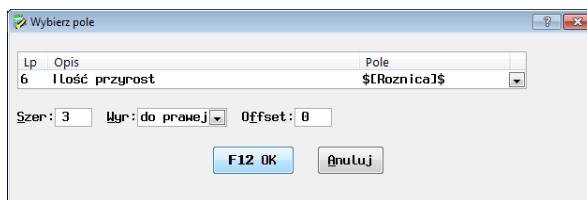
Definiowanie własnego ciągu dla pozycji – przykład



- „\x1b!\x30” - kod sterujący („[ESC]!0”) oznaczający włączenie podwójnego rozmiaru czcionki. Czyli drukarka otrzymując kolejne znaki będzie je drukowała z podwójną wielkością.
- „\${Nazwa,12,0}\$” - pole nazwy produktu. 12 – oznacza ilość znaków nazwy, 0 – oznacza, że w przypadku nazwy krótszej niż 12 znaków będzie ona wyrównana do lewej. Pola można łatwo wpisywać korzystając z klawisza **F2 Pole**. Wybór takiego wpisu wyglądałby następująco:



- „\x1b!\x30” - kod sterujący („[ESC]!0”) oznaczający włączenie podwójnego rozmiaru czcionki. Jest on tu zbędny, bowiem już przed nazwą umieszczono kod powodujący powiększenie, ale dla przykładu pokazano go jeszcze raz przez polem wysyłającym różnicę. W tym wypadku nie powoduje on nic w drukarce.
- „\${Roznica,3,1}\$” - pole różnicy(przyrostu ilości) produktu. 3 – oznacza szerokość trzech cyfr, 1- oznacza wyrównanie do prawej. Wykorzystano tu pole różnicy zamiast pola ilości z tego względu, że kucharz musi otrzymać na wydruku ilość domawianą produktu. Najczęstszym błędem jest właśnie umieszczanie przez osoby definiujące własne sekwencje pola ilości. Kucharz otrzymuje wtedy sumaryczną ilość myśląc, że jest to ilość domawiana. Wybór takiego wpisu przy korzystaniu z klawisz **F2 Pole** wyglądałby następująco:



- „\n” - znak nowej linii. Oznacza to, że następujące po tym kodzie znaki będą drukowane w następnej linii.
- „\x1b!\x00” - kod sterujący („[ESC]!0x00”) włączający normalną wielkość czcionki, czyli wyłącza podwójną wielkość znaków. Oznacza to, że następne znaki będą drukowane już normalną wielkością czcionki.
- „\${Uwagi,20,0}\$” - pole uwag do zamawianego produktu. Zwykle pole jest puste, ze względu na to, że rzadko kelnerzy dopisują dla kucharza konkretne uwagi o zamawianym produkcie (np. „dobrze przysmażony”). 20 – oznacza, że uwagi będą ograniczone do pierwszych 20-tu znaków.

- „\n” - znak nowej linii. Oznacza to, że następujące po tym kodzie znaki będą drukowane w następnej linii. Ten kod jest konieczny, aby następna pozycja została wydrukowana od początku nowej linii. Zawsze należy o tym pamiętać definiując jakąkolwiek sekwencję!

Efektom takich ustawień będzie przykładowy wydruk:

19.01.2009 9:52:45 Zamówienie:0009
Operator:KASIA Stoлик:0

Jajecznicza na maśle

1

Dostępne pola - pseudozmienne

Użytkownik może w trakcie definiowania sekwencji korzystać z pól - pseudozmiennej, które są w trakcie wydruku zamieniane na odpowiednie wartości.

Lista pól:

- „\$ [Spacja, XX, Y] \$” - pole puste bez napisów,
- „\$ [Nazwa, XX, Y] \$” - nazwa zamawianego lub anulowanego produktu
- „\$ [Symbol, XX, Y] \$” - symbol produktu
- „\$ [Ilosc, XX, Y] \$” - całkowita ilość produktu w zamówieniu
- „\$ [PopIlosc, XX, Y] \$” - poprzednia ilość produktu
- „\$ [Roznica, XX, Y] \$” - ilość domawiana
- „\$ [Cena, XX, Y] \$” - cena produktu
- „\$ [Wartosc, XX, Y] \$” - wartość produktu

- „\$ [Jm, XX, Y] \$” - jednostka miary
- „\$ [PTU, XX, Y] \$” - stawka VAT
- „\$ [Mag, XX, Y] \$” - numer magazynu
- „\$ [Data, XX, Y] \$” - data
- „\$ [Godz, XX, Y] \$” - godzina
- „\$ [NrZam, XX, Y] \$” - numer zamówienia w formacie #NNNN
- „\$ [Kelner, XX, Y] \$” - nazwa kelnera
- „\$ [NrKelner, XX, Y] \$” - numer kelnera
- „\$ [Sala, XX, Y] \$” - nr sali
- „\$ [Stolik, XX, Y] \$” - nr stolika
- „\$ [WartDomawiana, XX, Y] \$” - wartość domawiana w kuchni
- „\$ [Uwagi, XX, Y] \$” - uwagi o zamawianym produkcie
- „\$ [Ogolem, XX, Y] \$” - wartość ogółem zamówienia
- „\$ [Kurs, XX, Y] \$” - kurs waluty Euro
- „\$ [CenEuro, XX, Y] \$” - cena produktu w Euro
- „\$ [WartEuro, XX, Y] \$” - wartość zamówienia danej pozycji
(ilość*cena w euro)
- „\$ [OgEuro, XX, Y] \$” - wartość całego zamówienia w Euro
- „\$ [Klient, XX, Y] \$” - nazwa klienta - dotyczy „na wynos”
- „\$ [Adres, XX, Y] \$” - adres klienta - dotyczy „na wynos”

- „\$[Tel,XX,Y]\$” - symbol klienta (numer telefonu klienta)
- „\$[Danie,XX,Y]\$” - numer dania
- „\$[Kierowca,XX,Y]\$” - numer kierowcy - dotyczy „na wynos”
- „\$[OpisStolika,XX,Y]\$” - opis/nazwa stolika
- „\$[NaWynos?,XX,Y]” - napis „**NA WYNOS**” zakończony znakiem końca linii, gdy zamówienie jest na wynos, w przeciwnym wypadku napis pusty.

Produkty

Menu: Bistro > Produkty

Menu: Bistro > Restauracja > F4 Dane podstawowe > F3 Produkty

Produkty	
Nazwa grupy	Il. prod.
Drobiowe	6
Różne	5
Wołowina	3
Dania chińskie	3
Makarony	9
Pierogi i naleśniki	13
Ryby smażone	13
Pizza	40

Magazyn:	Restauracja	Grupa:	Pizza		
Typ:	Zestaw z ceną własną				
Nazwa:	Pizza faniłijna				
Symbol:	2310	J.niary:	POR.		
PKWU:		UAT:	? %		
Cena 1:	16,00	2:	16,00	3:	16,00
Cena zak:	0,00				
<input type="checkbox"/> Sprzedaż wg wagi - pytaj o ilość					
<input checked="" type="checkbox"/> Automatycznie odczytaj masę z wagi kalkulacyjnej					
<input type="checkbox"/> Cena wprowadzana ręcznie					
<input type="checkbox"/> Zakaz wydruku z opisem ogólnym na fakturze					
<input type="checkbox"/> Zakaz zmiany ilości					
<input type="checkbox"/> Dodatki obowiązkowe					
<input type="checkbox"/> Wymagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu					
<input type="checkbox"/> Może wystąpić jednokrotnie w zamówieniu					
Drukarki:	<input checked="" type="checkbox"/> Drukarka 1	<input checked="" type="checkbox"/> Drukarka 3			
	<input checked="" type="checkbox"/> Drukarka 2	<input checked="" type="checkbox"/> Drukarka 4			
Dostępność:	Dostępny				

Składniki zestawu	Domyślne	Domyślnie towar	Domyślnie grupa	Kopiuj	Lista	Nowy	Usuń	Wyjście
-------------------	----------	-----------------	-----------------	--------	-------	------	------	---------

Podstawowe dane o produktach można wykonać bezpośrednio w programie Small Business korzystając z dostępnych opcji w menu Tabele > Magazyny > F4 Zawartość. Jednak opcje tam dostępne nie pozwalają na definiowanie dodatkowych cech, które potrzebne są w restauracji. Dostęp do dodatkowych cech produktów jest jedynie z menu **Bistro > Produkty** lub **Bistro > Restauracja > F4 Dane podstawowe > F3 Produkty**.

Drukarki

Jeżeli dany produkt ma zostać wytworzony w kuchni, to należy zaznaczyć na której drukarce ma zostać wydrukowany. Jeżeli nie zaznaczymy żadnej drukarki, oznacza to będzie, że produkt jest produktem gotowym i nie wymaga przygotowania.

Dostępność



Jeżeli ustawimy tą opcję na „Niedostępny”, to produkt nie będzie pokazywany w liście produktów podczas tworzenia zamówienia.

Cechy produktu

Sprzedaż wg wagi – pytaj o ilość – Cecha oznacza, że dany towar jest sprzedawany na wagę. Program po wybraniu takiego produktu w miejscu wyświetlania ilości pokazuje napis „waga?”. Do chwili wpisania wagi nie można zakończyć takiego zamówienia oraz wydrukować rachunku wstępnego. Można jednak wydrukować zamówienie w kuchni. W takim wypadku w kuchni kucharz otrzyma zamówienie na jedną jednostkę zamawianej pozycji. Po wpisaniu ilości napis „waga?” zostanie zastąpiony masą produktu.

Automatycznie odczytaj masę z wagi kalkulacyjnej – opcja umożliwia odczytanie masy produktu w chwili wyboru go przez operatora w czasie tworzenia zamówienia.

Cena wprowadzana ręcznie – Cecha oznacza, że cena na dany produkt będzie wybierana z listy dostępnych cen, lub kelner może wpisać cenę „z ręki”. W liście dostępnych cen są zdefiniowane wcześniej poziomy cenowe. Jeżeli wszystkie poziomy cenowe będą zerowe kelner zmuszony będzie wpisać cenę ręcznie.

Deska serów	
1	14,00 <i>13,08 netto</i>
2	16,00 <i>14,95 netto</i>
3	20,00 <i>18,69 netto</i>
 Inna...	 Wyjście

Zakaz wydruku z opisem ogólnym na fakturze – cecha powoduje, że podczas wydruku faktury VAT, dany produkt nie będzie mógł być włączony do pozycji z opisem ogólnym. Będzie on drukowany osobno z własną nazwą. Cecha

przydatna w sytuacji, gdy oprócz restauracji użytkownik prowadzi inną działalność lub sprzedaż, np. usługi hotelarskie. W takim wypadku nie wolno na fakturze łączyć usług gastronomicznych z usługami hotelarskimi. Wtedy pozycja „usługi hotelarskie” będzie wydrukowana osobno pod pozycją z opisem ogólnym (np. „usługi gastronomiczne”).

Zakaz zmiany ilości – cecha powoduje zakaz zmiany ilości po wprowadzeniu pozycji do zamówienia. Można jedynie usunąć całkowicie dany towar i wprowadzić go ponownie z nową ilością.

Dodatki obowiązkowe – cecha powoduje, że kelner ma obowiązek wybrania dodatków do produktu. Po wybraniu takiego towaru na ekranie pokaże się lista dodatków. Jeżeli nie zostanie wybrany ani jeden dodatek, to w miejscu ilości program będzie pokazywał znak plusa, informujący o konieczności wybrania dodatków. Oprócz tego nie będzie można wydrukować rachunku dla klienta, do chwili wybrania dodatków.

Lista dodatków			
Barwny widok	Buleczki z masłem czosn.	Kulki ziemniaczane	Pieczywo
Pieczywo czosnkowe	Smietana	Sos grzybowy	Sos miesny
Talarki ziemniaczane	Zapiekane zimniaki opiekane z	Ziemniaki gotowane	Ziemniaki purre

OK

Wymagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu – cecha podobna do opisywanej powyżej cechy wymuszającej wpisanie ilości(masy), ale wymusza ona ponowne wpisanie ilości po przygotowaniu (np. smażenie ryb). Opcja wymaga od operatora wymuszenie wydrukowania takiego produktu w kuchni. Na tworzonym przez operatora zamówieniu w miejscu ilości pokazuje się wtedy napis „zatw. wagę”. Po przygotowaniu produktu w kuchni należy go zważyć, a masę wpisać w miejscu na ilość. Napis „zatw. wagę” zostanie wtedy zastąpiony masą produktu. Jeżeli korzystamy z terminalu w kuchni, to można wymusić, aby masę przygotowanego produktu wpisał kucharz.

Powyższe cechy produktu należy odpowiednio przypisać do produktów wagowych, tak aby uzyskać komfort i uniknąć pomyłek sprzedaży produktów na wagę. Przykładowo w smażalni ryb obie opcje wagowe powinny zostać włączone jednocześnie. Pierwsza opcja (**Sprzedaż wg wagi – pytaj o ilość**) spowoduje, że przed wydrukiem w kuchni kelner będzie musiał określić mniej-więcej wagę ryby, pytając o to klienta. Kucharz otrzyma więc informację o jakiej wielkości rybę chodzi. Druga opcja (**Wymagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu**) spowoduje, że po usmażeniu waga ryby będzie musiała zostać skorygowana przez kelnera przez ponowne wpisanie.

Może wystąpić jednokrotnie w zamówieniu – opcja oznacza, że pozycja może wystąpić jednokrotnie w zamówieniu. Opcja przeznaczona dla stołówek. W powiązaniu z zastosowaniem kart rabatowych (w tym wypadku kart identyfikacyjnych użytkowników stołówki) umożliwia zabezpieczenie się przed wielokrotnym pobraniem dotowanych przez pracodawcę posiłków.

Zestawy

W Bistro można zdefiniować produkt jako zestaw. Zestaw to połączenie kilku produktów w jedną pozycję. Zestawem może być np. „Danie dnia”, w skład którego będzie wchodziła np. zupa, kotlet, ziemniaki itp. jak również zestawem może być pizza ze składnikami: ser, pomidory, pieczarki. W tym drugim przypadku ułatwia to pracę kelnera, który w prosty sposób może zmieniać, usuwać lub dodawać składniki pizzy. Będą one wydrukowane w kuchni z informacją, że należy dodać lub usunąć odpowiedni składnik z pizzy podczas przygotowania. Jednak zestawy do pizz należy stosować z umiarem i tylko w przypadku gdy mamy do czynienia z pizzą o skomplikowanym naliczaniu ceny. Np. cena nie zmienia się po usunięciu składnika pizzy, powiększa po dodaniu ale tylko o różnicę pomiędzy usuwanym a dodawanym składnikiem. W innych przypadkach np. gdy cena zmniejsza się po usunięciu składnika wystarczy wykorzystanie tzw. dodatków odejmowanych (patrz. str. 9-2 „Tryb dodatków”).

Rodzaje zestawów

Zestaw z ceną własną – ten typ zestawu generalnie posiada własną cenę, tak jak inne produkty. Pomimo stałej ceny taki zestaw może zmienić swoją cenę, jeżeli użytkownik ustali pewne właściwości składnikom, które wchodzi w skład zestawu. Podczas wydruku w kuchni drukuje się nazwa zestawu oraz te składniki, które użytkownik zaznaczy w konfiguracji zestawu.

Zestaw z ceną wyliczaną na podstawie składników – ten typ zestawu ma cenę zależną od składników, z których się składa. Podczas wydruku w kuchni drukuje się nazwa zestawu oraz te składniki, które użytkownik zaznaczy w konfiguracji zestawu.

Zestaw pomocniczy – ten typ zestawu nie pobiera się jako jedna pozycja, ale służy jako sposób na szybkie pobranie wielu pozycji do zamówienia. Podczas tworzenia zamówienia przez kelnera i pobrania takiego zestawu nie pojawi się on w zamówieniu. Pojawiają się jedynie składniki wchodzące w jego skład.

Nazwa grupy		Il. prod.	Magazyn: <u>Magazyn główny</u> Grupa: <u>ZUPY</u>						
Śniadani		11	Typ: <u>Zestaw z ceną własną</u>						
Przekąsk		12	Nazwa: <u>Danie dnia</u>						
Zupy		9	Symbol: _____ J.niary: _____ szt. _____						
Z.obiado		13	PKWU: _____ VAT: <u>7 %</u>						
Dla dzie		10	Cena <u>1</u> : <u>20,00</u> <u>2</u> : <u>21,00</u> <u>3</u> : <u>22,00</u>						
Wieprz		11	<input type="checkbox"/> Sprzedaż wg wagi - pytaj o ilość <input type="checkbox"/> Cena wprowadzana ręcznie <input type="checkbox"/> Zakaz wydruku z opisen ogólnym na fakturze <input type="checkbox"/> Zakaz zniany ilości <input type="checkbox"/> Dodatki obowiązkowe <input type="checkbox"/> Wynagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu						
Drób		6	Drukark <i>ę</i> : <input checked="" type="checkbox"/> Drukarka <u>1</u> <input type="checkbox"/> Drukarka <u>3</u>						
Da.różne		5	<input type="checkbox"/> Drukarka <u>2</u> <input type="checkbox"/> Drukarka <u>4</u>						
Produkt:			Dostępność: <u>Dostępny</u>						
Flaczki wotowe Rosół z nakaronen Zupa cebulowo-czosnkowa Zupa dnia Zupa gulaszowa węgierska Zupa pon. z nakaronen Zupa pon. z ryżem Żurek staropolski Danie dnia									
Składniki zestawu		Domyślne	Domyślnie towar	Domyślnie grupa	Kopiuj	Lista	Nowy	Usuń	Wyjście

Przykład 1: definiowanie zestawu z ceną własną – „Danie dnia”

Definiujemy zestaw obiadowy, w skład którego wchodzi zupa pomidorowa, kotlet, ziemniaki i surówka.

W oknie definiowania wpisujemy nazwę produktu oraz inne parametry, czyli ceny, stawkę VAT oraz jednostkę miary. Ponadto ustalamy drukarkę kuchenną, na której będzie drukowana informacja dla kucharza. Następnie należy wybrać z listy **Typ** produktu: „**Zestaw z ceną własną**”. Pojawi się przycisk umożliwiający definiowanie składników zestawu: **Składniki zestawu**.

Lista składników									
Lp	Nazwa	Sy...	M	Grupa	Jm.	Cena 1	Cena 2	Cena 3	Status
1	Zupa pon. z makaronem	1200	0	Zupy	POR.	6.00	6.00	6.00	D-
2	Kotlet zęglarza	1503	0	Wieprz	POR.	14.00	14.00	14.00	D-
3	Ziemiaki gotowane	103	0	Dodatki	POR.	3.00	3.00	3.00	D-
4	Surówka wielowarzynna	2507	0	Surówki	POR.	5.00	5.00	5.00	D-
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Składnik opcjonalny
 Składnik nie drukowany w kuchni
 Składnik drukowany z napisem BRAK jeżeli nieobecny
 Składnik może wystąpić wielokrotnie w zamówieniu
 Składnik drukowany, gdy wystąpi kilkukrotnie

Gdy przekroczona suma skł. podstawowych zwiększ cenę zestawu o cenę składnika opcjonalnego.

Max il. składn. na zamówieniu:

Przyciskiem **Dodaj składnik** pobieramy do zestawu poszczególne produkty wchodzące w skład zestawu. Następnie każdemu składnikowi oznaczamy flagę „**Składnik nie drukowany w kuchni**” oraz „**Składnik drukowany z napisem BRAK jeżeli nieobecny**”.

Opcja **Składnik nie drukowany w kuchni** powoduje, że składnik nie jest drukowany w kuchni (bo kucharz wie, co wchodzi skład zestawu), natomiast opcja **Składnik drukowany z napisem BRAK, jeżeli nieobecny** powoduje, że w wypadku, gdy klient zrezygnuje z tego elementu zestawu, to informacja ta zostanie uwidoczniowana na wydruku w kuchni (pojawi się napis „BRAK”).

22.01.2009 9:44:33 Zamówienie:0017
Operator:KASIA Stoлик:0

Danie dnia

1

Surówka wielowarzynna

BRAK

Opcja „**Składnik może wystąpić wielokrotnie w zamówieniu**” musi pozostać we wszystkich składnikach wyłączona. Zapobiegnie to sytuacji, że zamówienie będzie składało się np. wyłącznie z 4 kotletów (gdy klient zrezygnuje z pozostałych składników (ziemniaki, surówka), a w ich miejsce poprosi o kotlety).

Przykład 2: definiowanie zestawu z ceną własną – „Pizza familia”

W restauracjach serwujących pizzę można w menu ustalić produkty będące poszczególnymi pizzami. Tzn. zdefiniować po kolei kolejne pizze jakie możemy sprzedawać. Dodatkowo można stworzyć odrębną grupę dodatków, czyli takich produktów jak: ser, salami, papryka, itp. służących do modyfikacji produktu przez klienta. Nie trzeba więc tworzyć zestawów. Takie rozwiązanie jest możliwe i sprawdza się w praktyce poza nielicznymi wyjątkami. Takim wyjątkiem jest np. rezygnacja z któregoś ze składników przez klienta. W powyższym rozwiązaniu kelner musi wysyłając pizzę na drukarkę w kuchni dopisać w uwagach np. „bez pieczarek”. Innym rozwiązaniem jest sugerowane przez nas zdefiniowanie pizzy jako zestawu. Niesie to pewną niedogodność polegającą na konieczności zdefiniowania wszystkich składników wchodzących w skład danej pizzy. Oczywiście na tą niedogodność mamy rozwiązanie polegające na tym, że wystarczy zdefiniować jedną wzorcową pizzę (z wszystkimi możliwymi dodatkami), a resztę należy kopiować używając w tym celu przycisku **Kopiuuj**. Poniżej przedstawiamy przykład, który może być rozwiązany wyłącznie na zasadzie zestawu:

Definiujemy „Pizzę familię”. Pizza ma mieć stałą cenę 16 zł. Podstawowe składniki tej pizzy to papryka i oliwki. Jednak klient może do tej pizzy dodać jeszcze maksymalnie 2 składniki do wyboru: pomidor świeży, pieczarki, tuńczyk, które nie zmieniają ceny.

Zadanie może wydawać się proste, ale stworzymy jeszcze pewne utrudnienie: Klient może zrezygnować z jednego z podstawowych składników, a w jego miejsce wziąć inny składnik. Rezygnacja ze składnika podstawowego nie może powodować zmniejszenia ceny pizzy. Dodanie zamiast niego innego składnika nie może powodować zwiększenia ceny, ale tylko w przypadku, gdy klient zapragnie tańszego składnika niż wymieniany składnik podstawowy. Gdy klient zapragnie składnika droższego cena pizzy powinna zostać powiększona o różnicę pomiędzy tańszym a droższym składnikiem.

W oknie definiowania wpisujemy nazwę „Pizza familia” oraz inne parametry, czyli ceny, stawkę VAT oraz jednostkę miary. Ponadto ustalamy drukarkę kuchenną, na której będzie drukowana informacja dla kucharza. Następnie należy wybrać z listy **Typ** produktu: „**Zestaw z ceną własną**”. Pojawi się przycisk umożliwiający definiowanie składników zestawu: **Składniki zestawu**.

Lista składników									
Lp	Nazwa	Sy...	M	Grupa	Jm.	Cena 1	Cena 2	Cena 3	Status
1	Papryka		0	Pizza	POR.	2.00	2.00	2.00	D+W K
2	Oliwki		0	Pizza	POR.	3.00	3.00	3.00	D+W K
3	Pomidor świeży		0	Pizza	POR.	2.00	2.00	2.00	D+W Opcja
4	Pieczarki		0	Pizza	POR.	2.00	2.00	2.00	D+W Opcja
5	Tuńczyk do pizzy	2353	0	Pizza	POR.	13.00	13.00	13.00	D+W Opcja
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									

Składnik opcjonalny
 Składnik nie drukowany w kuchni
 Składnik drukowany z napisem BRAK jeżeli nieobecny
 Składnik może wystąpić wielokrotnie w zamówieniu
 Składnik drukowany, gdy wystąpi kilkakrotnie

Gdy przekroczona suma skł. podstawowych zwiększ cenę zestawu o cenę składnika opcjonalnego.

Max il. składn. na zamówieniu:

Przyciskiem **Dodaj składnik** pobieramy do zestawu poszczególne produkty wchodzące w skład zestawu. Następnie składnikom „Papryka” i „Oliwki” oznaczamy flagę „**Składnik nie drukowany w kuchni**” oraz „**Składnik drukowany z napisem BRAK jeżeli nieobecny**”. Oba te składniki są składnikami podstawowymi, a których składa się pizza familia. W związku z tym, że klient może zażyczyć sobie dodatkową paprykę lub oliwkę, a składniki te normalnie się nie drukują włączamy opcję „**Składnik drukowany, gdy wystąpi kilkakrotnie**”. Wówczas składniki te będą traktowane jako dodatki i wydrukują się w kuchni.

Składnikom: pomidor świeży, pieczarki, tuńczyk do pizzy włączamy opcję „**Składnik opcjonalny**”.

Wszystkim składnikom ustawiamy opcję „**Składnik może wystąpić wielokrotnie na zamówieniu**”. Poniżej przykład wydruku pizzy z dodatkowymi składnikami: pomidor oraz pieczarki.

22.01.2009 9:48:16 Zamówienie:0018
Operator:KASIA Stolik:0

Pizza familia 1

Pomidor świeży 1
Pieczarki 1

Aby zestaw zachowywał się w ten sposób, że w przypadku wymiany składnika podstawowego składnikiem droższym następowało powiększenie ceny o różnicę cen tych składników zaznaczamy opcję: **Gdy przekroczona suma skł. Podstawowych zwiększ cenę.**

Na koniec ograniczamy ilość wszystkich składników pizzy do maksymalnie 4 składników wpisując w pole „**Max ilość składników na zamówieniu**”.

Opcja **Składnik nie drukowany w kuchni** powoduje, że składnik nie jest drukowany w kuchni (bo kucharz wie, że pizza familia zawsze składa się z tych składników), natomiast opcja **Składnik drukowany z napisem BRAK, jeżeli nieobecny** powoduje, że w wypadku, gdy klient zrezygnuje z tego składnika pizzy, to informacja ta zostanie uwidoczniiona na wydruku w kuchni (pojawi się napis „BRAK”). Opcja **Składnik opcjonalny** powoduje, że kelner tworząc zamówienie, po pobraniu pizzy i kliknięciu na jej nazwę otrzyma listę składników do wyboru:

Wybór składników zestawu

Papryka	Oliwki	<input checked="" type="checkbox"/> Pomidor świeży	Pieczarki
Tuńczyk			

Można jeszcze wybrać 1 składnik

OK

Te wszystkie ustawienia spowodują, że zachowanie programu w chwili wyboru pizzy familijnej będzie zgodne z oczekiwaniami.

Definiowanie produktów – funkcje pomocnicze

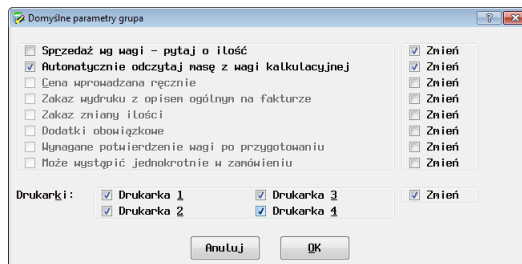
The screenshot shows the 'Produkty' application window. On the left, a tree view lists product groups: Wołowina (3), Dania chińskie (3), Makarony (9), Pierogi i naleśniki (13), Ryby smażone (13), Pizza (40), Dodatki (20), and Surówki (14). The 'Pizza' group is selected, and the 'Pizza rodzinna' product is highlighted. The main area displays the product configuration for 'Pizza rodzinna'. At the top, 'Magazyn: Restauracja' and 'Grupa: Pizza' are shown. The 'Typ' is 'Zestaw z ceną własną'. The 'Nazwa' is 'Pizza rodzinna'. Below this, 'Symbol: 2310', 'J.niary: POR.', 'PKWU:', and 'VAT: 7 %' are displayed. Three price fields are shown: 'Cena 1: 16,00', '2: 16,00', and '3: 16,00'. A 'Cena zak: 0,00' field is also present. A list of checkboxes includes: 'Sprzedaż wg wagi - pytaj o ilość' (checked), 'Automatycznie odczytaj masę z wagi kalkulacyjnej', 'Cena wprowadzana ręcznie', 'Zakaz wydruku z opisem ogólnym na fakturze', 'Zakaz zmiany ilości', 'Dodatki obowiązkowe', 'Wymagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu', and 'Może wystąpić jednokrotnie w zamówieniu'. Below these, 'Drukarzki:' are set to 'Drukarzka 1', '2', and '3'. The 'Dostępność' is 'Dostępny'. At the bottom, a row of buttons includes: 'Składniki zestawu', 'Domyślne', 'Domyślne towar', 'Domyślne grupa', 'Kopiuj', 'Lista', 'Nowy', 'Usuń', and 'Wyjście'.

Domyślne – opcja służy do ustalenia domyślnych parametrów nowo wpisywanych produktów. Każdemu dopisywanemu produktowi program będzie ustawiał domyślne parametry.

The screenshot shows the 'Domyślne parametry towaru' dialog box. It contains the same list of checkboxes as the main window, with 'Sprzedaż wg wagi - pytaj o ilość' checked. Below the checkboxes, the 'Drukarzki:' are set to 'Drukarzka 1', '2', and '3'. At the bottom, there are 'Anuluj' and 'OK' buttons.

Domyślne towar – opcja ustawia wybranemu towarowi domyślne parametry ustawione o poprzedniej opcji (**Domyślne**). Celem opcji jest łatwa zmiana parametrów towaru już wcześniej zdefiniowanego, w którym użytkownik zapomniał lub ustawił te parametry niepoprawnie.

Domyślnie grupa – opcja ustawia wybranej grupie domyślne parametry ustawione o poprzedniej opcji (**Domyślnie**). Celem opcji jest łatwa zmiana parametrów całej grupy towarów. Opcja przydatna zwłaszcza w sytuacji, gdy chcemy wszystkim takim towarom zmienić np. numer drukarki kuchennej.



Zmienione zostaną jedynie parametry, których sobie życzymy, tzn. te, które mają zaznaczoną opcję „**Zmień**” po prawej stronie odpowiedniej opcji. Na powyższym przykładzie zostaną zmienione opcje: „**Sprzedaż wg wagi...**”, „**Cena wprowadzana ręcznie oraz „Drukarki**”. Pozostałe opcje nie zostaną zmienione.

Kopuj – opcja służąca do kopiowania produktów. Kopiowane są wszystkie widoczne w oknie parametry produktu oraz gdy towar jest zestawem także składniki. Celem opcji jest łatwe tworzenie menu restauracji. Opcja przydatna jest szczególnie w przypadku definiowania takich produktów jak pizza. Jeżeli zdecydujemy się na tworzenie pizzy jako zestawów zawierających wszystkie możliwe składniki (ser, pieczarki, papryka, salami, cebula,...), to wystarczy zdefiniować wzorcowy produkt zawierający te wszystkie składniki, a następnie kopiować i włączać lub wyłączać odpowiedni składnik w danym rodzaju pizzy.

Restauracja

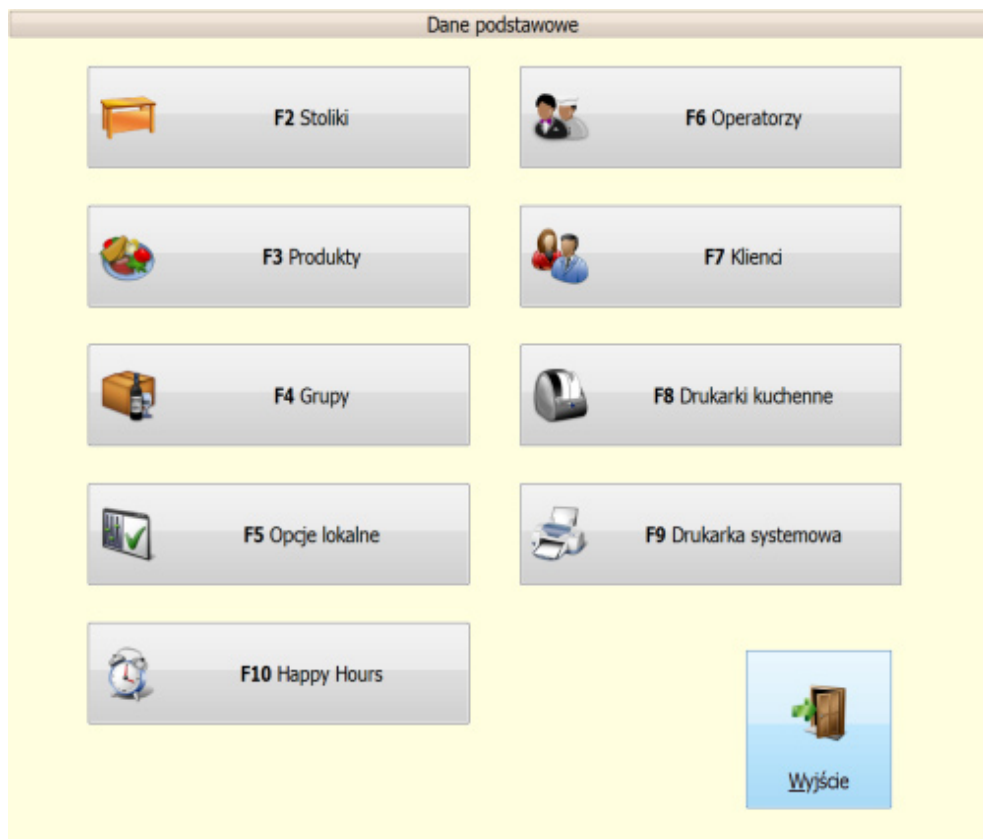
Opcja dostępna jest poprzez uruchomienie programu z parametrem „-wh=bistro” lub z menu:

Bistro > Restauracja

Bistro		1 Monika 	15:42:26 02.08.2010 poniedziałek
 F2 Obsługa sali	 F5 Fast-food	 F6 Otwarte rachunki	 F7 Zamknięte rachunki
 F10 Raporty kelnerskie	 F8 Otwarte rachunki 'na wynos'	 F11 Adresy dostawy 'na wynos'	 F9 Rozliczenie dostawców 'na wynos'
 F12 Funkcje menadżera	 F4 Konfiguracja	 Klaw. ekran	 Wyjście

Główne okno Bistro służy do wyboru podstawowych opcji restauracji dostępnych dla kelnerów. Kelnerzy mają dostęp tylko do tych opcji, do jakich otrzymali uprawnienia. Rozpoczęcie pracy z Bistro należy więc rozpocząć od zdefiniowania kelnera(operatora), który będzie posiadał uprawnienia do wszystkich opcji, tak aby mógł on dodawać i kasować pozostałych operatorów. Po instalacji Bistro posiada domyślnego użytkownika, dzięki któremu możemy wejść do wszystkich opcji, ale tylko do chwili zdefiniowania pierwszego użytkownika.

F4 Konfiguracja– opcja służy do zdefiniowania podstawowych parametrów pracy.



- **F2 Stoliki** - opcja służy do zdefiniowania położenia stolików na sali. Opis definiowania układu stolików na sali opisany jest w rozdziale „Definiowanie stolików”.
- **F3 Produkty** – opcja służy do definiowania produktów. Opis definiowania produktów w Bistro został umieszczony w rozdziale „Produkty”. Oczywiście produkty można definiować bezpośrednio w tabelach Small Business, ale bez możliwości przydzielania szczegółowych flag i drukarek kuchennych konkretnym produktom.
- **F4 Grupy** – opcja służy do definiowania grup towarowych. Definiowanie sprowadza się do nadania nazwy oraz przydzielenia obrazka (ikony) danej grupie. Grupy można oczywiście także definiować bezpośrednio z programu Small Business, ale bez możliwości przydzielania obrazków. Zwykle przydzielanie obrazków nie jest potrzebne. Praktyka dowodzi, że najlepszym rozwiązaniem jest ustalenie krótki związanych nazw dla grup towarów.



- **F5 Opcje lokalne** – Opcja umożliwia zdefiniowanie konfiguracji dotyczących danego stanowiska. Ustala się tu sposób logowanie oraz zachowanie Bistro w określonych sytuacjach sprzedaży. Opis szczegółowy definiowania opcji lokalnych został umieszczony w rozdziale „Opcje lokalne”.
- **F6 Operatorzy** – Opcja umożliwia definiowanie operatorów(kelnerów). Opis szczegółowy został umieszczony w rozdziale „Operatorzy”.
- **F7 Klienci** – Opcja umożliwia definiowanie i modyfikowanie kontrahentów. Opis definiowania umieszczony jest w instrukcji programu Small Business.
- **F8 Drukarki kuchenne** – Opcja umożliwia definiowanie drukarek kuchennych. Opis szczegółowy w rozdziale „Konfiguracja drukarek kuchennych”.
- **F9 Drukarka systemowa** – Opcja umożliwia ustalenie, które z dokumentów mają zostać wydrukowane na drukarce systemowej. Normalnie Bistro drukuje wszystkie dokumenty na drukarce kuchennej oraz paragony na drukarce fiskalnej. Szczegółowy opis w rozdziale „Konfiguracja drukarki systemowej”.

Funkcje menadżera

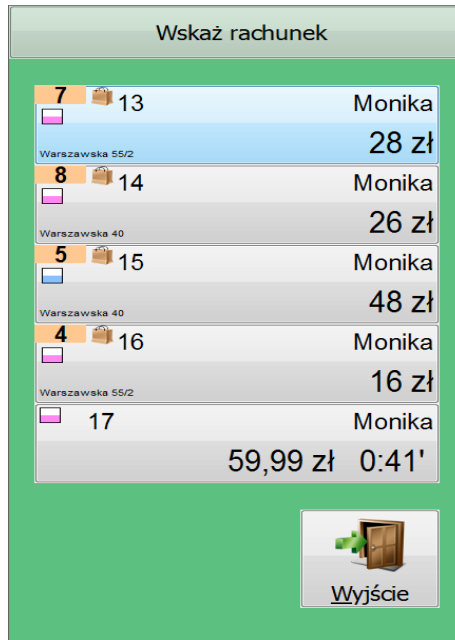
Bistro		1 Monika 	15:42:26 02.08.2010 poniedziałek
 F2 Obsługa sali	 F5 Fast-food	 F6 Otwarte rachunki	 F7 Zamknięte rachunki
 F10 Raporty kelnerskie	 F8 Otwarte rachunki 'na wynos'	 F11 Adresy dostawy 'na wynos'	 F9 Rozliczenie dostawców 'na wynos'
 F12 Funkcje menadżera	 F4 Konfiguracja	 Klaw. ekran	 <u>Wyjście</u>

F12 Funkcje menadżera – opcja umożliwia dostęp do dodatkowych funkcji przeznaczonych wyłącznie dla menadżerów. Np. drukowanie raportu fiskalnego, podglądu utargu lub fiskalizacji paragonów niezafiskalizowanych.

F10 Raporty kelnerskie – opcja umożliwia dostęp do raportów kelnerskich. Szczegółowe informacje zostały umieszczone w rozdziale „Raporty kelnerskie”.

Rachunki otwarte i zamknięte

F6 Otwarte rachunki – opcja umożliwia pokazanie rachunków otwartych i dostęp do nich w celu modyfikacji zamówienia.



Poszczególne elementy w liście rachunków otwartych oznaczają kolejno:

- numer stolika
- numer zamówienia
- nazwę kelnera
- ikonę stanu
- kwotę zamówienia
- czas od rozpoczęcia zamawiania w formacie gg:mm

F7 Zamknięte rachunki – Opcja umożliwia dostęp do rachunków zamkniętych, tzn. takich, którym wydrukowano już dokument fiskalny, fakturę, WZ lub RW. Rachunki zamknięte można przeglądać, ale nie modyfikować. W tym miejscu możliwy jest ewentualny zwrot towaru, czyli reklamacja. Oprócz tego możliwe jest wystawienie faktury do wydrukowanego już paragonu.

Rachunki zamknięte											
Lp	Nr	Typ dokumentu	Nr dokumentu	dok. ogólny	Nr ogólnego	Data	Godzina	Stolik	Sala	Wartość	Nr oper.
1	#0002	Faktura	NrA00002/96			27.01.2009	21:29	0	0	204.25	1
2	#0003	Faktura	NrA00003/96			27.01.2009	21:39	0	0	15.00	1
3	#0006	Paragon	NrC00002/96			28.01.2009	11:36	1	1	30.00	1
4	#0007	Faktura	NrA00004/96			28.01.2009	11:37	4	1	25.00	1
5	#0010	Paragon	NrC00003/96			28.01.2009	11:37	8	1	28.00	1
6	#0008	Paragon	NrC00004/96			28.01.2009	11:37	2	1	28.99	1
7	#0009	RW	NrP00002/96			28.01.2009	11:38	7	1	56.00	1

Old data: Zamknięte: 0:00 Razem: 387.24

Bieżąca zmiana	Tydzień wstecz	Zaznacz	Faktura do paragonu	Zwrot	Zawartość	Drukuj	Drukuj dokument ogólny	Fiskalizuj	Wyjście
----------------	----------------	---------	---------------------	-------	-----------	--------	------------------------	------------	---------

Bieżąca zmiana – przycisk filtruje dokumenty pokazując wyłącznie te, które dotyczą bieżącej zmiany.

Tydzień wstecz – przycisk umożliwia pokazanie dokumentów wcześniejszych, wystawionych kolejne siedem dni wcześniej.

Zaznacz – przycisk służy do zaznaczenia dokumentu. Przydatne w sytuacji wystawiania faktury do kilku paragonów.

Faktura do paragonu – przycisk służy do wystawienia faktury do wystawionego już wcześniej paragonu, lub paragonów. Aby wystawić fakturę do paragonu należy wybrać z listy paragon, a następnie wybrać przycisk **Faktura do paragonu**. Aby wystawić fakturę do kilku paragonów postępujemy podobnie. Wcześniej musimy zaznaczyć paragony, których faktura ma dotyczyć.

Zwrot – przycisk stosowany w przypadku reklamacji klienta. Reklamacja może dotyczyć zamkniętego rachunku, który z zasady nie jest już modyfikowalny. Uzupełniamy zwracane ilości produktu i naciskamy przycisk **Zwrot**. Zostanie wygenerowany dokument zwrotu na podstawie którego możliwy jest zwrot pieniędzy klientowi. Przy zwrocie pieniędzy należy pamiętać o wydrukowaniu na drukarce fiskalnej zwrotu pieniędzy. Zwykle jest to robione klawiszem „**Wypłata**”.

Zwrot zamówienia				
Lp	Ilość zwracana	Nazwa	Wartość	Rabat
1	1	Schabowy puchatka	11.99	0.00
2	0	Filecik krecik	0.00	0.00
3	0	Pierogi dla dzieci	0.00	0.00

Zwrot: 11.99 (Euro:3.00)

Ilość Zwrot Wyjście

Zawartość – przycisk umożliwia podgląd zawartości zamówienia.

Drukuj – przycisk umożliwia wydrukowanie dokumentu na drukarce kuchennej lub(i) drukarce systemowej. Stosuje się w przypadku konieczności powtórnego wydruku dokumentu (dokument został zniszczony, potrzebna jest jeszcze jedna kopia, itp.).

Drukuj dokument ogólny – przycisk umożliwia wydrukowanie dokumentu ogólnego. Normalnie, gdy klient prosi o wystawienie faktury VAT, faktura taka zawiera szczegółowe informacje na temat spożytych posiłków. Jednak często zdarza się, że klient prosi o uogólnienie i wystawienie faktury nie zawierającej szczegółów. Taką fakturę nazywamy fakturą ogólną.

Fiskalizuj – przycisk umożliwia wydrukowanie paragonu fiskalnego. Stosujemy tą opcję w przypadku, gdy z jakichś powodów paragon fiskalny nie został wydrukowany.

Na wynos

F8 Otwarte rachunki 'na wynos' – pokazywane są rachunki otwarte 'na wynos'

F9 Rozliczenie dostawców 'na wynos' – rozliczenie zamówień „na wynos” z kierowcą rozwożącym zamówienia.

F11 Adresy dostawy 'na wynos' – umożliwia podział zamówień pomiędzy poszczególnych kierowców oraz wydrukowanie bonu z adresami dostaw.

Bistro			1 Monika 	15:42:26 02.08.2010 poniedziałek
 F2 Obsługa sali	 F5 Fast-food	 F6 Otwarte rachunki	 F7 Zamknięte rachunki	
 F10 Raporty kelnerskie	 F8 Otwarte rachunki 'na wynos'	 F11 Adresy dostawy 'na wynos'	 F9 Rozliczenie dostawców 'na wynos'	
 F12 Funkcje menadżera	 F4 Konfiguracja	 Klaw. ekran	 Wyjście	


UWAGA: Szczegółowe informacje na temat zamówień „na wynos” znajdują się w rozdziale „Na wynos”.

Fast-food


Opcja nazwana przez nas **F5 Fast-food** oznacza szybką sprzedaż w restauracjach nie posiadających sal ze stolikami. Opcja szybkiej obsługi to po prostu cykliczne tworzenie zamówienia dla kolejnych klientów. Opis szczegółowy działania tej opcji został opisany w rozdziale „Obsługa zamówienia”.


Obsługa sali


Opcja **F2 Obsługa sali** umożliwia kelnerom kontrolę na zamówieniami składanymi przez klientów restauracji, składanie zamówień w kuchni, modyfikację tych zamówień do chwili wystawienia rachunków klientom.


Zamówienie ◀ 01 ▶ 1 Monika  11:18:17 22.07.2010 czwartek


1 0,94 zł Monika 144:25' #0001	4 17 zł Monika 73:49' #0019				
2 4 zł Monika 0:04' #0031	5 0:59' Monika 0:07' Monika	7 20 zł Monika 0:05' #0029	8 4 zł Monika 0:04' #0030	9 4	10 8
3 2					
6 4					


 Wpłata


 Wypłata


 Limit












 Il. osób

 Otwarte na sali

 Zamkn. na sali

 Zamkn. na stoliku

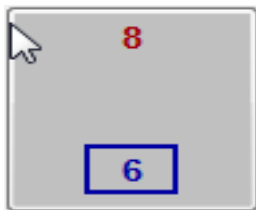
 Klienci

 Zamówienie	 Kolejne zamówienie	 Podział zamówienia	 Zamiana stolika	 Łączenie stolików	 Transfer operatora	 Info do kuchni	 Zanieś na stół	 Rachunek	 Szufflada	 Wyjście
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

Informacje wyświetlane na stolikach - przykłady



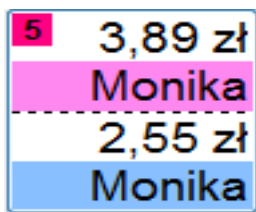
- kolor biały -stolik wolny, liczba na górze „7” oznacza numer stolika, liczba na dole – kształt stolika oraz ilość miejsc „6”.



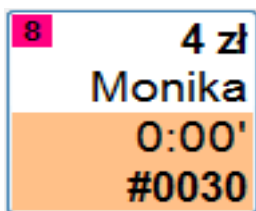
- kolor szary -stolik wolny, ale niedostępny dla kelnera. Nie ma on uprawnień do obsługi tego stolika.



- kolor białoróżowy - stolik zajęty, kolejne elementy od góry oznaczają „5”-numer stolika, „3,89 zł” - kwotę zamówienia, „Monika”-nazwa kelnera do którego należy zamówienie, „0:51”-czas, który minął od rozpoczęcia zamawiania, „0026”-numer zamówienia. Kolor różowy świadczy o konieczności wysłania zamówienia do kuchni.



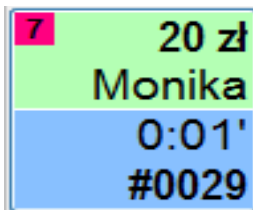
- stolik zajęty, do stolika przypisane są dwa lub więcej zamówień. Pierwsze zamówienie jest na kwotę 3,89zł, drugie jest na kwotę 2,55zł. Kolor różowy świadczy o konieczności wysłania zamówienia do kuchni. Kolor niebieski drugiego zamówienia oznacza wydrukowanie zamówienia w kuchni. Kwoty zamówień pokazywane są naprzemiennie z czasem, który minął rozpoczęcia zamówienia. Jeżeli zamówień do stolika jest więcej, to zawsze pokazywane są tylko dwa pierwsze.



- kolor białobrózowy - stolik zajęty, Kolor beżowy świadczy o tym, że na zamówieniu są wyłącznie produkty nie wymagające przygotowania w kuchni.



- kolor białoniebieski - stół zajęty, Kolor niebieski oznacza, że w kucharz został poinformowany o konieczności przygotowania produktów (wydrukowano w kuchni).



- kolor zieloniebieski - stół zajęty, Kolor niebieski oznacza, że w kucharz został poinformowany o konieczności przygotowania produktów. Natomiast kolor zielony w górnej części oznacza wydrukowanie rachunku wstępnego lub adresu dla dostawy do domu.

Mogą wystąpić również inne kombinacje kolorów i podziału pola opisującego stoliki. Ponadto na stolikach mogą pojawić się ikony oznaczające stan zamówienia:



- Oznacza, że kucharz poinformował o przygotowaniu dania. Danie jest już gotowe i należy je odebrać z kuchni. Ikona może się pojawić tylko, gdy w kuchni jest zainstalowany terminal dotykowy z uruchomionym modułem „**Kuchnia**” (patrz: rozdział „Kuchnia”). W takim przypadku istnieje możliwość powrotnej komunikacji pomiędzy kucharzem a obsługą sali.



- Oznacza, że zamówienie jest przygotowywane jako dostawa do domu (patrz: rozdział „Na wynos”).

Przyciski informacyjne i statusu



- Przycisk informuje o numerze sali. Ilość sal ograniczona jest 99.



- Przycisk informuje o numerze i nazwie kelnera. Przcisnięcie przycisku umożliwia ręczną zmianę kelnera pod warunkiem systemu autoryzacji ręcznej lub poprzez PIN.

Info do kuchni – Przycisk umożliwia wysłanie komunikatu do kuchni. Komunikat zostanie wydrukowany na drukarce kuchennej lub zostanie pokazany na ekranie terminala kuchennego.

WPISZ WIADOMOŚĆ												SŁOWNICZEK WYRAŻEŃ									
Kotlet mocno krwisty, a sznycel dobrze zapieczony. pośpiesz się pośpiesz się pośpiesz się_												Grupa1	Grupa2	Grupa3	Grupa4	Grupa5					
												dobrze zapieczony									
												pośpiesz się									
												mocno krwisty									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> F12 Wyślij Anuluj Czyść </div>																					
Drukarka 1				Drukarka 2																	
Drukarka 3				Drukarka 4																	
Esc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Clr	BS									
ę	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	ó	ć									
ą	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ł	ś	ń									
Caps	ż	ź	z	x	c	v	b	n	m	.	^	»									
Shift	/	-	F12				Enter				<	v	>								

UWAGA: Przyciski z wyborem drukarki na której ma zostać wydrukowany komunikat są aktywne tylko dla tych drukarek, którym w konfiguracji włączono możliwość druku komunikatów.

Otwarte na sali – przycisk umożliwia pokazanie otwartych rachunków na bieżącej sali.

Zamkn. na sali – przycisk umożliwia pokazanie zamkniętych rachunków, które dotyczyły bieżącej sali.

Zamkn. na stoliku – przycisk umożliwia pokazanie zamkniętych rachunków, które dotyczą konkretnego stolika. Po wybraniu przycisku należy następnie wskazać stół, na którym było obsługiwane zamówienie.

Przyciski drukarki fiskalnej i limitu

Szuflada – przycisk otwarcia szuflady podłączonej do drukarki fiskalnej.

Wpłata – przycisk drukowania dokumentu wpłaty na drukarce fiskalnej.

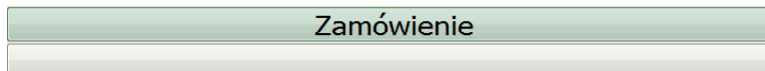
Wypłata – przycisk drukowania dokumentu wypłaty na drukarce fiskalnej.

Limit – przycisk ustawienia maksymalnej kwoty zamówienia. Kwota ogranicza możliwość zamawiania ponad limit. Limit można ustalić tylko do otwartych już zamówień. Zwykle stosowane w przypadku, gdy szef firmy funduje swoim pracownikom poczęstunek i ogranicza możliwość nieograniczonego zamawiania do określonej kwoty. Limit zabezpiecza więc kelnera przed wydaniem produktów za które nie zastawiono kaucji.

II. Osób – przycisk umożliwiający wpisanie ilości osób siedzących przy stoliku (dla danego zamówienia). Jest to bardzo istotna informacja dla właściciela restauracji. Dzięki tej informacji program może wyliczyć jaka wartość zostawionych pieniędzy przypada na jedną osobę. Dzięki niej jest on w stanie porównać swoją restaurację z innymi, lub ocenić czy np. należy zmniejszyć cen lub porcji posiłków (bo np. klient najada się tak dobrze, że nie chce już nic więcej zamawiać). Informację o kwocie przypadającej na klienta Bistro drukuje na raporcie zmiany X oraz Z.

Przyciski obsługi stolików

Zamówienie – wejście w tryb modyfikacji zamówienia. Przycisk służy do modyfikacji otwartego zamówienia lub otwarcia nowego zamówienia, w przypadku, gdy na stoliku nie ma jeszcze zamówień. Kolejnym krokiem powinno być wybranie stolika na którym będziemy modyfikować zamówienie.



Kolejne zamówienie – wejście w tryb dodawania zamówienia na stoliku, na którym jest już przynajmniej jedno zamówienie. Przycisk służy do dodania nowego zamówienia. Kolejnym krokiem powinno być wybranie stolika na którym będziemy modyfikować zamówienie.

Podział zamówienia – wejście w tryb podziału zamówienia. Kolejnym krokiem powinno być wskazanie zamówienia, które ma zostać podzielone. Z sytuacją mamy do czynienia dość często. Przy kończeniu zamówienia klienci oświadczają, że każdy zapłaci za siebie. Kelner musi w tym wypadku rozdzielić pozycje na dwie osoby (UWAGA: gdy musimy podzielić na więcej osób należy kolejno dzielić zamówienie na dwa do wyczerpania się ilości osób). Po wskazaniu dzielonego zamówienia pokaże się okno podziału.

Podział zamówienia

Nazwa	Bolisć	-1jm			
Piersi z sosem pom-grzybowym	0.6	1>	<1	1	Jajecznicza na szynce
Jajecznicza na bekonie	1	1>	<1	1	Jajecznicza na bekonie
Jajecznicza na kielbasie	6	1>	<1	0.4	Piersi z sosem pom-grzybowym
Pieczwyo	4	1>			

Euro: 16.35 Razem: 65.40

Danie główne Danie 1 Danie 2 ↻ ↺

Euro: 5.15 Razem: 20.60

Danie główne Danie 1 Danie 2 ↻ ↺

Anuluj

Wyjście

Zamiana stolika – wejście w tryb zamiany stolików. Przycisk umożliwia przeniesienie zamówienia na inny stolik. Sytuacja ma miejsce w przypadku, gdy klient już po otwarciu zamówienia zdecydował się przenieść na inny stolik. Program w tym wypadku poprosi w linii podpowiedzi (znajdującej się w lewej górnej linii) o wskazanie stolika na którym jest zamówienie.

Zamiana stolików

Wybierz pierwotny stolik

Następnie po wskazaniu stolika poproszeni zostaniemy o stolik docelowy.

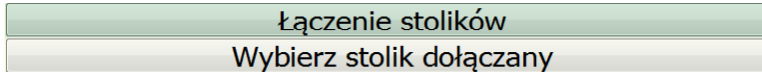
Zamiana stolików

Wybierz docelowy stolik

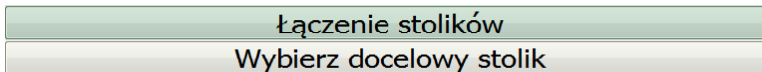
Wskazanie innego stolika spowoduje przeniesienie zamówienia na stolik docelowy.

UWAGA: W przypadku, gdy na stoliku pierwotnym jest więcej zamówień program poprosi o wskazanie, którego zamówienia dotyczy przeniesienie.

Łączenie stolików – wejście w tryb łączenia stolików. Przycisk umożliwia połączenie dwóch zamówień w jedno. Sytuacja ma miejsce w przypadku, gdy początkowo klienci zamawiali osobno, jednak przed wydaniem rachunku jeden z nich zdecydował się zapłacić za całość. Program po wejściu w ten tryb poprosi o wskazanie stolika na którym jest dołączane zamówienie.



Następnie poproszeni zostaniemy o wskazanie stolika do którego chcemy to zamówienie dołączyć.



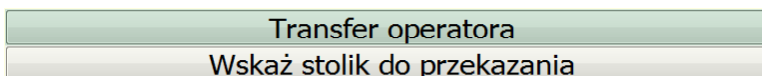
Wskazanie stolika z docelowym zamówieniem, do którego chcemy dołączyć zamówienie dołączane spowoduje połączenie zamówień w jedno.

UWAGA: W przypadku, gdy na stoliku dołączanym jest więcej zamówień program poprosi o wskazanie, którego zamówienia dotyczy przeniesienie. Podobnie w przypadku, gdy na stoliku docelowym jest więcej zamówień program poprosi o wskazanie, do którego zamówienia należy dołączyć.

W sytuacji, gdy chcemy połączyć więcej niż dwa zamówienia należy operacje powtarzać cyklicznie i kolejno dołączać kolejne zamówienia do zamówienia docelowego.

Transfer operatora – wejście w tryb zmiany kelnera obsługującego zamówienie. Przycisk umożliwia zmianę kelnera obsługującego zamówienie. Z sytuacją mamy do czynienia w przypadku np. kończenia zmiany jednego z kelnerów. Musi on przekazać takie nie skończone zamówienie innemu kelnerowi. Konieczności nie będzie jedynie w przypadku, gdy kelnerzy będą mieli uprawnienia do kontynuowania nie swoich zamówień. Uprawnienia ustawia się podczas definiowania kelnerów(operatorów). W sytuacji, gdy jednak nie będą mieli takich uprawnień radzimy, aby przynajmniej kierownik zmiany miał prawo do zmiany kelnerów przypisanych do zamówień. W innym wypadku może nastąpić zablokowanie zamówienia. Nikt nie będzie go mógł zmienić ani zakończyć.

Aby zmienić kelnera należy wskazać stolik na którym jest zamówienie.



Po wskazaniu stolika poproszeni zostaniemy o wskazanie kelnera, któremu przekazujemy zamówienie.



Teraz możemy albo wskazać konkretnego kelnera, albo nie wskazywać nikogo wybierając przycisk „**BEZ OPERATORA**”. W takim wypadku zamówienie będzie mogło zostać przejęte przez dowolnego kelnera na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy” nawet w sytuacji, gdy nie będą oni mieli uprawnień do kontynuowania nie swoich zamówień.

Zanieś na stółk – wejście w tryb wskazania stolika z gotowym daniem. Przycisk służy do wyłączenia „alarmu” spowodowanego zakończeniem przygotowania produktu w kuchni.

	25 zł
	Kasia
	0:02'
Nr:	22

- alarm sygnalizowany ikoną „unoszącego się dymku”

Alarm polega na sygnalizowaniu ikoną, mruganiem oraz sygnałem dźwiękowym i informuje, że danie jest do odebrania z kuchni. Dźwięk alarmu można zdefiniować w opcjach lokalnych. Wskazanie stolika, na którym jest danie spowoduje wyłączenie alarmu.

UWAGA: Alarmy są sygnalizowane jedynie w przypadku, gdy w kuchni jest uruchomiony terminal dotykowy z modułem „Kuchnia”. Ponadto w konfiguracji modułu kuchennego należy włączyć opcję „Zatwierdzenie dania wysyła wiadomość kelnerowi” lub „Zatwierdzenie produktu wysyła wiadomość kelnerowi”.

Obsługa zamówienia

Bistro > Restauracja > F5 Fast-food

Bistro > Restauracja > F2 Restauracja > Zamówienie > (przyciśnięcie stolika)

Zamówienie

Ilość	Nazwa	Wartość
1	Mleko	0.55
1	Dżem	2.00
1	Jajecznica na bekonie	7.00
1	Parówki	10.00

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	12:20:49 16.07.2010 piątek	
	Inne	Śniadania	Przekąski	Zupy	Zestawy obiadowe	Dla dzieci
Wieprzowi...	Drobiowe	Różne	Wołowina	Dania chińskie	Makarony	Pierogi i naleśniki
Ryby smażone	Pizza	Dodatki	Surówki	Salatki	Napoje ciepłe	

Dżem	Jajecznica na bekonie	Jajecznica na kielbasie	Jajecznica na masle
1007 2,00 zł	1003 7,00 zł	1001 7,00 zł	1000 6,00 zł
Jajecznica na szynce	Jajecznica wiejska	Masło	Parówki
1002 8,00 zł	1004 10,00 zł	1008 1,00 zł	1010 10,00 zł
Pieczewo	Sery na desce	Wędliny domowe	
1009 2,00 zł	1005 14,00 zł	1006 14,00 zł	

7	8	9	Ilość
4	5	6	Cena
1	2	3	Kod
0	,	C	

Euro: 0.00	Razem: 19.55
------------	--------------

Danie gł.	Przyciski	Waga przez kod	Odczytaj wagę	Szukaj po nazwie	Dostawa do domu	Zamówienie do kuchni	Pozycja do kuchni	Rachunek wstępny	Rachunek	Wyjście	

Pasek stanu – rozdzielanie zamówienia

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	12:21:02 16.07.2010 piątek
-----	--	--	-------------------	----------	-------------------------------

Pasek stanu podzielony jest na sześć elementów. Pierwszy element („---”) służy do rozdzielania zamówienia na części, tak aby było to odpowiednia drukowane w kuchni.

Ilość	Nazwa	Wartość
1	Mleko	0.55
		0.55
1	Dżem	2.00
1	Jajecznica na bekonie	7.00
		9.00
1	Parówki	10.00

▲

Wieprzowi..

Ryby
smażone

Dżem
1007

Jajecznica i
szynce
1002

Pieczywo
1009




Następny przycisk służy do przełączania pomiędzy trybami: tryb dodatków, tryb uwag do produktu, tryb informacji:




Tryb dodatków – w tym trybie przyciśnięcie na nazwę zamówionego produktu powoduje pokazanie listy dodatków dostępnych do danego produktu. Dodatkami mogą być np. chleb, frytki, ziemniaki, itp. Dwukrotne wybranie dodatku umożliwi zadziałanie odwrotne – odjęcie dodatku z pomniejszeniem ceny. Pokazuje się wtedy obok nazwy dodatku ikona ze znakiem minus. Np.: chcąc odjąć z pizzy jakiś dodatek wystarczy właśnie wybranie dodatku pomniejszającego. Mamy w takim wypadku do czynienia z pomniejszeniem ceny produktu o cenę dodatku. Jeżeli jednak cena pizzy miałaby nie ulec zmianie należy stosować inny sposób – zestawy.

Ilość	Nazwa	Wartość
1/0	Deska serów	14.00
2/0	Deska wędlin	28.00
1/0	Zupa gulaszowa węgierska	10.00
1/0	Pierogi dla dzieci	6.00

Lista dodatków

 Barwny widok	Buleczki z masłem czosn.	Kulki ziemniaczane	Pieczywo
 Pieczywo czosnkowe	 Smietana	Sos grzybowy	Sos miesny
Talarki ziemniaczane	Zapikane zimniaki opiekane z	Ziemniaki gotowane	Ziemniaki purre



OK



Tryb uwag do produktu – w tym trybie naciśnięcie na klawisz nazwy w liście zamówionych produktów spowoduje dodanie uwag dla kucharza. Uwagi dotyczą wyłącznie wybranej pozycji w zamówieniu. Jeżeli chcemy wysłać informację do kuchni bez wiązania jej z konkretnym produktem należy użyć opcji „**Info do kuchni**”.

UWAGI DLA KUCHARZA
SŁOWNICZEK WYRAŻEŃ

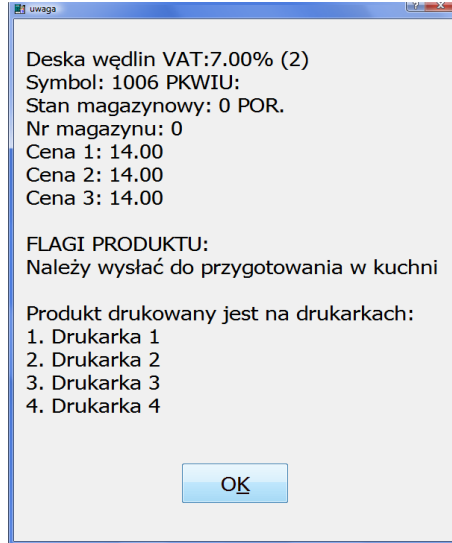
F12 OK
Anuluj
CZYŚĆ

Grupa1	Grupa2	Grupa3	Grupa4	Grupa5
dobrze zapieczony				
pośpiesz się				
mocno krwisty				

Esc	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	Clr	BS
ę	q	w	e	r	t	y	u	i	o	p	ó	ć
ą	a	s	d	f	g	h	j	k	l	ł	ś	ń
Caps	ż	ź	z	x	c	v	b	n	m	.	^	»
Shift	/	-	F12				Enter	<	v	>		

W liście zamówionych produktów pojawią się te uwagi. W czasie wydruku w kuchni będą one dołączone do nazwy wydrukowanej kucharzowi.

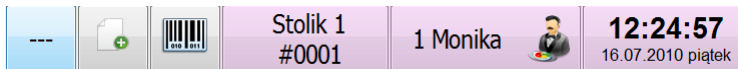
Ilość	Nazwa	Wartość
1/0	Deska serów <i>bez fety</i>	14.00
2/0	Deska wędlin	28.00



Tryb informacji – w tym trybie naciśnięcie na klawisz nazwy produktu w liście zamówionych lub na klawisz produktu w liście produktów spowoduje pokazanie informacji szczegółowych o danym towarze.

Przycisk włączania/wyłączania klawiatury numerycznej

Trzecim przyciskiem w pasku stanu zamówienia jest tryb wyboru towaru z listy lub przy pomocy klawiatury numerycznej.



Tryb wyboru towaru z listy bez klawiatury numerycznej – w tym trybie towary pobierane są poprzez wybór z listy produktów. W górnej części pokazywane są grupy towarowe, natomiast w dolnej – produkty do pobrania do zamówienia. W trybie tym działa skaner kodów kreskowych. Odczytanie kodu skanerem powoduje pobranie produktu do listy zamówionych pozycji.

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	12:39:32 16.07.2010 piątek	
	Inne	Sniadania	Przekąski	Zupy	Zestawy obiadowe	Dla dzieci
Wieprzowi...	Drobiowe	Różne	Wołowina	Dania chińskie	Makarony	Pierogi i naleśniki
Ryby smażone	Pizza	Dodatki	Surówki	Sałatki	Napoje ciepłe	

Dżem	Jajecznica na bekonie	Jajecznica na kielbasie	Jajecznica na maśle
1007 2,00 zł	1003 7,00 zł	1001 7,00 zł	1000 6,00 zł
Jajecznica na szynce	Jajecznica wiejska	Masło	Parówki
1002 8,00 zł	1004 10,00 zł	1008 1,00 zł	1010 10,00 zł
Pieczyno	Sery na desce	Wędliny domowe	
1009 2,00 zł	1005 14,00 zł	1006 14,00 zł	

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	13:01:36 16.07.2010 piątek
-----	--	--	-------------------	----------	--------------------------------------



Tryb wyboru towaru ręczny – W prawej dolnej części widoczna jest w tym trybie klawiatura numeryczna. Operator może wybrać produkt poprzez wpisanie jego kodu i zatwierdzenie ENTER-em. Możliwe jest też stosowanie zapisu ILOSC*KOD*CENA. Przykładowo chcąc pobrać do zamówienia 20 sztuk jajecznicy o kodzie 1003 w cenie 1.23zł wystarczy wpisać „20” „Ilość” „1.23” „Cena” „1003” „Kod”. W tym trybie podobnie jak w poprzednim działa skaner kodów kreskowych. Kelner skanując kod kreskowy posiada możliwość pobrania produktu do zamówienia. Warunkiem oczywiście jest wcześniejsze wpisanie kodu kreskowego w definicji towaru. Podczas odczytu skanerem można wykorzystać klawisz ilości oraz ceny.

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	12:40:13 16.07.2010 piątek	
	Inne	Sniadania	Przekąski	Zupy	Zestawy obiadowe	Dla dzieci
Wieprzowi...	Drobiowe	Różne	Wołowina	Dania chińskie	Makarony	Pierogi i naleśniki
Ryby smażone	Pizza	Dodatki	Surówki	Sałatki	Napoje ciepłe	

Dżem	Jajecznica na bekonie	Jajecznica na kielbasie	Jajecznica na masle
1007 2,00 zł	1003 7,00 zł	1001 7,00 zł	1000 6,00 zł
Jajecznica na szynce	Jajecznica wiejska	Masło	Parówki
1002 8,00 zł	1004 10,00 zł	1008 1,00 zł	1010 10,00 zł
Pieczyno	Sery na desce	Wędliny domowe	
1009 2,00 zł	1005 14,00 zł	1006 14,00 zł	

7	8	9	Ilość
4	5	6	Cena
1	2	3	Kod
0	,	C	

Pasek stanu – pozostałe informacje

---			Stolik 1 #0001	1 Monika	12:21:02 16.07.2010 piątek
-----	--	--	-------------------	----------	--------------------------------------

W pozostałych elementach paska stanu pokazywane są informacje o bieżącym numerze zamówienia, zalogowanym kelnerze oraz informacja o aktualnej dacie i godzinie. Wybranie przycisku wyboru kelnera umożliwia zmianę obsługującego. Zmiana jest możliwa jedynie w sytuacji, gdy kelner posiada uprawnienia do przejęcia „obcego” zamówienia. Natomiast przyciśnięcie przycisku z informacją o numerze stoliku i zamówienia umożliwia wpisanie uwag do całego zamówienia (uwagi te mogą być wysyłane do kuchni, jeżeli będzie odpowiednio skonfigurowany wzór wydruku).

Dania



W Bistro istnieje możliwość podziału zamówienia na dania. Podziału dokonuje się poprzez wybranie przycisku „**Danie gł.**” pod listą zamówienia. W przypadku, gdy kelner doda pozycje do następnego dania, to przycisk zmiany dania będzie sygnalizował to mruganiem. Poszczególne dania zostaną na wydruku w kuchni rozdzielone odpowiednim napisem. Standardowo jest to napis „----- danie XX -----”. Jest to drugi oprócz opisywanego wcześniej sposób rozdzielania produktów na zamówieniu. Generalnie różnica polega na tym, że podczas podziału przyciskiem rozdzielenia (‘---’) widzimy cały czas całość podzielonego zamówienia, natomiast przyciskiem „**Danie gł.**” widzimy tylko konkretne danie.

UWAGA: Aby przełączyć się pomiędzy daniami należy wielokrotnie przycisnąć klawisz zmiany dania. Maksymalnie mogą być 3 dania. Przykład wydruku zamówienia składającego się z dwóch dań pokazany jest poniżej.

26.01.2009 13:56:04 Zamówienie:0002
Operator:KASIA Stolik:0

Deska serów	1
bez fetty	
Deska wędlin	2
Zupa gulaszowa węgierska	1
Pierogi dla dzieci	1
----- Danie 1 -----	
Dzemi	1
Jajecznicza na maśle	1

Lista zamówionych produktów

Ilość	Nazwa	Wartość
1	Mleko	0.55
		0.55
1	Dżem	2.00
+1	<i>Pieczynko czosnkowe</i>	4.00
+1	<i>Smietana</i>	2.00
-1	<i>Sos grzybowy</i>	-4.00
1	Jajecznicza na bekonie	7.00
		11.00
1	Parówki	10.00

Zamawiane produkty pojawiają się po kolei w liście zamówienia. Zamawiane produkty są wyróżnione odpowiednim kolorem:

- **Czarny** – tym kolorem oznaczone są produkty gotowe, które nie wymagają przygotowania w kuchni. Produkty takie nie są drukowane na drukarkach kuchennych. Jeżeli produkt jest w takim kolorze, to oznacza, że nie przypisano żadnej drukarki do niego.
- **Czerwony** – tym kolorem oznaczone są produkty, które wymagają przygotowania i nie zostały jeszcze wydrukowane w kuchni. Jeżeli produkt jest oznaczony takim kolorem to oznacza, że ustalono dla niego przynajmniej jedną drukarkę kuchenną na której ma być wydrukowany.
- **Niebieski** – tym kolorem oznaczone są produkty przygotowywane w kuchni, ale już wydrukowane na drukarkach kuchennych.

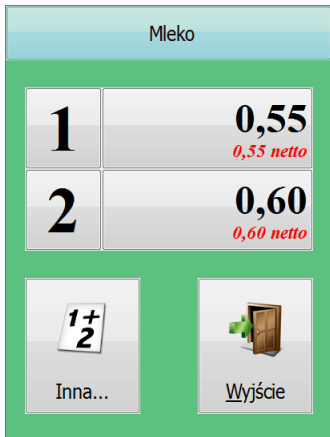
- **Różowy** – tym kolorem oznaczone są produkty, które: są dodatkami, nie ustalono wagi lub ceny, cena jest zerowa, lub nie wybrano obowiązkowych dodatków.

Lista zamówienia składa się z trzech kolumn: Ilość, nazwa, wartość. Przyciśnięcie zamówionego towaru w liście zamówienia na odpowiedniej kolumnie powoduje następujące reakcje:

- Kolumna „**Ilość**” – zmiana ilości zamówionego produktu:



- Kolumna „**Nazwa**” - wybór dodatków do produktu - gdy włączony tryb dodatków, lub uwagi dla kucharza – gdy włączony tryb uwag do produktów, lub informacja o produkcie – gdy włączony tryb informacji.
- Kolumna „**Wartość**” - wybór ceny produktu lub jej zmiana.



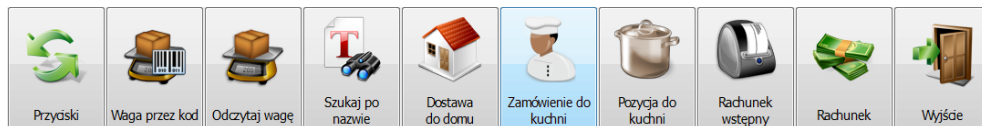
Komunikaty w kolumnach „Ilość” „Wartość”

Ilość	Nazwa	Wartość
waga?	Flaczki wołowe	8.00
1	Rosół z makaronem	cena?
1	Zupa dnia	0.00
+	Zupa gulaszowa węgierska	10.00
zatw. wagę	Zupa pom. z makaronem	6.00
1/0	Zupa cebulowo-czosnkowa	7.00

- **NN** – Ilość zamówionego produktu (NN – liczba), np. 1,2, 1.234
- **NN** – Ilość zamówionego produktu w kolorze czerwonym. Pojawia się w chwili, gdy kelner wpisał lub zwiększył ilość danego produktu, a w kuchni nie wydrukowano jeszcze zamówienia na dany produkt.
- **Waga?** - oznacza, że nie wpisano wagi(ilości) produktu. Pojawia się, gdy produkt ma włączoną flagę „Sprzedaż wg wagi – pytaj o ilość”.
- **Cena?** - oznacza, że nie wybrano ceny produktu. Pojawia się, gdy produkt ma włączoną flagę „Cena wprowadzana ręcznie”.
- **+** - oznacza, że nie wybrano dodatków. Pojawia się, gdy produkt ma włączoną flagę „Dodatki obowiązkowe”.
- **zatw. wagę** – oznacza, że produkt został już wydrukowany w kuchni i jest przez kucharza przygotowywany. Wymaga jednak ponownego wpisania wagi produktu po przygotowaniu i ponownym zważeniu.

Przyciski funkcji działających w zamówieniu

UWAGA: Pokazywane przyciski w oknie zamówienia dla danego kelnera można dowolnie definiować. Poniżej opisano przyciski, które występują dla tzw. operatora domyślnego.



Przyciski - przycisk powoduje wymianę, które nie mieszczą się na ekranie.

Waga przez kod przycisk służy do zatwierdzania masy produktu wagowego. Jest to realizowane poprzez odczytanie skanerem kodu kreskowego zawierającego w sobie masę. Głównym celem opcji jest zabezpieczenie się przed niepoprawnym wpisaniem masy produktu już po przygotowaniu go w kuchni przez kucharza. Kelner nie ma w tym wypadku możliwości ręcznego wpisania masy. Musi to zrobić skanerem kodów kreskowych. Oczywiście w kuchni musi być możliwość wydrukowania etykiet z kodem kreskowym wagowym (waga metkująca). Obrazowo cały proces przygotowania takiego dania wygląda następująco:

- Kelner wysłał do kuchni prośbę o realizację danego produktu np. smażenie ryby.
- Kucharz wykonuje swoje zadanie, a następnie waży rybę na wadze metkującej – drukowana jest etykieta z kodem wagowym zawierającym masę.
- Na opakowanie z rybą nalepiana jest etykieta przez kucharza, po czym produkt wędruje do stanowiska sprzedaży.
- Kelner - otwiera zamówienie z rybą, wybiera przycisk Waga przez kod, a następnie wskazuje produkt w liście zamówionych poprzez przyciśnięcie zamówionego produktu.
- Program prosi w zeskanowanie kodu wagowego, po czym dekoduje ten kod kreskowy, a masę wpisuje jako ilość.

UWAGA: Aby kelner nie miał możliwości ręcznego wpisania ilości należy ograniczyć jego uprawnienia. Ponadto produktom, którym masę chcemy odczytywać poprzez kod kreskowy należy włączyć flagę „**Wymagane potwierdzenie wagi po przygotowaniu**”.

Odczytaj wagę – przycisk służy do odczytu masy produktu z wagi elektronicznej podłączonej do komputera poprzez port szeregowy. W połączeniu z ograniczeniem ręcznego wprowadzenia ilości przez kelnera zabezpiecza przed pomyłkowym wpisaniem masy. Proces odczytu masy produktu przebiega następująco:

- Kładziemy na wadze produkt do zważenia.
- Wybieramy przycisk **Odczytaj wagę**, a następnie wskazujemy produkt w liście zamówionych poprzez przyciśnięcie zamówionego produktu.
- Program odczytuje wagę elektroniczną, a masę wpisuje w pole ilości.

Szukaj po nazwie – przycisk służy do szukania produktów przez wpisanie początkowych liter nazwy. Nazwa jest wpisywana przez naciskanie klawiszy z odpowiadającymi im kolejno literami. Szukanie wygląda więc podobnie jak wpisywanie SMS-a w telefonie komórkowym posiadającym słownik tzw. T9. Przykładowo chcąc wpisać „jajko” należy nacisnąć klawisze „5, 2, 5, 5, 6”.

1 {[>}	2-abc	3-def	Czyść
4-ghi	5-jkl	6-mn	BS
7pqrs	8-tuv	9wxyz	FF
0 _	, .	-	Wyłącz

Dostawa do domu - przycisk służy do przypisania odbiorcy do danego zamówienia. Zamówienie jest wtedy dostarczane poprzez dostawcę(kierowcę) do klienta. Należy pamiętać, że w odróżnieniu przycisku **Na wynos** przycisk ten służy do oznaczenia całego zamówienia jako na wynos dla klienta zamawiającego telefonicznie. Natomiast przycisk **Na wynos** służy do oznaczenia tylko jednej pozycji.

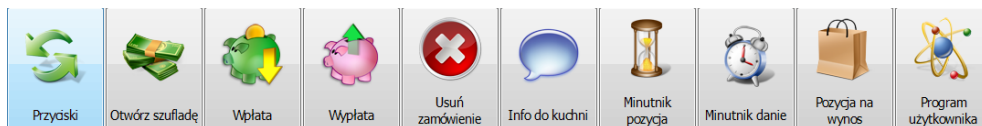
Zamówienie do kuchni - przycisk służy do wydrukowania zamówienia w kuchni. Drukowane są tylko te pozycje, które wymagają przygotowania. W kuchni drukowane są pozycje wraz z ich ilością. W przypadku, gdy ilość po wydruku zostanie następnie zmieniona przez kelnera, w kuchni wydrukuje się tylko różnica.

Pozycja do kuchni– przycisk służy do wydrukowania jednej pozycji z zamówienia w kuchni. Po wybraniu przycisku należy wskazać pozycje w liście zamówienia. W kuchni zostanie wydrukowana wybrana pozycja tylko i wyłącznie, gdy jeszcze to nie nastąpiło (tylko pozycja w kolorze czerwonym). Przycisk umożliwia niejako ręczną zmianę priorytetu przygotowania produktu w kuchni. Wybrany produkt będzie realizowany w ten sposób w pierwszej kolejności.

Rachunek wstępny – przycisk służy do wydrukowania rachunku wstępnego. Rachunek wstępny zwykle jest podawany klientowi przed zapłatą, a służy do poinformowania o kwocie do zapłaty.

Rachunek – przycisk służy do kończenia zamówienia, podania form płatności, rabatu oraz wydrukowania paragonu fiskalnego lub faktury VAT. Po przyciśnięciu przycisku zamienia się on na **Rachunek szczegółowo**, zaś na klawiaturze numerycznej pojawiają się przyciski płatności. Jeżeli kończymy zamówienie gotówką lub kartą to wystarczy wpisać odpowiednią kwotę i potwierdzić. W przypadku stosowania rabatów lub zakończenia zamówienia dokumentem WZ lub RW lub w przypadku zastosowania innej formy płatności należy powtórnie przycisnąć ten przycisk.

Wyjście – przycisk służy do opuszczania zamówienia. Zamówienie zostaje zapisane w rejestrze otwartych zamówień i będzie dostępne do modyfikacji. Przy wyjściu z zamówienia można automatycznie wysłać produkty do wydruku w kuchni. Służy do tego opcja „Przy wyjściu z zamówienia wyślij do kuchni bez pytania” znajdująca się w „**Opcjach lokalnych**” w zakładce „**F9 Inne**”.



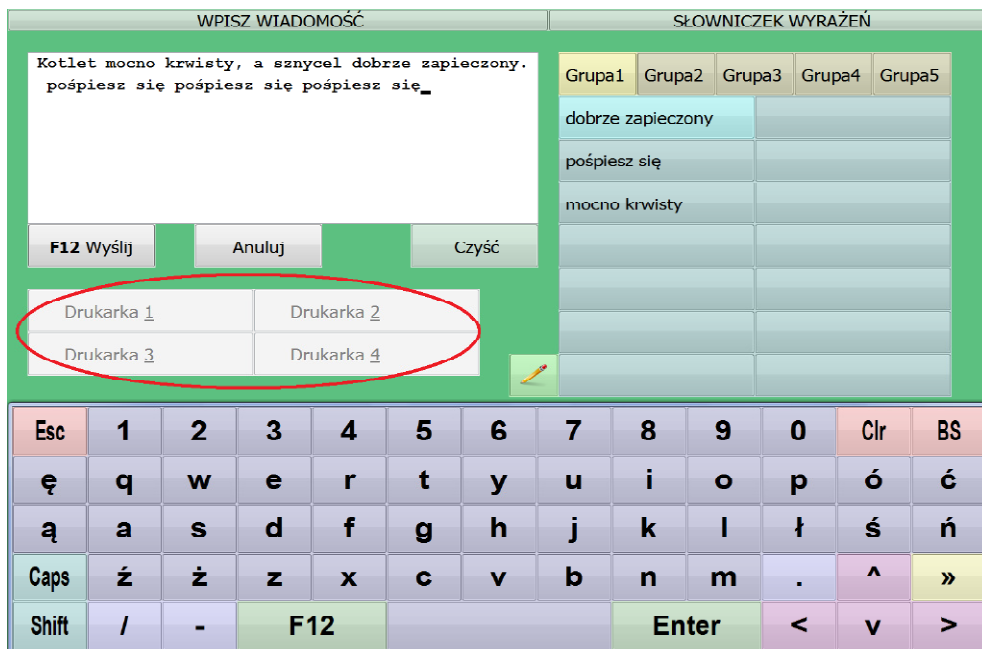
Otwórz szufladę – przycisk służy do otwarcia szuflady na pieniądze podłączonej do drukarek fiskalnych.

Wpłata – przycisk służy do wpłaty gotówkowej. W odróżnieniu od innego przycisku oznaczonego jako **Wpłata dr.fisk.** nie powoduje on wydruku na drukarce fiskalnej tylko na drukarce kuchennej (UWAGA: W konfiguracji drukarek kuchennych należy włączyć możliwość wydruku wpłat/wypłat na drukarce kuchennej).

Wypłata – przycisk służy do wypłaty gotówkowej. W odróżnieniu od innego przycisku oznaczonego jako **Wypłata dr.fisk.** nie powoduje on wydruku na drukarce fiskalnej tylko na drukarce kuchennej. (UWAGA: W konfiguracji drukarek kuchennych należy włączyć możliwość wydruku wpłat/wypłat na drukarce kuchennej).

Usuń zamówienie – przycisk anuluje całe zamówienie. Po wybraniu przycisku w kuchni wydrukują się wszystkie anulowane pozycje bez jakiegokolwiek zwłoki.

Info do kuchni – przycisk służy do wysłania informacji dla kucharza. Informacja nie będzie w tym wypadku skojarzona z produktem. Gdybyśmy chcieli przypisać informacje do konkretnego produktu należy przycisnąć produkt w liście zamówienia po uprzednim wybraniu **trybu uwag do produktu**.



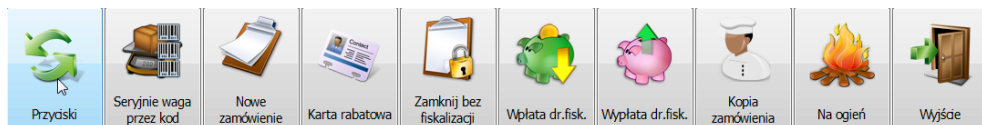
UWAGA: Przyciski z wyborem drukarki na której ma zostać wydrukowany komunikat są aktywne tylko dla tych drukarek, którym w konfiguracji włączono możliwość druku komunikatów (włączona opcja "Dostępna dla wydruku wiadomości w kuchni").

Minutnik pozycja – przycisk służy do ustalenia opóźnienia przygotowania pozycji z zamówienia. Po wybraniu przycisku należy wskazać opóźnienie, a następnie wskazać towary. W takim wypadku wskazane produkty wydrukują się na drukarce kuchennej z opisem, że należy je przygotować o określonej godzinie. Wybór opóźnienia powinien być wykonany przed wydrukiem w kuchni, aby odniósł skutek na wydruku.

Minutnik danie – przycisk służy do ustalenia opóźnienia przygotowania całego dania. Po wybraniu przycisku należy wskazać opóźnienie. W takim wypadku produkty wydrukują się na drukarce kuchennej z opisem, że należy je przygotować o określonej godzinie. Wybór opóźnienia powinien być wykonany przed wydrukiem w kuchni, aby odniósł skutek na wydruku.

Pozycja na wynos – przycisk służy do poinformowania kuchni, że wybrany produkt nie będzie spożywany na miejscu i należy go zapakować. W odróżnieniu od przycisku „Dostawa do domu” opcja służy do wskazania tylko jednego konkretnego produktu z zamówienia. Po wybraniu przycisku należy wskazać produkt, który ma zostać zapakowany. W kuchni takie produkty wydrukują się z odpowiednimi opisami.

Program użytkownika – przycisk służy do uruchomienia programu użytkownika. Bistro przed uruchomieniem tego programu wyeksportuje bieżące zamówienie do pliku o nazwie **Zamowienie.txt**. Plik ten może posłużyć uruchamianemu programowi w celu otrzymania informacji o produktach na zamówieniu. Jeżeli program następnie zmodyfikuje ten plik, to informacje o zmianach zostaną wczytane do Bistro i zmienią zamówienie. Nazwę programu użytkownika ustala się w opcjach lokalnych w zakładce **F9 Inne**.



Seryjnie waga przez kod – przycisk służy do seryjnego zatwierdzania wagi wielu produktom w zamówieniu (UWAGA: zatwierdzenia wymagają tylko produkty z flagą „wymagane zatwierdzenie po przygotowaniu”). W odróżnieniu od przycisku „**Waga przez kod**” nie jest konieczne wskazywanie produktu do zatwierdzenia. Bistro zrobi to automatycznie dla tych produktów, które wymagają takiego zatwierdzenia. Po wybraniu przycisku należy zeskanować kody wagowe naklejone na przygotowane w kuchni produkty. Oczywiście w kuchni musi być możliwość wydrukowania etykiet z kodem kreskowym wagowym, czyli musi być zainstalowana waga metkująca. Obrazowo cały proces przygotowania takiego dania wygląda następująco:

- Kelner wysyła do kuchni prośbę o realizację wielu produktów wagowych np. smażenie ryb.
- Kucharz wykonuje swoje zadania, a następnie waży ryby na wadze metkującej – drukowane są etykiety z kodem wagowym zawierającym masę.
- Na opakowania z rybami nalepiane są etykiety przez kucharza, po czym przygotowane tak produkty wędrują do stanowiska sprzedaży.
- Kelner - otwiera zamówienie, wybiera przycisk **Seryjnie waga przez kod**, a następnie przepisuje lub skanuje skanerem poszczególne etykiety.
- Program automatycznie rozpoznaje produkty i wpisuje im odpowiednią masę.

Nowe zamówienie – Otwarcie nowego zamówienia bez kończenia bieżącego. Przycisk jest stworzony z myślą o szybkim przejściu do nowego zamówienia bez zbędnej zwłoki. Poprzednie zamówienie umieszczone jest w tabeli zamówień otwartych i można do nich wrócić w dowolnej chwili.

Karta rabatowa – przycisk służy do odczytania karty rabatowej lub lojalnościowej. Odczyt karty możliwy jest także przez odczytanie skanerem albo ręcznie przez wywołanie skrótu klawiszy Ctrl-Q.

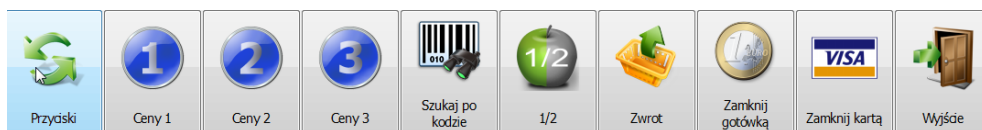
Zamknij bez fiskalizacji – opcja umożliwia zamknięcie zamówienia bez fiskalizacji na drukarce fiskalnej.

Wpłata dr.fisk. - przycisk służy do wpłaty gotówkowej. Odpowiedni wydruk z drukarki fiskalnej zostanie wydrukowany po wprowadzeniu kwoty gotówki.

Wpłata dr.fisk. – przycisk służy do wpłaty gotówkowej. Odpowiedni wydruk z drukarki fiskalnej zostanie wydrukowany po wprowadzeniu kwoty gotówki.

Kopia zamówienia – przycisk służy do wydruku kopii całego zamówienia. Opcja pomocna w przypadku zagubienia lub zniszczenia zamówienia przez kuchnię. Wydrukowany zostanie druk z wszystkimi produktami do przygotowania.

Na ogień – przycisk służący ponagleniu kuchni lub wskazaniu kolejności przygotowania produktów. Po wybraniu przycisku należy wskazać produkt, który ma zostać teraz przygotowany. Odpowiedni wydruk zostanie wydrukowany w kuchni informując kucharza o żądaniu kelnera.



Ceny 1, Ceny 2, Ceny 3 – przyciski służące do zmiany poziomu cenowego towarów w zamówieniu. Ulegają modyfikacji wszystkie produkty w zamówieniu. Przycisk nie zmienia jednak poziomu cenowego nowo dodawanych przez kelnera produktów. Nowo dodawane produkty do zamówienia będą miały taki poziom cenowy jaki ma zalogowany kelner.

Szukaj po kodzie - przycisk służy do wyszukiwania produktów przez kod. Przeszukiwana jest aktualnie wskazana grupa towarowa. Jeżeli chcemy przeszukiwać wszystkie grupy należy wybrać grupę „inne” (pod warunkiem, że w opcjach lokalnych nie włączymy opcji „Nie twórz grupy ze wszystkimi towarami w grupie inne”).

1/2 - przycisk wymuszający wskazanie ilości 0.5 dla następnego produktu.

Zwrot – przycisk ustawiający ilość ujemną produktu. Jeżeli chcemy wykonać zwrot np. 5 szt. To należy najpierw wpisać ilość równą 5, a dopiero po tym wybrać przycisk zwrotu, a następnie wybrać produkt, który chcemy pobrać do zamówienia. (UWAGA: Przycisk nie działa na produktach pobranych już do zamówienia, tylko nowo pobieranych).

Zamknij gotówką – przycisk służy do szybkiego zakończenia zamówienia i wydrukowania paragonu fiskalnego na kwotę zamówienia i zakońzonego gotówką.

Zamknij kartą – przycisk służy do szybkiego zakończenia zamówienia i wydrukowania paragonu fiskalnego na kwotę zamówienia i zakońzonego kartą.



Zamknij bonem – przycisk służy do szybkiego zakończenia zamówienia i wydrukowania paragonu fiskalnego na kwotę zamówienia i zakońzonego bonem.

Zamknij przelewem – przycisk służy do szybkiego zakończenia zamówienia i wydrukowania paragonu fiskalnego na kwotę zamówienia i zakońzonego przelewem.

Makro 1,..6 – uruchomienie wcześniej zdefiniowanego makra. Makra nagrywamy przez naciśnięcie klawisza tyldy (~).

Dostawa do domu

Opcja służy do wskazania, że całe zamówienie jest „na wynos”. Status takiego zamówienia powoduje, że program poprosi o podanie numeru telefonu, nazwy oraz adresu zamawiającego.

Klient na wynos

Symbol klienta/telefon: 074 6475956

Ulica: Warszawska 15

Miasto: Białystok

Nazwa/nazwisko: Kowalski

Uwagi: Nie daje napiwków

Kierowca: 0

Pop. transakcje: 0,00


F12 OK

Anuluj

Poprzedni telefon

Lista telefonów

Zwykle zamówienia na wynos stosowane są w pizzeriach. Wpisanie numeru kierowcy umożliwi wskazanie osoby odpowiedzialnej za dostarczenie. Ponadto po rozwiezieniu produktów będzie można taką osobę łatwo rozliczyć. Służy do tego opcja w głównym oknie restauracji – **F9 Rozlicz 'na wynos'**.

Bistro			1 Monika 	13:01:28 28.07.2009 wtorek
 F2 Obsługa sali	 F5 Fast-food	 F6 Otwarte rachunki	 F7 Zamknięte rachunki	
 F10 Raporty kelnerskie	 F8 Otwarte rachunki 'na wynos'	 F11 Adresy dostawy 'na wynos'	 F9 Rozliczenie dostawców 'na wynos'	
 F3 Raporty fiskalne	 F4 Konfiguracja	 Klaw. ekran	 Wyjście	

Ze względu na to, że w niektórych restauracjach „na wynos” jest głównym zakresem działalności, Bistro umożliwia drukowanie na osobnej drukarce kuchennej informacji dla kierowcy, gdzie ma dostarczyć zamówienia. Rozliczenie „na wynos” opisane zostało w rozdziale „Na wynos”.

Rachunek

Rachunek:		#0021 Stolik:0/0		
Lp	Ilość	Nazwa	Wartość	Rabat
1	1	Pizza rodzinna	18.00	0.00
2	1	Papryka	0.00	0.00
3	1	Oliwki	0.00	0.00
4	1	Pomidor świeży	0.00	0.00

Rabat: 0.00 Razem: 18.00 (Euro:4.50)

Gotówk	100	18.00 zł <i>RAZEM</i>	7	8	9	C
Karta		82.00 zł <i>RESZTA</i>	4	5	6	BS
Bon		1 EURO = 4.000	1	2	3	»
Euro			0	,	-	Enter
Przelew						
Czek						

Paragon	Faktura	WZ	RW	Kredyt	Całość	Pozycja	Wyjście

Kelner podczas kończenia zamówienia posiada możliwość wyboru rodzaju dokumentu, który będzie dowodem księgowym:

- **Paragon** – zostanie wydrukowany paragon na drukarce fiskalnej. Stany magazynowe zostaną pomniejszone o wydrukowane pozycje. Paragon jest dokumentem fiskalnym i wszystkie pozycje zamówione zostaną wyszczególnione na wydruku.
- **Faktura** – zostanie wydrukowana faktura VAT. Program poprosi o wprowadzenie danych kontrahenta z listy firm lub danych osoby fizycznej z listy osób. Faktura VAT zostanie wydrukowana ze szczegółami, lub z opisem ogólnym. Opis ogólny stosuje się zwykle w przypadku, gdy klient nie chce, aby na fakturze uwidocznione zostały wszystkie produkty (zwykle jest to napis „**Usługa gastronomiczna w stawce VAT...**”).

W przypadku, gdy wydruk będzie zawierał opis ogólny (wyboru dokona kelner pytając klienta, lub zostanie włączona opcja wymuszająca taki wydruk, to oprócz takiego dokumentu program wygeneruje paragon fiskalny lub dokument RW (patrz **Opcje ogólne – zakładka Druk i fiskalizacja**). Jest to podyktowane koniecznością posiadania dokumentu magazynowego, który powodował będzie zmniejszenie stanu produktów na magazynie. Jeżeli dokumentem magazynowym będzie paragon fiskalny, to należy pamiętać, aby paragon taki zgodnie z przepisami „podpiąć” pod kopię faktury VAT.

- **WZ** – zostanie wydrukowany dokument wydania towaru. Stosuje się go zwykle w sytuacji, gdy restauracja ma podpisaną umowę z firmą, a pracownicy danej firmy dokonują zamówień cyklicznych. Na koniec umówionego okresu następuje rozliczenie wszystkich dokumentów WZ. Wystawia się fakturę VAT. Opcja taka jest dostępna z poziomu tabeli faktur sprzedaży bezpośrednio w programie Small Business. Z poziomu modułu Bistro nie ma możliwości wygenerowania faktury VAT z kilku WZ.
- **RW** – zostanie wydrukowany dokument rozchodu wewnętrznego. Stosuje się zwykle przy zamawianiu produktów przez samego właściciela restauracji, np. przy konsumpcji własnej.
- **Kredyt hotelowy** – służy do poinformowania programu hotelowego, że płatność zostanie doliczona do rachunku za hotel. W opcjach lokalnych należy odpowiednio skonfigurować, czy przy wybraniu tego przycisku ma zostać także wydrukowany paragon fiskalny (opcje lokalne -> zakładka Druk i fiskalizacja: „Fiskalizuj paragony z płatnością hotelową”).

Pozostałe przyciski



% **całość** – opcja umożliwia wykonanie rabatu na całość zamówienia.



% **pozycja** – opcja umożliwia wykonanie rabatu na wybraną pozycję zamówienia.

UWAGA:

Aby program umożliwił przyjęcie wpłaty w Euro należy zdefiniować przelicznik znajdujący się w konfiguracji Small Business w opcjach „Definiowanie”.

Na wynos – dostawa do domu

Ilość	Nazwa	Wartość
1	Pizza biesiada serowa	17.00
1	Pizza familijna	zestaw 16.00

---			Stolik 7 #0016	1 Monika	9:14:44 19.07.2010 poniedziałek	
	Inne	Sniadania	Przekąski	Zupy	Zestawy obiadowe	Dla dzieci
Wieprzowi...	Drobiowe	Różne	Wołowina	Dania chińskie	Makarony	Pierogi i naleśniki
Ryby smażone	Pizza	Dodatki	Surówki	Salatki	Napoje ciepłe	

Pizza biesiada serowa 2313 17,00 zł	Pizza boryna na hawajach 2302 14,00 zł	Pizza carbonara 2304 15,00 zł	Pizza cztery pory roku 2314 17,00 zł
Pizza familijna 2310 16,00 zł	Pizza grek zorba 2305 15,00 zł	Pizza kurczak boryny 16,00 zł	Pizza margerita 2300 11,00 zł
Pizza marinera 2312 17,00 zł	Pizza peperoni 2303 15,00 zł	Pizza piekielny kurczak 2315 17,00 zł	Pizza salami 2301 14,00 zł
Pizza twoja pizza 2311 17,00 zł	Pizza uśmiech boryny 2306 16,00 zł	Pizza wegetariańska 2308 16,00 zł	Pizza wiejska 2309 16,00 zł
Pizza włoska 2316 18,00 zł			

7	8	9	Ilość
4	5	6	Cena
1	2	3	Kod
0	,	C	

Euro: 0.00	Razem: 33.00											
Danie gł.	Przyciski	Waga przez kod	Odczytaj wagę	Szukaj po nazwie	Dostawa do domu	Zamówienie do kuchni	Pozycja do kuchni	Rachunek wstępny	Rachunek	Wyjście		

Duża część restauracji, zwłaszcza pizzerii umożliwia zamawianie dań z dostawą do domu. Realizacja takiego zamówienia różni się tylko nieznacznie od zwykłego zamówienia. Główną różnicą jest to, że zamówienie takie po zatwierdzeniu przez kelnera i wydrukowaniu paragonu fiskalnego pozostaje nadal w stanie otwartym. Taki stan trwa do chwili rozliczenia się z osobą, która dostarcza zamówienie do klienta (kierowca). Do oznaczenia zamówienia jako zamówienia na domu służy przycisk „Dostawa do domu”. Wybranie go przez kelnera umożliwi wpisanie danych zamawiającego. Tzn. nazwiska oraz adresu dostarczenia.

The screenshot shows a window titled "Klient na wynos" with the following fields and buttons:

- Symbol klienta/telefon: 748677029_
- Kierowca: 10
- Ulica: ul. Drewnaina 222
- Pop. transakcje: 0,00
- Miasto: 57-200 Dzierżoniów
- Nazwa/nazwisko: Fabryka Mebli SZAFIX
- Uwagi: kontakt p. Wiedza
- Buttons: F12 OK, Anuluj, Poprzedni telefon, Lista telefonów, Historia

Przyjęty w Bistro system opiera się o symbol klienta, najczęściej jest to numer telefonu. Po tym rozpoznawany jest klient. Wpisanie symbolu powoduje przeszukanie bazy firm i osób fizycznych. Jeżeli klient został znaleziony, to podpowiadana jest nazwa i adres. Ponadto program poprosi o wpisanie numeru kierowcy (dostawcy). Umożliwi to późniejsze rozliczenie się z dostawcami w przypadku, gdy kierowców jest kilku.

Schemat postępowania – przyjęcie zamówienia telefonicznego

Poniżej przedstawiamy schemat postępowania w przypadku przyjęcia przez operatora (kelnera) telefonicznego zamówienia na wynos:

- Odbierane jest telefoniczne zamówienie od klienta, w którym prosi o określony produkt.
- Kelner otwiera zamówienie (może to być zamówienie typu fast-food lub zamówienie otwierane z poziomu obsługi sali na jednym z wybranych stolików).
- Ustalane są zamawiane produkty oraz ich ilość, które operator wpisuje na bieżąco do zamówienia.
- Na koniec operator potwierdza zamówienie podając klientowi kwotę do zapłaty.
- Po akceptacji operator naciska przycisk „Dostawa do domu” pytając o telefon, adres i miejsce dostarczenia produktów, po czym kończy rozmowę.

- Następnie zamówienie wysyłane jest do kuchni poprzez naciśnięcie przycisku „**Zamówienie do kuchni**”, dzięki czemu kuchnia rozpoczyna jego przygotowanie.

```

02.02.2009 10:29:45 Zamowienie:0002
Operator:KASIA Stolik:9
* N A W Y N O S *
NAZWA:AG Symplex
ADRES:Kosciuszki 3
TEL:6626319
Pizza familia
      1*16.00          16.00
Pizza margerita
      1*11.00          11.00
Pizza margerita
      1*11.00          11.00
Pizza familia
      1*16.00          16.00

Razem:          54.00
Euro:13.50

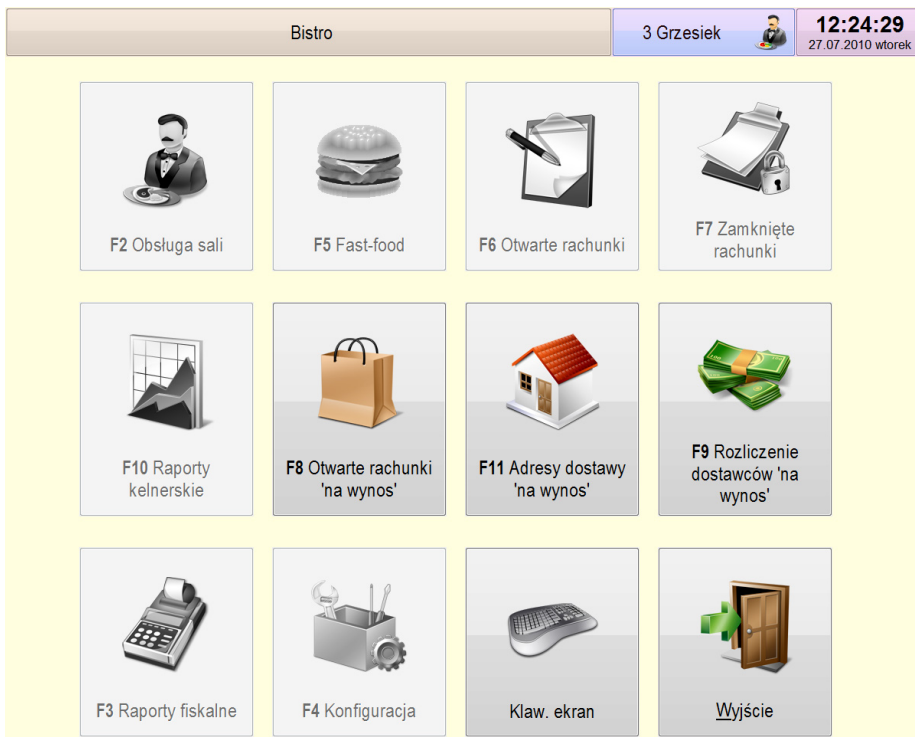
```

- Operator naciska przycisk „**Drukuj na wynos**”, który powoduje wydruk na drukarce kuchennej informacji o miejscu dostarczenia dań (przycisk należy dodać operatorowi – domyślnie nie ma go w liście przycisków). Ten krok może być pominięty jeżeli nie jest potrzebny. Drukarka tych wydruków może być tą samą drukarką kuchenną, albo inną drukarką, np. z etykietami do naklejenia na opakowania. Sugerujemy tą drugą możliwość ułatwiającą pakowanie produktów. Ten punkt można pominąć, jeżeli to operator później informuje kierowcę, gdzie ma dostarczyć zamówienia lub bon adresów dostaw ‘na wynos’ będzie drukowany później.
- Można teraz wyjść z zamówienia lub zakończyć zamówienie poprzez wydruk paragonu fiskalnego, choć tego nie zalecamy. Lepiej jest poczekać z tą chwilą albo do momentu rozwożenia przez kierowcę. Umożliwi to modyfikację zamówienia np. gdyby klient chciał jeszcze coś domówić.
- Następnie operator może przyjąć kolejne zamówienia.

UWAGA: Zamówienie z dostawą do domu można kończyć natychmiast po telefonicznym przyjęciu zamówienia poprzez wydruk paragonu fiskalnego, lub pozostawić niezafiskalizowane do chwili rozwożenia. Można także zafiskalizować je dopiero po rozwiezieniu i po powrocie kierowcy, choć to ostatnie rozwiązanie jest wątpliwe pod względem prawnym, ale zabezpiecza restaurację przed ewentualnym nie odebraniem zamówienia przez klienta.

Schemat postępowania – kończenie zamówień 'Na wynos'

Poniżej przedstawiamy sposób postępowania, gdy zamówienia są już przygotowane przez kuchnię i gotowe do rozwiezienia, a nie zakończono ich wydrukiem fiskalnym, a restauracja drukuje paragony fiskalne przed rozwiezieniem do klientów. Jeżeli paragony nie są drukowane przed rozwiezieniem proszę pominąć ten rozdział. W takim wypadku proszę pamiętać o zaznaczeniu w opcjach lokalnych opcji „**Nie fiskalizuj paragonów dla 'Dostawy do domu'**”.



- Jeżeli zamówienia są gotowe do rozwiezienia, a nie wydrukowano jeszcze etykiet z adresami, to operator może to zrobić teraz przez wejście do opcji „**F8 Otwarte rachunki na wynos**”. Czyli po wejściu do zamówienia naciska „**Drukuj na wynos**” (wydrukuje się kwit z adresem dostawy). Ten wydruk nie jest zwykle niezbędny i restauracje pomijają ten etap.
- Następnie drukuje na drukarce fiskalnej paragon i dołącza do zamówienia. Jest to robione także z poziomu zamówienia. (Na niektórych drukarkach fiskalnych Bistro może dołączyć pod paragonem informację o adresie dostarczenia produktów, nie są wtedy potrzebne etykiety adresowe).

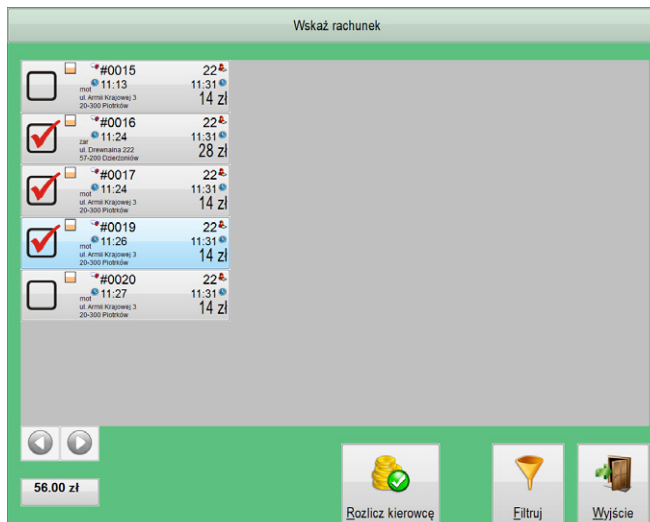
Schemat postępowania – rozwiązanie zamówień

- Podział zamówień na dostawców(kierowców) – Podziału dokonuje się w opcji **F11 Adresy dostawy 'na wynos'**. Należy zaznaczyć zamówienia dla danego kierowcy, a następnie wybrać przycisk **Zmień kierowcę** umożliwiający zmianę dostawcy(kierowcy). Przycisk **Oznacz w drodze** umożliwia oznaczenie zamówień jako zamówień przyjętych przez dostawców i obecnie rozwożonych. Takim zamówieniom nie można już zmienić dostawcy (należy w tym celu zaznaczyć opcję **Blokada zmiany kierowców po zaznaczeniu, że w drodze** w uprawnieniach odpowiedniego operatora). Przycisk **Drukuj adresy** umożliwia wydrukowanie adresów dostawy. Ten etap może być pominięty, jeżeli nie ma potrzeby wydruku adresów oraz nie ma potrzeby wyboru dostawców (np. jest tylko jeden kierowca na zmianie).
- Następnie dostawca(kierowca) odbiera produkty i rozpoczyna rozwożenie pod wskazane adresy.
- Operator może teraz obsłużyć następnego kierowcę, lub wrócić do przyjmowania zamówień.

Schemat postępowania – rozliczenie z kierowcą

Poniżej przedstawiamy sposób postępowania, gdy zamówienia zostały rozwiązane, a kierowca kończy zmianę i chce się rozliczyć. Zakładamy, że jeżeli było wielu kierowców, to każdy z nich miał swój numer, dzięki któremu może być identyfikowany. Zamówienia muszą być zakończone albo od razu podczas zamawiania lub w opcji opisywanej powyżej.

- Kierowca prosi o rozliczenie z dostarczonych zamówień.



- Operator wybiera opcję „**F9 Rozliczenie dostawców ‘na wynos’**”, a następnie zaznacza pozycje dotyczące danego kierowcy. Może to zrobić albo ręcznie, albo automatycznie korzystając z przycisku „**Filtruj**”. Ten drugi sposób jest wskazany, jeżeli było wielu kierowców i dużo „kursów”.
- Po zaznaczeniu odpowiednich zamówień operator wybiera przycisk „**Rozlicz kierowcę**” akceptując podsumowaną kwotę zamówień.
- Drukowany jest raport rozliczenia z kierowcą i regulowana jest kwota zobowiązania.

```

02.02.2009 10:51:46
Operator:KASIA

** ROZLICZENIE **
** NA WYNOS **

-----
LP. Nr      Data  Kiera-  Kwota
  zam.      wca
-----
  1 #0004   30.01.2009   0   25.00
  2 #0005   31.01.2009   4   40.00
-----
Rezerw: 65.00

.....
                Podpis

```

- Operator może teraz rozliczyć następnego kierowcę, lub powrócić do zamawiania.

UWAGA: W oknie pokazywane są wyłącznie zamówienia zakończone(zamknięte). Należy to zrobić kończąc osobno każde zamówienie lub zbiorczo w opcji **F11 Adresy dostawy ‘na wynos’** oznaczając zamówienia **‘w drodze’**.

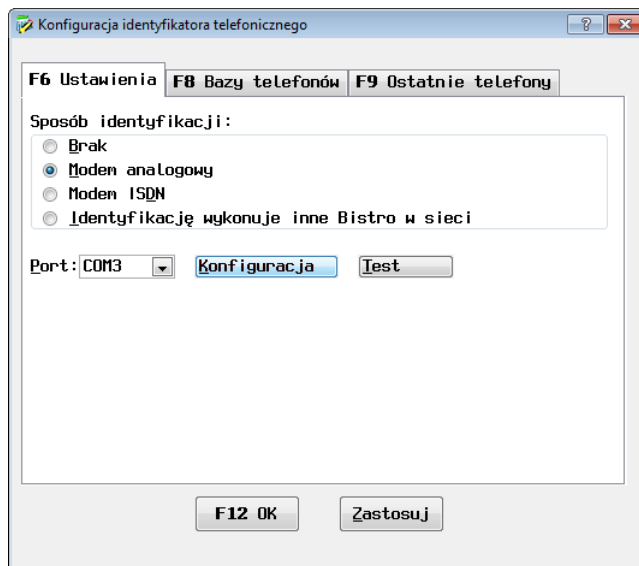
UWAGA: W przypadku, gdy restauracja nie fiskalizuje paragonów dla klientów dla „dostawy do domu”(np. ze względu na to, że obawia się nieodebrania przez klienta) to w „**F12 Funkcje menadżerskie**” jest możliwość zbiorczego zafiskalizowania takiej sprzedaży po przyjeździe dostawcy lub na zakończenie dnia.

Telefoniczna identyfikacja klientów

W Bistro istnieje możliwość automatycznej identyfikacji klientów zamawiających telefonicznie produkty. Identyfikacja umożliwia sprawdzenie zamawiającego i zmniejszenie zamówień fikcyjnych pod warunkiem, że zamawiający nie ma zastrzeżonego numeru telefonu. Identyfikacja jest realizowana na dwa sposoby:

- modem analogowy podłączony do linii telefonicznej (w tym wypadku należy u operatora telefonicznego wykupić usługę identyfikacji dzwoniącego. Ponadto należy zaopatrzyć się w modem analogowy umożliwiający identyfikację, np. US Robotics 56k Faxmodem zewn, Zoltrix Rainbow 56k FM-VSP56e)
- modem ISDN podłączony do linii telefonicznej cyfrowej (w tym wypadku usługa identyfikacji jest już standardowo włączona i wystarczy dowolny wewnętrzny modem ISDN)

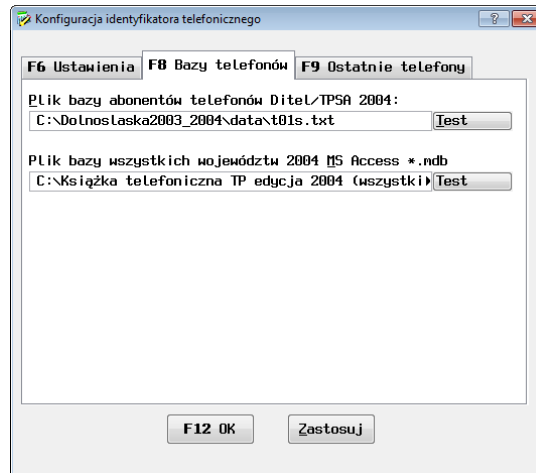
Konfigurację sposobu identyfikacji należy wykonać w menu: **Bistro -> Identyfikacja telefoniczna klientów.**



W oknie konfiguracji wybieramy sposób identyfikacji, Opcja „Identyfikację wykonuje inne Bistro w sieci” umożliwia pobranie informacji o dzwoniącym telefonie z innego komputera w sieci.

Bazy danych o klientach

Standardowo Bistro identyfikuje dzwoniących w swojej bazie klientów, którzy już wcześniej zamówili produkty telefonicznie. Jednak istnieje możliwość, aby także nowi klienci byli automatycznie identyfikowani. Należy zaopatrzyć się w bazę klientów, która dostępna jest w internecie. Może to być albo baza danego województwa albo baza wszystkich województw.



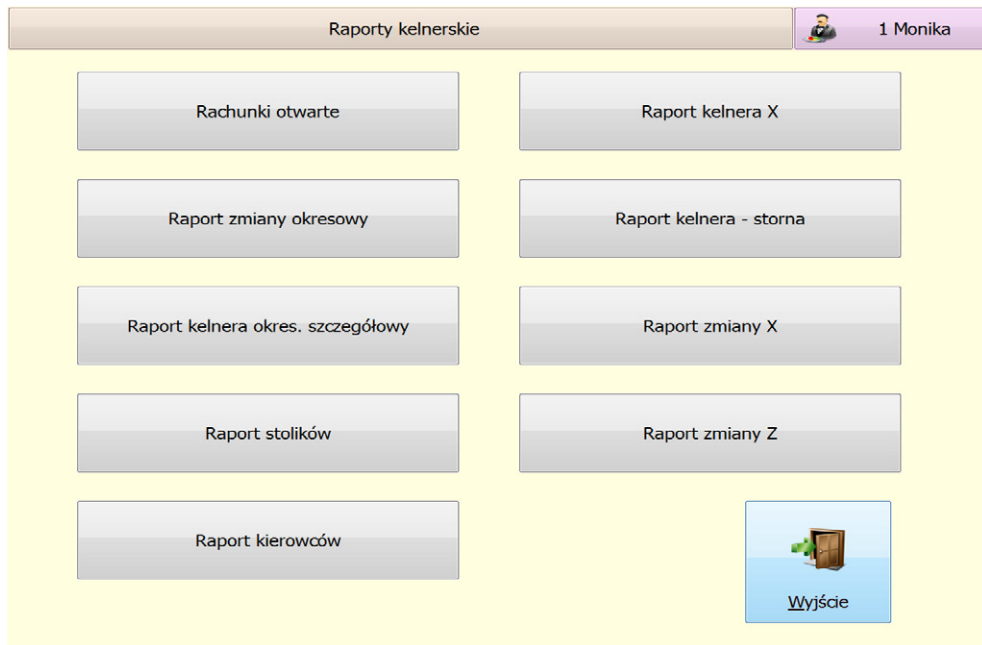
W zakładce „**F8 Bazy telefonów**” wpisuje się ścieżkę do jednej lub drugiej bazy.

Najczęściej stosowaną bazą do identyfikacji jest baza telefonów dostarczana w latach 2003-2004 przez firmę Ditel za pośrednictwem TPSA na płytach CD („Książka telefoniczna TP”). Baza jest zakodowana i do celów Bistro należy ją rozkodować. Do rozkodowania bazy służy program „bazatp.exe” możliwy do ściągnięcia z internetu. Przed rozkodowaniem należy zainstalować „Książkę telefoniczną” na komputerze. Następnie uruchomić program bazatp.exe i rozkodować pliki **t01s.tp** oraz **t30s.tp** zapisując je pod nazwami: **t01s.txt** oraz **t30s.txt**. Po wpisaniu ścieżki do jednego lub drugiego pliku Bistro będzie identyfikować dzwoniących.

Ze względu na to, że z internetu można ściągnąć bazę telefonów w formacie MS Access obejmującą także wszystkie województwa proponujemy skorzystać z możliwości. Baza nazywa się „**Książka telefoniczna TP edycja 2004 (wszystkie województwa)**” i można odszukać ją wyszukiwarką internetową. Nie jest wtedy wymagane dodatkowe odkodowanie bazy. Wystarczy wówczas wpisać ścieżkę do pliku **Książka telefoniczna TP edycja 2004 (wszystkie województwa) ACCESS.mdb** aby Bistro identyfikowało dzwoniących klientów.

UWAGA: Sam program dekodujący nie jest autorstwa naszej firmy, więc należy zaopatrzyć się w niego we własnym zakresie. Ponadto samo dekodowanie bazy, która została specjalnie zakodowana może nie być zgodna z intencją samego producenta tej bazy. Należy więc wcześniej sprawdzić, czy jest to zgodne z licencją i ewentualnie otrzymać zgodę producenta bazy.

Raporty kelnerskie



Bistro > Restauracja > F10 Raporty kelnerskie

Raport kelnera X

Raport kelnera jest raportem, który umożliwia kelnerowi otrzymanie informacji o zakończonych przez niego zamówieniach i naliczonych kwotach w poszczególnych formach płatności. Raport pomaga kelnerowi w finansowym rozliczeniu się z pracy na bieżącej zmianie. Informacje w raporcie dotyczą wyłącznie bieżącej zmiany. Po wykonaniu **raportu zmiany Z** raport ten zostaje wyzerowany. Aby uzyskać ponownie wydruk tego raportu już po wykonaniu raportu zmiany należy wykonać **raport kelnera okres. szczegółowy**.

Raport kelnera okres. szczegółowy

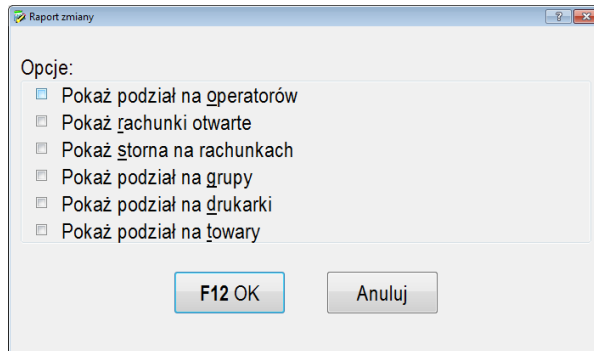
Raport ten w odróżnieniu od raportu kelnera X, operuje na zakończonych zmianach. Umożliwia on podsumowanie poszczególnych kwot płatności w zakresie określonych dat lub numerów raportów zmian.

Raport kelnera – storna

Raport informuje kelnera o wykonanych anulacjach na rachunkach. W zależności od włączenia opcji „**Pamiętaj wszystkie anulowane pozycje**” w opcjach lokalnych – zakładka **F9 Inne**, pokazywane są wszystkie stornowane pozycje, a nie tylko te zamówione w kuchni (opcję należy włączyć przed rozpoczęciem pracy kelnera).

Raport zmiany X, Z

Raport zmiany X(poglądowy), Z(zerujący) jest najważniejszym raportem drukowanym w restauracji. Powinien być drukowany zawsze na koniec zmiany. Umożliwia rozliczenie finansowe z kelnerami.



Raport może być rozszerzony o dodatkowe informacje:

- **Podział na operatorów** – dołączana jest informacja o udziale każdego z kelnerów. Informacja istotna, gdy należy rozliczyć się finansowo z kelnerem.
- **Rachunki otwarte** – dołączana jest lista nie zakończonych zamówień, które przechodzą na następną zmianę. Lista rachunków, które nie zostały zamknięte nie jest niczym nadzwyczajnym. Mogą to być albo rachunki klientów, którzy rozpoczęli zamawianie na danej zmianie, a zapłacą na kolejnej. Mogą to być także np. rachunki gości hotelowych, którzy płacą dopiero przy wyjeździe z hotelu.
- **Storna na rachunkach** – dołączana jest lista anulowanych pozycji, które zostały przez kelnera zamówione w kuchni, a następnie anulowane (po włączeniu opcji „**Pamiętaj wszystkie anulowane pozycje**” w opcjach lokalnych – zakładka F9 Inne, program wydrukuje wszystkie stornowane pozycje, a nie tylko te zamówione w kuchni). Dołączenie storn umożliwia zorientowanie się właściciela restauracji w jakości pracy kelnera. W tym wypadku ilość storn powinna być jak najmniejsza.

- **Podział na grupy/drukarki/towary** – pokazywany jest podział ze względu na istotne elementy zamówień w danej restauracji.

Raport zmiany – objaśnienia drukowanych pozycji

- **Ogółem** – jest to kwota całego utargu danego kelnera(zmiany).
- **Zwroty** – ta informacja występuje jedynie w sytuacji, gdy nastąpił zwrot. Przez zwrot należy rozumieć zwrot pieniędzy klientowi w wyniku reklamacji posiłków lub zwrotu pieniędzy za nie zamówione, a wliczone w rachunek danie.
- **Gotówka** – kwota zapłaty gotówkowej w PLN. Jest to kwota jaką kelner(zmiana) oddaje właścicielowi. Nie obejmuje kwoty zapłaty w Euro (przeliczonej na złote). Gdyby kwota ta była wartością ujemną (co teoretycznie może się zdarzyć) oznacza, że kelnerowi(zmianie) należy oddać pieniądze w tej kwocie. Sytuacja może mieć miejsce np. gdy klienci płacą tylko w Euro, a od czasu do czasu należy wydać resztę w złotówkach, gdy w kasie nie ma polskiej waluty kelner wydaje resztę z „własnej kieszeni”.
- **Bon, Czek, Karta, Przelew** – poszczególne formy płatności bezgotówkowej. Z każdej z tych płatności kelner musi się rozliczyć.
- **Euro** – kwota zapłacona w Euro. Jest to kwota w walucie Euro, którą kelner oddaje właścicielowi.
- **Ilość zamówień** – ilość wszystkich zamówień (nie gości).
- **Ilość gości** – ilość obsłużonych gości. Informacja ta jest poprawna wyłącznie, gdy kelnerzy wpisują przy każdym zamówieniu ilość osób. W innym wypadku program będzie traktował każde zamówienie jako jedną osobę. Wpisywanie ilości osób jest istotne w przypadku analizy rentowności restauracji. Można w ten sposób ocenić, czy w danej restauracji kwota wydana przez osobo-gościa jest większa lub mniejsza. Czy w okresie jakiegos czasu zmienia się ona, co może być dowodem np. otwarcia konkurencyjnej restauracji. W opcjach lokalnych możliwe jest wymuszenie na kelnerze przy otwarciu zamówienia włączenie pytania o ilość osób.
- **Ilość paragonów, Ilość faktur, Ilość WZ, Ilość RW** – Informacja o poszczególnych typach dokumentów, którymi kończono zamówienia
- **Ilość zwrotów** – Ilość zwrotów pieniędzy klientom w ramach reklamacji.
- **Ilość pustych** – ilość tzw. pustych rachunków, tzn. takich w których są wyłącznie anulowane pozycje. Zwykle są to sytuacje, kiedy klient całkowicie rozmyśli się i anulowane zostanie całe zamówienie. Jest ono wtedy kończone z zerową kwotą. Jednak rachunek jest przenoszony do rachunków zamkniętych w celach kontrolnych.

- **Ilość stornowań, Kwota stornowań** – informacje o ilości anulacji oraz ich wartości.
- **Kwota rabatów** – kwota udzielonych rabatów.
- **Średnio zamówienie** – uśredniona kwota pojedynczego zamówienia.
- **Średnio gość** – uśredniona informacja o kwocie jaką „pozostawia” pojedynczy gość restauracji. Informacja ta jest poprawna wyłącznie, gdy kelnerzy wpisują przy każdym zamówieniu ilość osób. W innym wypadku program będzie traktował każde zamówienie jako jedną osobę. Wpisywanie ilości osób jest istotne w przypadku analizy rentowności restauracji.

Raport zmiany okresowy

Raport umożliwia podsumowanie poszczególnych raportów zmian lub ponowne wydrukowanie konkretnego raportu zmiany.

Raport stolików

Raport umożliwia raportowanie sprzedaży na poszczególnych stolikach.

Raport kierowców

Raport umożliwia raportowanie sprzedaży ‘na wynos’ z podziałem na poszczególnych dostawców – kierowców.

UWAGA: Wszystkie wywołane raporty (także te nie wydrukowane) są umieszczane w tabeli „Archiwum raportów” dostępnej z menu: Bistro -> Archiwum raportów. Możliwe jest ich ponowne wydrukowanie.

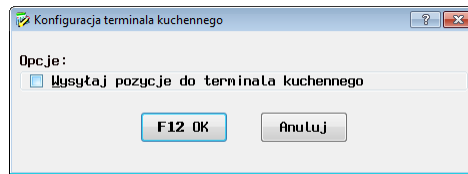
Kuchnia

Opcja dostępna jest poprzez uruchomienie programu z parametrem „-wh=kuchnia” lub z menu:

Bistro > Kuchnia

Zadaniem modułu „Kuchnia” jest zastąpienie drukarek kuchennych w kuchni terminalem dotykowym. Na terminalu wyświetlane są zamawiane dania, tak jakby były one drukowane na drukarce kuchennej. Rozwiązanie takie ułatwia komunikację pomiędzy kelnerami, a kucharzem. Ponadto w odróżnieniu od jednokierunkowej komunikacji kelner – kuchnia możliwa jest też komunikacja kuchnia – kelner (komunikacja jest ograniczona do poinformowania o przygotowaniu dania).

Konfiguracja terminala kuchennego



Wysyłaj pozycje do terminala kuchennego – Włączenie opcji uaktywnia wykorzystanie dotykowego terminala w kuchni. Opcji nie należy włączać, jeżeli nie korzystamy z takiego terminala, bowiem w rejestrze zamówień kuchennych zbierają się zamówienia, które nigdy nie zostaną usunięte. Usuwanie zamówień następuje wyłącznie poprzez ich zatwierdzenie przez kucharza.

Kuchnia

Menu: Bistro -> Kuchnia (opcja jest też dostępna przez uruchomienie programu z parametrem „-wh=kuchnia”)

#0009 Danie:0 0/0 KASIA			#0010 Danie:0 8/1 KASIA			#0011 Danie:0 9/1 KASIA		
Nazwa	Bojć	Status	Nazwa	Bojć	Status	Nazwa	Bojć	Status
Jajecznica na bekonie	1		Kurczak w sosie słodko-...	1		Flaczki wołowe	6	
Pieczyno	1		Pat.chińska z makaronem	1		Zupa dnia	1	
Parówki	1							

- +

10:57:03
18.11.2019 godzina

Widok Konfig. Wyjście

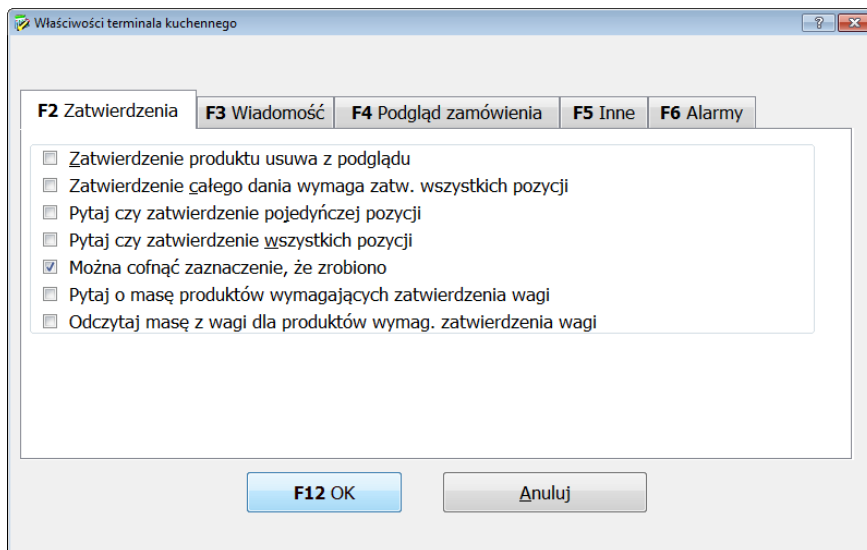
Na ekranie terminala kuchennego pojawiają się zamawiane przez kelnerów dania. Obsługa terminala kuchni polega jedynie na naciśnięciu przez kucharza przycisku znajdującego się nad danym zamówieniem. W takim wypadku zamówienie zostaje uznane za wykonane i przesyłana jest informacja do terminala kelnerskiego o możliwości odebrania produktów.

Przyciski „+”, „-” - Przyciski umożliwiają pokazywanie kolejnych lub poprzednich zamówień w przypadku, gdy jest ich więcej niż można pokazać na ekranie.

Widok – Przycisk przełącza ilość wyświetlanych zamówień. Na ekranie może być pokazywanych kolejno 3, 4, lub 6 zamówień w zależności od potrzeb. Poniżej ekran z 6-cioma zamówieniami:

#0009 Danie:0 0/0 KASIA			#0010 Danie:0 8/1 KASIA			#0011 Danie:0 9/1 KASIA		
Nazwa	Ilość	Status	Nazwa	Ilość	Status	Nazwa	Ilość	Status
Jajecznicza na bekonie	1		Kurczak w sosie słodko-...	1		Flaczki wołowe	6	
Pieczyno	1		Pat.chińska z makaronem	1		Zupa dnia	1	
Parówki	1							
#0012 Danie:0 7/1 KASIA								
Nazwa	Ilość	Status	Nazwa	Ilość	Status	Nazwa	Ilość	Status
Sandacz filet	1							
Pstrąg pieczony z warzy...	1							
Halibut z kremem cytry...	1							
-			+			11:14:04 10.07.2016 porannek		
						Widok		
						Konfig.		
						Wyjście		

Konfig. - Przycisk umożliwiający skonfigurowanie okna terminala na danym stanowisku komputerowym.



Zakładka F2 Zatwierdzenia

Zatwierdzenie produktu usuwa z podglądu – opcja powoduje, że w chwili, gdy kucharz zatwierdzi zrobienie danej pozycji w daniu. Następuje to w chwili kliknięcia na pozycję w liście zamówień, to pozycja jest usuwana z podglądu.

Zatwierdzenie całego dania wymaga zatwierdzenia wszystkich pozycji – opcja powoduje, że kucharz musi zatwierdzić zrobienie wszystkich pozycji z danego dania zanim zatwierdzi całe danie. Zatwierdzenie pozycji polega na kliknięciu na daną pozycję w liście. Zatwierdzenia dania polega na kliknięciu na nagłówek listy.

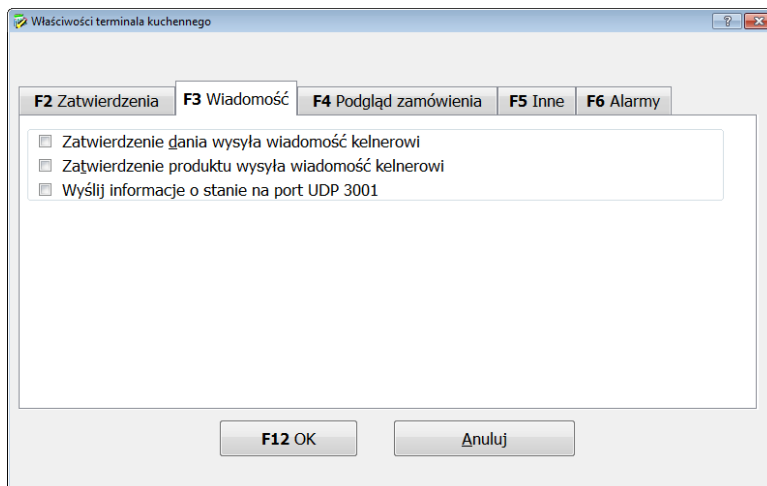
Pytaj czy zatwierdzenie pojedynczej (wszystkich) pozycji – program prosi o potwierdzenie, czy naciśnięcie pozycji to na pewno zakończenie przygotowania.

Można cofnąć zaznaczenie, że zrobiono – umożliwiła zmianę statusu danego produktu na stan oznaczający, że danie jest nieprzygotowane. Standardowo – jeżeli kucharz oznaczył, że produkt jest już zrobiony to takiego oznaczenia nie można cofnąć.

Pytaj o masę produktów wymagających zatwierdzenie wagi – jeżeli produkt jest na wagę i należy po przygotowaniu go zważyć (np. smażone ryby) to w chwili oznaczania produktu, że gotowy, program poprosi o wpisanie masy produktu po przygotowaniu (zatwierdzenie wagi).

Odczytaj masę z wagi dla produktów wymagających zatwierdzenia wagi – jeżeli do komputera podłączona jest waga elektroniczna (np. przez port COM) to po włączeniu tej opcji w chwili zatwierdzenia dania masa będzie odczytana z wagi.

Zakładka F3 Wiadomość



Zatwierdzenie dania wysyła wiadomość kelnerowi – opcja powoduje, że po zatwierdzeniu danego dania program wyśle informację do kelnera o gotowości odebrania produktów – informacja polega na dodaniu w oknie obsługi kelnerskiej ikony na danym stoliku informująca, że danie należy odebrać. Ponadto włącza się tzw. alarm sygnalizujący dźwiękiem konieczność odebrania dań z kuchni. Wybór dźwięku alarmu ustala się w opcjach ogólnych.

Zatwierdzenie produktu wysyła wiadomość kelnerowi – opcja podobna do poprzedniej. Alarm w oknie obsługi sali pojawia się już w chwili zatwierdzenia pozycji w daniu. Na poniższym ekranie na zamówieniach 10 oraz 11 pojawiła się ikona alarmu z kuchni:

The screenshot shows a restaurant POS system interface. At the top, there is a header bar with the text "Zamówienie" (Order) on the left, a green play button, the number "01", another green play button, the text "1 KASIA" (1 CASHIER), a small icon of a person, and the time "12:00:08" with "19.01.2009 poniedziałek" below it.

The main area displays a grid of 10 tables, numbered 1 through 10. Each table has a small icon in its bottom right corner. Tables 1, 2, 3, 4, 5, 6, and 7 are empty. Tables 8, 9, and 10 contain order information:

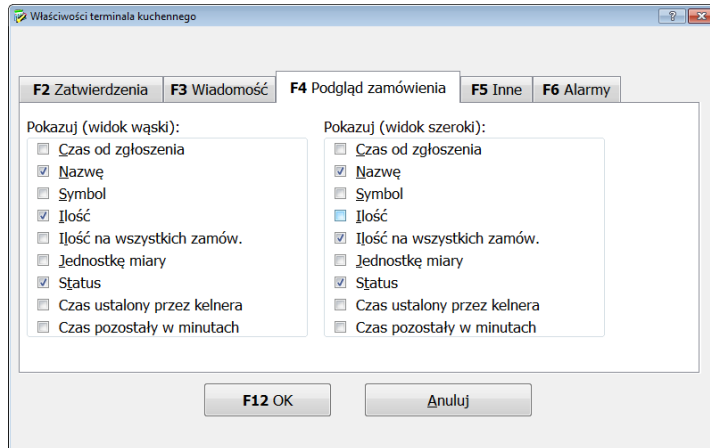
- Table 8: 300 zł Kasia, 0:46, Nr: 12
- Table 9: 32 zł Kasia, 1:08, Nr: 10
- Table 10: 48 zł Kasia, 1:07, Nr: 11

On the right side of the interface, there is a vertical menu with buttons: "kasa", "wpłata", "wyplata", "Limit", "Info do kuchni", "Otwarte rach. na sali", "Zakończ rach. na sali", and "Zakończ na stoliku".

At the bottom, there is a navigation bar with buttons: "Zamówienie", "Zamiana stolika na inny", "Łączenie dwóch stolików", "Transfer operatora", "Rachunek", "Kolejne zamówienie do stolika", "Podjął zamówienia", "Zanieś na stolik", and "Wyjście" (with a door icon).

Wyślij informację o stanie no port UDP 3001 – opcja serwisowa. Służy do wysyłania w sieć komputerową wiadomości o przygotowaniu produktu. Wiadomość taka może posłużyć innym programom na poinformowanie klientów, że ich danie jest do odbioru. Opracowane przez naszą firmę są dodatkowe programy umożliwiające podawanie na wyświetlaczu lub monitorze numer zamówienia aktualnie do odebrania z okienka.

Zakładka F4 Podgląd zamówienia

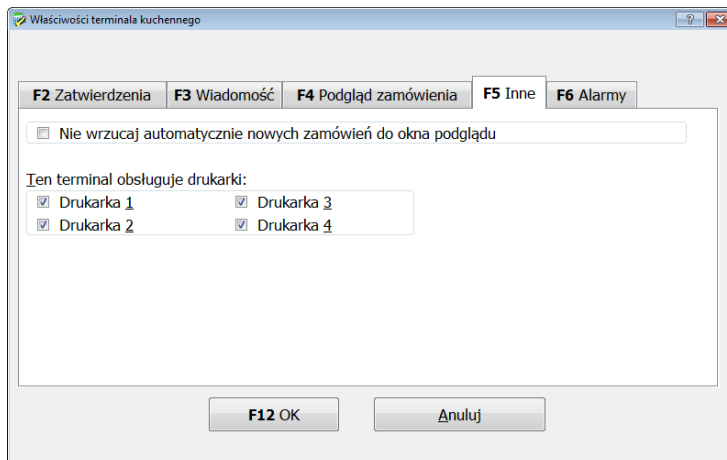


W zakładce ustala się to co ma zostać pokazywane w liście produktów do zrobienia.

Pokazuj (widok wąski) – elementy pokazywane dla widoku 3 lub 6-ciu zamówień.

Pokazuj (widok szeroki) – elementy pokazywane dla widoku czterech zamówień.

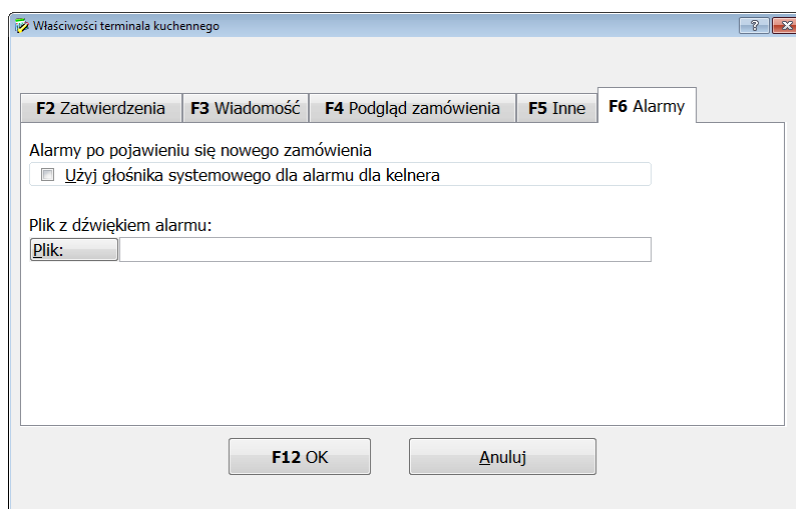
Zakładka F5 Inne



Nie wrzucaj automatycznie nowych zamówień do okna podglądu – opcja powoduje, że nowe zamówienia nie będą się automatycznie pokazywały na terminalu kuchennym. Aby zamówienia pokazały się kucharz musi nacisnąć przycisk „-” oraz „+”.

Ten terminal obsługuje drukarki – opcja umożliwia „przechwytywanie” wydruków na poszczególne drukarki przez terminal kuchenny. Chodzi o to, że w restauracji może być zainstalowanych do czterech terminali kuchennych, np. w kuchni (Drukarka 1) i barze (Drukarka 2). W takim wypadku należy w konfiguracji terminala w kuchni zaznaczyć wyłącznie „Drukarka 1”, natomiast w konfiguracji terminala w barze zaznaczyć wyłącznie „Drukarka 2”.

Zakładka F6 Alarmy



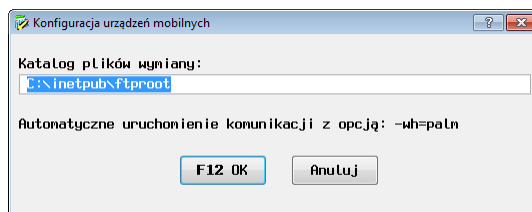
W zakładce tej można zdefiniować jaki dźwięk będzie odtwarzany przez komputer w chwili nadejścia nowego zamówienia.

Obsługa przy pomocy urządzeń mobilnych PDA

W Bistro istnieje możliwość wpisywania zamówień na palmtopach (tzw. bonownikach). Do tego celu zostało przygotowane oprogramowanie „Bistro Mobilne” na urządzenia PDA oparte o system Windows Mobile (Windows CE).

Konfiguracja Bistro

Menu: **Bistro** -> **Konfiguracja współpracy z palmtopami**



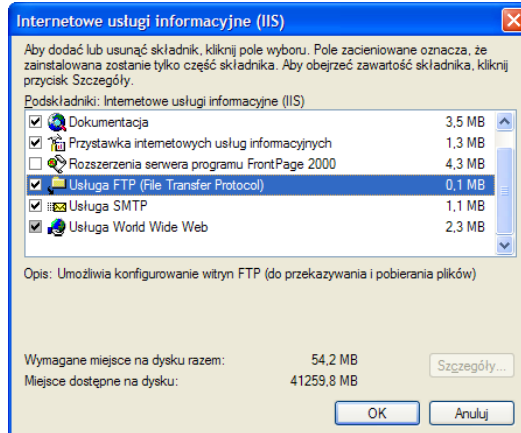
Włączenie obsługi urządzeń polega na wpisaniu ścieżki do katalogu wymiany danych. Katalog ten służy do komunikacji z bonownikami. Ten sam katalog należy ustawić jako katalog serwera FTP co będzie opisane poniżej.

Konfiguracja serwera FTP

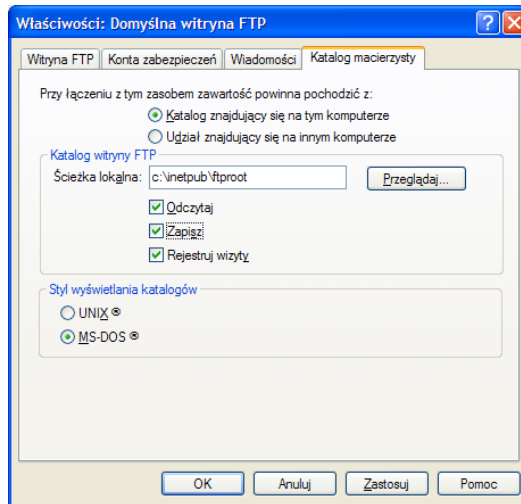
Bistro komunikuje się z bonownikami na zasadzie protokołu FTP. Oznacza to, że przed rozpoczęciem komunikacji należy uruchomić w systemie usługę FTP. W systemach Windows XP i wyższych jest to zaimplementowane w usługach systemowych i wystarczy tylko uruchomić odpowiednią usługę. W systemach poprzednich należy wykorzystać dowolny serwer FTP (np. <http://filezilla-project.org/>).

Przykład uruchomienia serwera FTP na przykładzie systemu Windows XP.

W systemie należy najpierw dodać do systemu funkcję 'Usługa FTP' oraz 'Przystawka internetowych usług informacyjnych' (potrzebna jest płyta instalacyjna systemu). Wykonujemy to bezpośrednio z opcji panelu sterowania (**Dodaj lub usuń programy** -> **Dodaj/Usuń składniki systemu Windows** -> **Internetowe usługi informacyjne** -> **Szczegóły**).



Następnie także z panelu sterowania sprawdzamy konfigurację serwera FTP i ewentualnie modyfikujemy ustawienia. (Narzędzia administracyjne -> Internetowe Usługi Informacyjne -> Witryny FTP). Wybieramy **Właściwości** na **Domyślnej witrynie FTP** prawym klawiszem myszy w prawym oknie. W zakładce **katalog macierzysty** ustawiamy opcje „Odczytaj”, „Zapisz” oraz wpisujemy ścieżkę do katalogu wymiany np. „c:\inetpub\ftproot”.

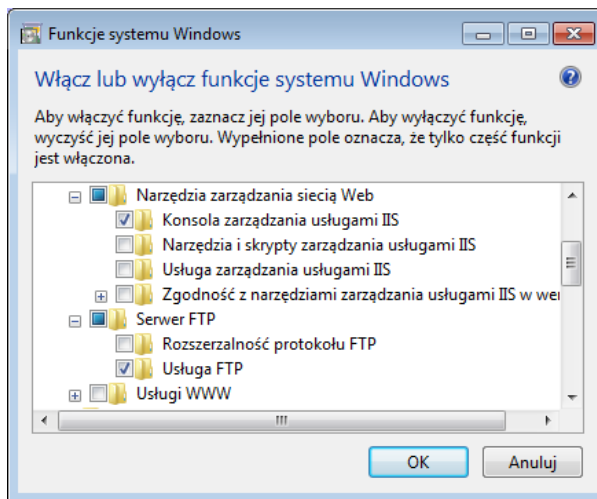


UWAGA: Poprawność działania serwera FTP można sprawdzić uruchamiając program FTP z linii poleceń: „ftp localhost”, a następnie wpisanie użytkownika „ftp” oraz hasła „ftp”. Jeżeli użytkownik zostanie zalogowany, to oznacza, że serwer FTP został prawidłowo zainstalowany. Taki test należy przeprowadzić także z innego komputera w sieci, aby sprawdzić, czy firewall i zapora Windows nie ogranicza dostępu do serwera.

Przykład uruchomienia serwera FTP na przykładzie systemu Windows7 x64 Profesional.

W systemie należy najpierw dodać do systemu dwie funkcję z sekcji 'Internetowych usług informacyjnych'. Wykonujemy to albo bezpośrednio z opcji panelu sterowania (programy i funkcje) lub uruchamiając program systemowy OptionalFeatures.exe:

- Konsola zarządzania usługami IIS
- Usługa FTP



Następnie konfigurujemy serwer FTP. Wykonujemy to w opcji: **Panel sterowania -> Narzędzia administracyjne -> Menedżer internetowych usług informacyjnych (IIS)**. Prawym klawiszem myszy na nazwie naszego komputera wybieramy opcję **Dodaj witrynę FTP**. Ustawiamy katalog np. na „C:\inetpub\ftproot\”, a następnie ustawiamy parametry: „Brak SSL”, „Uwierzytelnianie – anonimowe”, „Autoryzacja – wszyscy użytkownicy”, „Uprawnienia – Odczyt i Zapis” .

UWAGA: Poprawność działania serwera FTP można sprawdzić uruchamiając program FTP z linii poleceń: „ftp localhost”, a następnie wpisać użytkownika „ftp” oraz hasło „ftp”. Jeżeli użytkownik zostanie zalogowany, to oznacza, że serwer FTP został prawidłowo zainstalowany. Taki test należy przeprowadzić także z innego komputera w sieci, aby sprawdzić, czy firewall i zaporę Windows nie ogranicza dostępu do serwera.

Wymagania

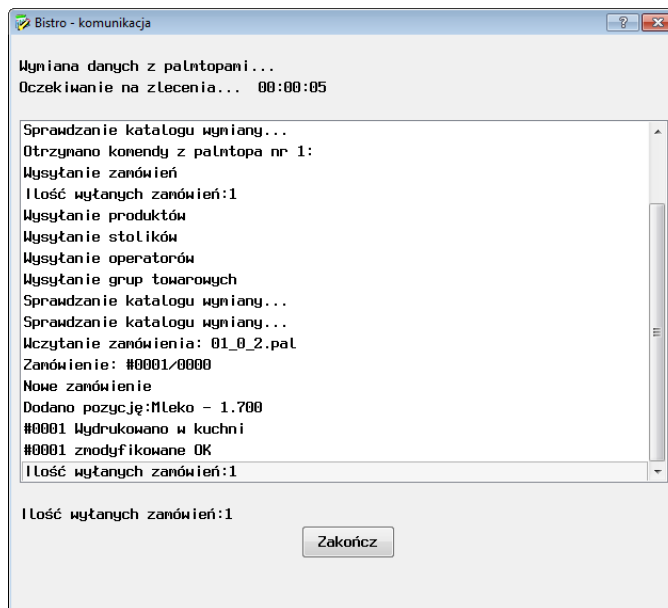
Aby Bistro Mobilne poprawnie współpracowało wymagane jest, aby w Bistro zdefiniować przynajmniej:

- jednego kelnera, który ma dostęp do obsługi palmtopów
- jeden towar
- jedna grupa towarowa
- jeden stolik

Komunikacja

Menu: Bistro -> Obsługa palmtopów (opcja jest też dostępna przez uruchomienie programu z parametrem „-wh=palm”)

Uruchomienie opcji rozpoczyna proces komunikacji z bonownikami. W dialogu pokazywane są aktualne zadania wykonywane pomiędzy Bistro o poszczególnymi urządzeniami.



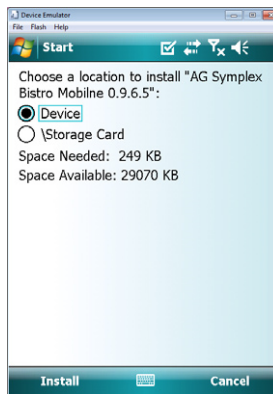
Przygotowanie urządzeń PDA (palmtopów)

Urządzenie przenośne podłączamy do komputera. Powinien uruchomić się program „**Centrum obsługi urządzeń z systemem Windows Mobile**”. W przypadku jego braku konieczne jest pobranie programu z witryny Microsoftu i jego instalacja.

Dla systemów Windows XP należy pobrać i zainstalować „**Microsoft ActiveSync**”.

Instalacja oprogramowania na palmtopie

Uruchamiamy program instalacyjny **BistroMobileSetup.0.9.6.5.exe** na komputerze. Po przeczytaniu i zatwierdzeniu licencji i uwag następuje instalacja programu na palmtopie. Na ekranie palmtopa powinno pojawić się okno wyboru pamięci na której Bistro Mobilne będzie zapisane:



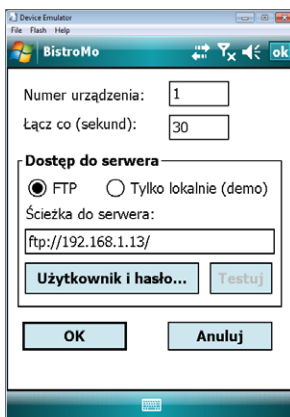
Z pamięci urządzenia (Device) program będzie działał nieco szybciej ale rozładowanie baterii lub reset urządzenia spowoduje skasowanie programu z danymi. Na pamięci flash (Storage Card) dane przetrwają nawet po całkowitym rozładowaniu baterii.

Konfiguracja Bistro Mobilne do współpracy

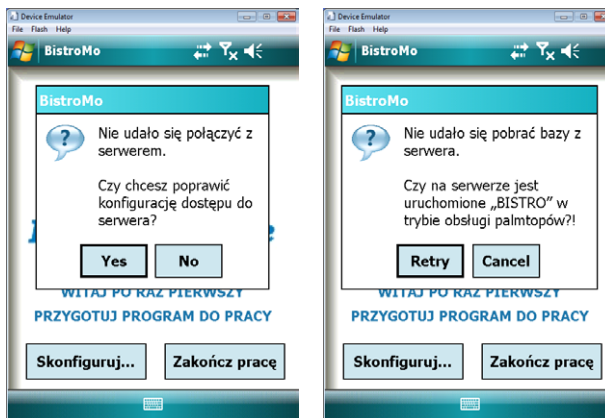
Przed pierwszym uruchomieniem Bistro Mobilne należy wykonać dwie czynności:

- Uruchomić Small Business Bistro i wejść do opcji komunikacji z palmtopami (czyli menu: Bistro -> Obsługa palmtopów).
- Sprawdzić na palmtopie, czy jest uruchomiona obsługa WiFi i czy działa. (Działanie można sprawdzić uruchamiając przeglądarkę internetową i sprawdzając poprawność ładowania dowolnej strony www).

Podczas pierwszego uruchomienia Bistro Mobilne poprosi o przeprowadzenie konfiguracji. To co konieczne jest do ustawienia, to adres IP serwera FTP wraz z ewentualnym katalogiem wymiany (np. ftp://192.168.1.13/). Jeżeli zabroniliśmy dostępu anonimowego do serwera to konieczne jest także ustawienie użytkownika i hasła.

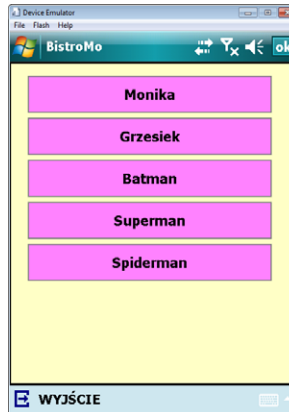


Po zatwierdzeniu parametrów program spróbuje połączyć się z serwerem. Jeżeli to mu się nie uda zostanie pokazany komunikat o błędzie połączenia:



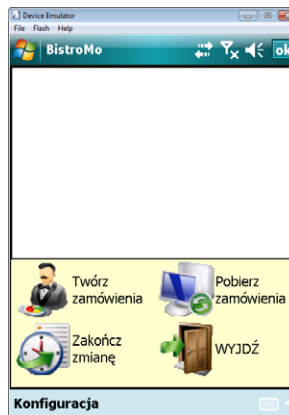
Konieczne jest wtedy sprawdzenie parametrów, a jeżeli te są poprawne to sprawdzenie, czy palmtop ma uruchomione połączenie WiFi (pierwszy z błędów). Jeżeli połączenie z serwerem jest poprawne, a na komputerze nie jest uruchomione Bistro w opcji 'Obsługa palmtopów', to otrzymamy drugi z błędów. W takim wypadku należy sprawdzić poprawność konfiguracji (w tym wypadku tylko katalog wymiany) w uruchomionym Small Business Bistro na komputerze.

Okno logowania



W menu wybieramy kelnera, który będzie obsługiwał palmtopa. Kelnerzy po wybraniu muszą wpisać swój PIN. PIN dla palmtopa definiuje się w Bistro w konfiguracji operatorów i jest on inny niż PIN dla obsługi samego Bistro. Jeżeli chcemy, aby Kelnerzy pracowali bez konieczności wpisywania PIN-u należy ustawić go na zero. Istotne jest także to, że każdy kelner „widzi” na palmtopie tylko wpisane przez siebie zamówienia.

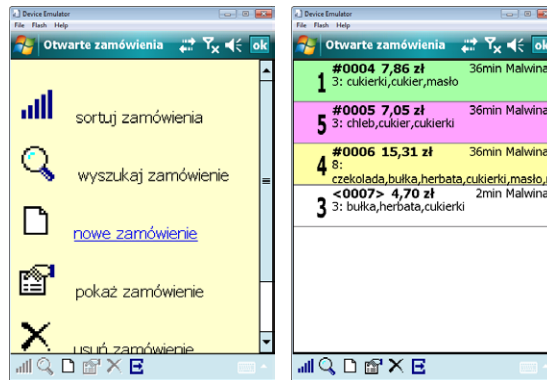
Okno główne



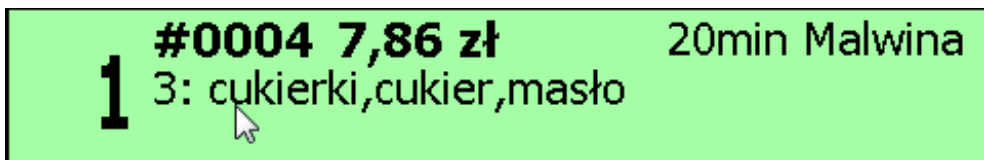
Poszczególne opcje oznaczają:

- Twórz zamówienia – tworzenie i modyfikacja zamówień
- Pobierz zamówienia – wymuszenie przez palmtop odczytu aktualnych zamówień z serwera. Potrzebne w przypadku, gdy bieżące zamówienia mogą nie być aktualne ze względu np. na chwilowy brak łączności z serwerem. Należy zwrócić uwagę, że opcją tą pobierane są tylko zamówienia. Wszystkie pozostałe dane (towary, grupy, kelnerzy, itp.) są pobierane tylko w momencie uruchamiania Bistro Mobilne na palmtopie.
- Zakończ zmianę – opcja czyści palmtop wysyłając wszystkie zamówienia do Bistro na komputerze. Opcja wymusza pobranie z Bistro ponownie wszystkich danych (towary, grupy, kelnerzy, itp. oraz zamówienia). Pobranie nastąpi w chwili ponownego zalogowania się kelnera.
- Wyjdź – wyjście do okna logowania

Okno tworzenia i modyfikacji zamówień



Jeżeli nie będzie żadnych zamówień, to pokazywane jest okno z ikonami funkcji (rysunek po lewej stronie). Natomiast w przypadku, gdy są już zamówienia to w oknie pokazywane są zamówienia aktualnie zalogowanego kelnera (rysunek po prawej stronie).



Poszczególne elementy zamówienia wyrysowane oznaczają na przykładzie powyższego rysunku:

- **1** – numer stolika
- **#0004** – numer zamówienia
- **7,68 zł** - kwota zamówienia
- 20min – Czas jaki minął od rozpoczęcia zamówienia
- Malwina – nazwa kelnera
- 3: cukierki, cukier, masło – ilość pozycji w zamówieniu i jego pierwsze pozycje

Oprócz tego zamówienia mogą być oznaczone różnymi kolorami, które oznaczają status danego zamówienia. Poszczególne kolory oznaczają:

- zielony – zamówienie zostało poprawnie wydrukowane w kuchni
- żółty – zamówienie jest zmodyfikowane i wymaga wysłania do kuchni
- biały – zamówienie jest nowe. Nie zostało jeszcze wysłane do kuchni
- różowy – zamówienie zostało wysłane do kuchni, ale Bistro nie odpowiedziało, czy wydruk w kuchni powiódł się. Zamówienie takie powinno zmienić kolor na zielony w czasie następnej komunikacji z Bistro, np. w chwili wysyłania następnego zamówienia. Do chwili, gdy zamówienie jest w takim stanie(różowe) nie ma możliwości jego modyfikacji.

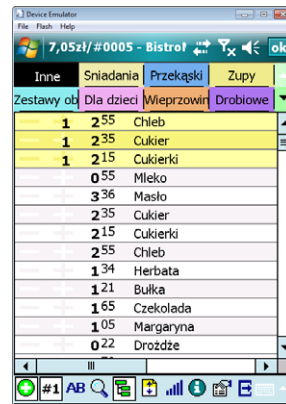
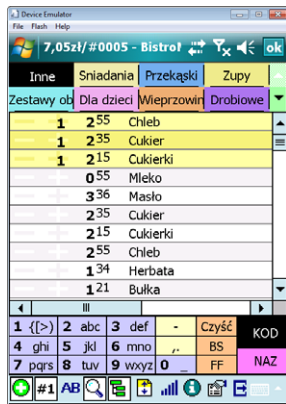


Poszczególne ikony oznaczają:

- sortuj zamówienia - umożliwia posortowanie zamówień w zależności od potrzeb i upodobań kelnera.
- wyszukaj zamówienie – umożliwia wyszukanie zamówienia spełniające określone kryteria.
- nowe zamówienie – umożliwia tworzenie nowego zamówienia.

- pokazać zamówienie – umożliwia pokazanie i modyfikację zamówienia już istniejącego i wybranego z listy.
- usunąć zamówienie – umożliwia anulowanie zamówienia wybranego z listy. Opcja anuluje zamówienie usuwając wszystkie pozycje. Usuwane pozycje są automatycznie anulowane i drukowane w kuchni.
- opuścić listę zamówień – wyjście do okna głównego.

Nowe zamówienie oraz modyfikacja zamówienia



Okno tworzenia zamówienia może składać się z czterech elementów (grupy, pozycja, klawiaturka wyszukiwania, ikony). Dwa z nich mogą być uwidocznione lub schowane (grupy oraz klawiaturka wyszukiwania). Powyższe rysunki pokazują możliwy wygląd w zależności od włączonych elementów.

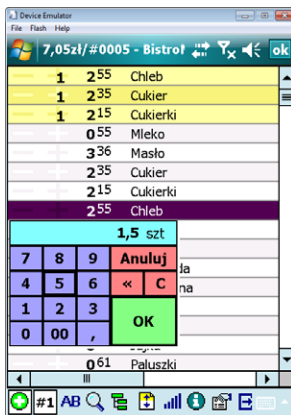
W zamówieniu zawsze widoczne jest środkowe pole z listą pozycji zamówionych służące jednocześnie ustalaniu zamówienia. Pozycje na liście występują w różnych kolorach dla pokazania statusu pozycji:

- biały – pozycje z cennika (spoza zamówienia),
- żółty – pozycje zamówione,
- zielony – pozycje zamówione, które są zestawami,
- różowe – pozycje zamówione, dla których ustalono dodatki.

Wpisanie ilości

Zamawianie poszczególnych pozycji polega na dwukrotnym kliknięciu na nazwie konkretnej pozycji i wpisaniu ilości:

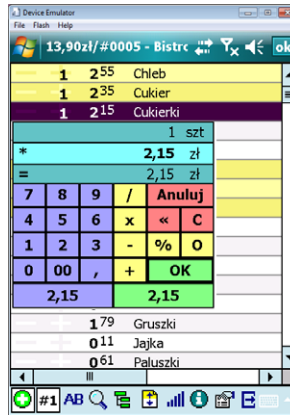
–	+	2 ³⁵	Cukier
–	+	2 ¹⁵	Cukierki
–	+	2 ⁵⁵	Chleb
–	+	1 ³⁴	Herbata



Jeżeli ilość ma być wielokrotnością ustawionej jednostki, to możliwe jest szybkie ustalenie ilości przez jednokrotne kliknięcie na znak plusa znajdujący się po lewej stronie ceny (znak minusa w tym wypadku służy odjęciu).

Zmiana ceny

Cena po jakiej zostają sprzedawane pozycje to cena pierwszego poziomu cenowego niezależnie od tego jaki domyślny poziom cenowy ma ustawiony dany kelner. Na Bistro Mobilnym nie ma możliwości korzystania z innego poziomu cenowego. Kelner może jednak zmienić cenę na palmtopie, ale tylko w górę. Po kliknięciu na cenę pokazywany jest kalkulator cen:



Wybór składników zestawu lub dodatków

Jeżeli dana pozycja ma zdefiniowane składniki, to do wyboru tych składników przechodzi się przez dłuższe przytrzymanie rysika na nazwie tej pozycji. Aby wybrać składniki pozycję najpierw należy dodać do zamówienia, więc pierwsze przytrzymanie rysika może spowodować zapytanie o ilość. Dodanie zestawu do zamówienia powoduje zaznaczenie wszystkich składników obowiązkowych. W trakcie edycji zawartości zestawu możemy zmienić dowolne składniki klikając obszarze ze znakami „plus” i „minus” – składnik zostanie dopisany lub usunięty z zestawu. Pozycje obowiązkowe w przypadku usunięcia będą skreślane. Składniki można edytować pod warunkiem, że zamówienie nie było wysłane do kuchni. Gdyby zaszła konieczność zmiany składników, pozostaje anulowanie pozycji i dopisanie nowej.

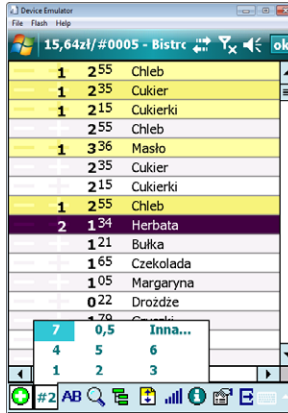
Dodatki edytuje się podobnie. Różnica jest taka, że dodatek może wystąpić wielokrotnie. Można też wprowadzić ujemną ilość dodatku, np. dla oznaczenia kawy bez cukru.

Funkcje ikon w zamówieniu

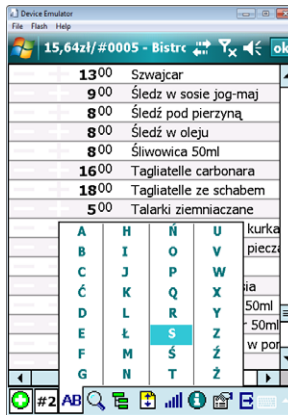


Ikona sposobu zmiany ilości – ikona umożliwia zmianę sposobu ustalania ilości:

- Kasuj wszystkie pozycje – usuwa z zamówienia wszystkie zamówione pozycje. Takie zamówienia po wysłaniu do kuchni zostanie całkowicie anulowane.
- Kasuj ilość – kliknięcie na pozycję powoduje wyzerowanie ilości
- Wpisuj podaną ilość – w zależności od ustawienia mnożnika (ustawianego następną ikoną) kliknięcie powoduje ustawienie ilości na konkretną wartość niezależnie od tego ile razy klikniemy na pozycję
- Poprawiaj poprzednie – pokazują się delikatne znaki plusa i minusa po lewej stronie ceny umożliwiające zwiększenie lub zmniejszenie ilości określonej przez mnożnik (jest to domyślne i polecane przez nas ustawienie).
- Zawsze pytaj o ilość – kliknięcie na pole ilości (po lewej stronie ceny) zawsze spowoduje zapytanie o ilość.



Ikona wielokrotności jednostki – umożliwia ustalenie mnożnika ilości przy kliknięciu na znak plusa/ minusa po lewej stronie ceny umożliwiający szybkie ustalenie ilości. Mnożnik działa też w sytuacji, gdy ustalono tryb (poprzednią ikoną) na 'Wpisuj podaną ilość'.

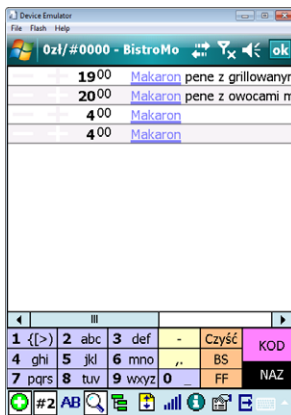


Ikona szybkiego dostępu – umożliwia szybki dostęp do towarów rozpoczynających się na wybraną literę.

Ikona lupy – umożliwia włączenie klawiaturki wyszukiwania w dolnej części zamówienia:

1 {[>]}	2 abc	3 def	-	Czyść	KOD
4 ghi	5 jkl	6 mno	,.	BS	
7 pqrs	8 tuv	9 wxyz	0 _	FF	NAZ

Klawiaturka umożliwia wyszukiwanie po początkowych znakach nazwy (jeżeli pole NAZ jest zaznaczone na czarno) lub po kodzie towaru (jeżeli pole KOD jest zaznaczone na czarno). Klawiaturka działa na zasadzie wpisywania kolejnych liter jak w tzw. słowniku T9 znanym z telefonów komórkowych. Należy pamiętać, że każdy klawisz naciskamy jednokrotnie. np. chcąc wpisać nazwę „MAKARON” należy wybierać kolejno 7 przycisków: 6,2,5,2,7,6,6:

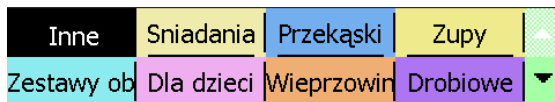


Poniżej przykład wyszukania po kodzie produktu po wybraniu cyfr 1,0,0:

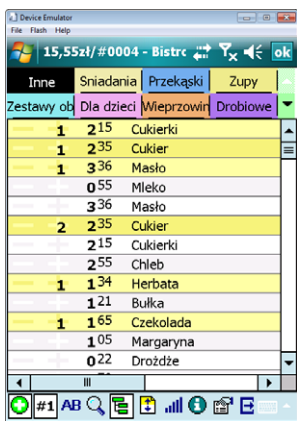


UWAGA: Wyszukiwanie prowadzone jest w bazie wszystkich towarów, gdy nie jest włączona ikona wyboru grup towarowych. W przypadku włączenia ikony wyboru grup wyszukiwanie będzie odnosiło się wyłącznie do wskazanej grupy.

Ikona wyboru grupy towarowej – umożliwia włączenie listy grup towarowych w górnej części ekranu:

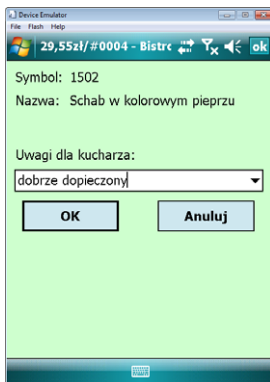


Ikona porządkowania – umożliwia pokazanie zamówionych produktów na początku listy towarów. Przykład poniżej obrazuje ekran przed i po zastosowaniu opcji:



Ikona sortowania – umożliwia sposób sortowania grup oraz towarów.

Ikona informacji dla kucharza – umożliwia przypisanie do produktu uwag, które będą wydrukowane w kuchni wraz z zamówionym produktem:



Ikona zatwierdzania zamówienia – umożliwia zatwierdzenie zamówienia na cztery sposoby:

- Odlóż – wyjście z zamówienia bez wysłania do kuchni. Stosowane w przypadku, gdy klient jeszcze nie zdecydował się na wszystkie potrawy i nie jest jeszcze wskazane informowanie kuchni o konieczności rozpoczęcia przygotowania.
- Do kuchni – wysłanie zamówienia do kuchni.
- Rach.wst. - wydrukowanie rachunku wstępnego.
- Paragon – kończy zamówienie poprzez wydruk paragonu. Jeżeli są pozycje wymagające przygotowania w kuchni to są one automatycznie drukowane. Aby pojawił się ten przycisk należy zaznaczyć pole **‘Wystaw paragon’**. Przycisk ten pojawi się automatycznie na kliknięcie dowolnego przycisku z ramki „Wystaw paragon”. Gdy pole wpłaty jest puste przycisk „C” powoduje przepisanie do tego pola wartości zamówienia. W przeciwnym razie kasuje wartość wpłaty do wpisania jej ręcznie. Kliknięcie w wartość zamówienia przełącza między obliczeniami w złotówkach lub w euro.

